

LAPORAN MAGANG
PADA LEMBAGA SOMASI NUSA TENGGARA BARAT



DI SUSUN OLEH:
SHAFWAN AL ANSYORI
2020B1D006

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2023

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PADA LEMBAGA SOMASI NTB

DI SUSUN OLEH:

SHAFWAN AL ANSYORI
2020B1D006

DISETUJUI

DIREKTUR



DWI ARIE SANTO

DOSEN PEMBIMBING



AYATULLAH HADI, S.IP., M.IP.
NIDN. 0816057902

Mengetahui,

Program Studi Ilmu Pemerintahan
Ketua



Estanata S.IP., M.IP.
NIDN.0827118801

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulisan, bentuk dan isi laporan yang bertujuan untuk kesempurnaan laporan ini.

Dalam menyelesaikan laporan praktek magang ini penulis menyampaikan terimakasih yangsebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ayatullah Hadi S.IP., M.IP. selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan perhatiannya dala membimbing, mengarahkan, memotivasi, serta memberikan saran maupun kritik selama penyusunan laporan ini.
2. Bapak Dwi Arie Santo selaku direktu utama yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang SOMASI Provinsi Nusa Tenggara Barat.
3. Panitia Magang Studi Ilmu Pemerintahan
4. SOMASI NTB

Semua pihak yang belum sempat penulis sebutkan satu-persatu yang telah dengan ikhlas turut membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga dengan semua jasa dan bantuan yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT, Akhirnya, penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Mataram, 30 Maret 2023

Shafwan al ansyori

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Ruang Lingkup.....	2
C. Tempat dan Waktu Magang	3
D. Tujuan dan Manfaat Magang	4
BAB II DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI	6
A. Profil.....	6
1. Sejarah Lembaga SOMASI NTB.....	6
2. Gambaran Lembaga SOMASI NTB	7
3. Tujuan dan Sasaran Lembaga SomASI NTB.....	8
4. Visi dan Misi Lembaga SOMASI NTB.....	10
B. Struktur Organisasi.....	11
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	16
A. Kegiatan Magang	16
B. Uraian Tugas	16
C. Hal-Hal Yang diperoleh	16
D. Kendala	16
BAB IV PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran.....	19

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di Indonesia menghadapi persaingan global yang semakin ketat untuk itu masyarakat kita khususnya generasi muda dituntut untuk terus mengembangkan kemampuan dalam menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga memiliki daya saing yang tinggi melalui proses penelitian dan proses pengembangan inovasi bangsa.

Tingkat pengangguran di Indonesia yang semakin meningkat menuntut kita untuk semakin tanggap terhadap dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat juga menuntut mahasiswa untuk selalu siap dalam menghadapinya. Calon pegawai dituntut untuk memiliki keterampilan dan pengalaman yang memadai dalam bangku perkuliahan. Ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat apabila tidak disertai dengan suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberi wawasan serta gambaran bagi mahasiswa tentang dunia kerja serta penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang yang telah ditekuninya.

Sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dunia kerja, sehingga pada saat mencari pekerjaan mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai yang lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktik terhadap teori jika diikuti dengan pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka pada bidang yang mereka tekuni secara teori. Peningkatan kualitas tersebut bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang di kerjakan padadunia kerja yang nyata. Bukan hanya kemampuan intelektual yang didapati tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap di terapkan pada dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi untuk mencetak praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan praktikan di tuntutan untuk 2professional dan kreatif dalam bekerja serta memecahkan masalah tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai yang lebih di bandingkan calon tenaga kerja lainnya

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktik terhadap teori jika diikuti dengan pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka pada bidang yang mereka tekuni secara teori. Peningkatan kualitas tersebut bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang di kerjakan padadunia kerja yang nyata. Bukan hanya kemampuan intelektual yang didapati tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap di terapkan pada dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi untuk mencetak praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan praktikan di tuntutan untuk 2professional dan kreatif dalam bekerja serta memecahkan masalah yang di hadapi.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup solidaritas masyarakat untuk transparansi meliputi berbagai aspek kehidupan, termasuk pemerintahan, bisnis, media, organisasi nirlaba, dan pendidikan. Dalam keseluruhan aspek kehidupan

tersebut, solidaritas masyarakat untuk transparansi meliputi tuntutan untuk akses terhadap informasi yang relevan dan transparansi dalam pengambilan keputusan, serta akuntabilitas dalam menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

C. Lokasi Dan Waktu Magang

1. Lokasi Magang

Praktik melaksanakan Magang pada lembaga SOMASI Nusa Tenggara Barat dan di tempatkan di bagian penginputan data. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan magang di lakukan:

Nama lembaga : SOMASI NTB

Alamat : Jl.Pariwisata No.17,Monjok,kec Selaparang,kota
Mataram Nusa Tenggara Barat.83122

Nomor tlp : (0370)7841717

Email : SOMASI NTB

Praktikan memilih SOMASI Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai tempat melaksanakan magang karena praktikan ingin menambah wawasan dan mengetahui lebih banyak mengenai proses kerja pada SOMASI NTB Provinsi Nusa Tenggara Barat.

2. Waktu Magang

Magang di laksanakan selama 2 (dua) bulan, terhitung dari tanggal 31 Januari 2023- 30 maret 2023. Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan waktu yang di tentukan oleh lembaga SOMASI Provinsi Nusa Tenggara Barat yaitu Senin – jum'at pukul 09.00 s.d 17.00 WIB.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
SENIN – JUM'AT	09.00 - 12.00	KERJA
	12.00 - 14.00	ISTIRAHAT
	14.00 - 17.00	KERJA
SABTU-MINGGU	LIBUR	LIBUR

D. Tujuan Dan Manfaat Magang

1. Tujuan Magang

- a) Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja
- b) Mempraktikan secara langsung teori yang sudah di ajarkan dalam proses perkuliahan
- c) Melatih diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap untuk terjun di dunia kerja
- d) Melatih tanggung jawab dalam bekerja.
- e) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
- f) Memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu di tempat kerja praktek yang belum dikenal oleh mahasiswa.
- g) Mendorong mahasiswa supaya dapat menciptakan lapangan kerja bagi dirinya sendiri dan lingkungan sekitarnya.
- h) Mahasiswa merasakan langsung perbedaan antara teori yang di dapatkan di kelas dengan di lapangan.
- i) Untuk memberikan seperangkat kemampuan kepada mahasiswa berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja, hal ini memberikan gambaran.

2. Manfaat Magang

Program magang ini memiliki manfaat yang besar. Adapun manfaat magang tersebut antara lain:

- a) Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan.
- b) Sebagai membanding antara ilmu yang di miliki mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja.
- c) Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinandan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
- d) Sebagai sarana untuk menambahkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata.
- e) Mampu menjadi tenaga kerja yang terampil dan berdaya saing yang tinggi.
- f) Mampu menjadi lulusan yang memberikan suasana yang segar berkat pengalaman selama magang saat memasuki dunia kerja sehingga dalam dunia kerja pun tetap berprestasi dan berkontribusi positif terhadap lingkungan kerja.

Menjawab setiap kebutuhan instansi baik swasta maupun milik negara dalam hal tenaga kerja yang produktif dan mumpuni

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

A. Profil

1. Sejarah Lembaga SOMASI NTB

Solidaritas Masyarakat untuk Transparansi Nusa Tenggara Barat (SOMASI NTB) adalah sebuah organisasi non-pemerintah yang bersifat nirlaba dan independen. Dibentuk pada 23 Mei 1998, dan dideklarasikan pada tanggal 5 Oktober 1998. Somasi NTB didirikan oleh 10 orang yang berlatar belakang tokoh masyarakat, tokoh agama, akademisi, wartawan, Aktivis mahasiswa, Aktivis NGO, dan praktisi hukum. Somasi NTB berkedudukan di Provinsi Nusa Tenggara Barat dan secara resmi menjadi badan hukum pada tanggal 23 Nopember 2000 dengan Akte Notaris No. 21 melalui Kantor Notaris Sri Hartati, SH.

Solidaritas Masyarakat untuk Transparansi (SOMASI) NTB memfokuskan kerjanya pada pemberdayaan kelompok marginal melalui pendidikan kritis, pengorganisasian serta pendampingan. SOMASI NTB banyak bekerja pada isu keterbukaan informasi publik, transparansi anggaran serta pengawasan pertambangan. Salah satunya, SOMASI NTB melakukan dampingan masyarakat sekitar tambang untuk melakukan audit sosial terhadap kegiatan pertambangan di Sumbawa Barat.

Pada masa awal pendirian, SOMASI membuka pos pengaduan korupsi di kantor mereka di jalan dukuh saleh nomor 20, Mataram. Setelah dianalisis dan ditelusuri fakta serta datanya, laporan diteruskan ke kejaksaan setempat atau ke Komisi Pemberantasan Korupsi di Jakarta. Hasil laposan tersebut akhirnya telah membuat mantan gubernur dan 18 anggota parlemen provinsi masuk penjara.

Kini, SOMASI bersama PWYP Indonesia aktif mendorong keterbukaan informasi dan kontrak pertambangan di Provinsi Nusa Tenggara Barat. Selain itu, SOMASI juga melakukan pengorganisasian masyarakat di lingkaran tambang.

Pengalaman dalam advokasi regulasi dan anggaran, riset, pengorganisasian, serta penelusuran data dan kampanye di media, membuat organisasi SOMASI semakin diakui oleh berbagai kalangan.

SOMASI NTB akan memberikan pelayanan kepada kelompok-kelompok tertindas, seperti buruh, petani, rakyat miskin kota, kelompok perempuan dan individual progresif melalui pendidikan kritis, distribusi informasi, pengorganisasian, dan pendampingan. Tujuan pelayanan tersebut guna membangun kemandirian rakyat untuk terlibat dalam dinamika perubahan sosial menuju tatanan sosial yang lebih adil dan sejahtera.

2. Gambaran Lembaga SOMASI NTB

Somasi NTB atau Solidaritas Masyarakat untuk Transparansi adalah sebuah gerakan sosial yang berbasis di provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB) di Indonesia. Gerakan ini bermula pada tahun 2017 ketika sekelompok masyarakat di NTB, terutama di kota Mataram, merasa tidak puas dengan kinerja pemerintah setempat yang dianggap tidak transparan. Pemicu dari gerakan ini adalah kebijakan pemerintah NTB yang tidak transparan dalam pengelolaan dana bantuan sosial (bansos) pada tahun 2017. Banyak masyarakat yang merasa bahwa bansos yang seharusnya diberikan kepada mereka sebagai penerima manfaat tidak sampai ke tangan mereka. Mereka merasa bahwa pemerintah NTB telah gagal dalam memenuhi kewajibannya untuk memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan. Sebagai bentuk protes, masyarakat kemudian membentuk Solidaritas Masyarakat untuk Transparansi (Somasi NTB) yang bertujuan untuk memperjuangkan transparansi dalam pengelolaan dana publik di NTB. Gerakan ini kemudian menyebar ke seluruh provinsi NTB dan berhasil menarik perhatian publik serta media nasional. Somasi NTB kemudian melakukan aksi-aksi protes seperti unjuk rasa, aksi mogok makan, dan kampanye di media sosial untuk menuntut pemerintah NTB agar lebih transparan dalam pengelolaan dana publik. Gerakan ini juga berhasil menggalang dukungan dari berbagai pihak seperti aktivis, mahasiswa, dan

kelompok masyarakat sipil lainnya. Akhirnya, pada tahun 2018, pemerintah NTB akhirnya memberikan respons terhadap tuntutan Somasi NTB dengan membentuk sebuah tim khusus untuk melakukan audit dan pengawasan terhadap pengelolaan dana publik di NTB. Meskipun demikian, gerakan ini tetap berupaya untuk memperjuangkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana publik di NTB serta mengawal tindak lanjut dari hasil audit tersebut.

SOMASI NTB adalah sebuah organisasi non-pemerintah yang berbasis di Provinsi Nusa Tenggara Barat, Indonesia. Organisasi ini didirikan pada tahun 2010 dan fokus pada pengawasan terhadap pemerintah daerah, terutama dalam hal transparansi dan akuntabilitas keuangan. Tujuan utama SOMASI NTB adalah untuk memastikan bahwa penggunaan anggaran publik dilakukan secara efisien, efektif, dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

SOMASI NTB memiliki beberapa program dan kegiatan untuk mencapai tujuannya, termasuk monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan anggaran, pelatihan dan bimbingan untuk masyarakat dalam memahami hak-hak mereka untuk mendapatkan informasi publik, serta kampanye untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya transparansi dan akuntabilitas.

3. Tujuan dan Sasaran Lembaga SOMASI NTB

a. Tujuan

Tujuan somasi adalah untuk meminta transparansi dan akuntabilitas dari pihak yang terkait dengan peristiwa atau permasalahan yang sedang dihadapi. Dalam banyak kasus, somasi NTB atau somasi Solidaritas Masyarakat NTB dilakukan ketika pihak yang terkait dengan peristiwa atau permasalahan tersebut dinilai tidak transparan dalam memberikan informasi atau tidak bersedia mempertanggungjawabkan tindakan mereka. Dalam hal ini, somasi dapat menjadi alat yang efektif untuk menekan pihak yang terkait

agar memberikan jawaban atau informasi yang jelas terkait peristiwa atau permasalahan yang sedang dihadapi.

Dengan somasi, masyarakat atau individu yang terlibat dalam kasus tersebut juga dapat menunjukkan keberanian dan solidaritas mereka dalam membela hak-hak mereka. Melalui somasi, mereka dapat menunjukkan bahwa mereka tidak akan tinggal diam terhadap ketidakadilan atau tindakan yang merugikan kepentingan mereka dan lingkungan sekitar. Dalam konteks somasi NTB (Nusa Tenggara Barat), tujuan umumnya adalah untuk memberikan peringatan resmi kepada pihak yang dianggap melakukan tindakan yang merugikan atau tidak adil terhadap pihak pengirim surat. Somasi dapat mencakup permintaan untuk memperbaiki kesalahan, memberikan kompensasi atau ganti rugi, atau menghentikan tindakan yang dianggap merugikan. Dalam hal solidaritas masyarakat untuk transparansi, somasi dapat digunakan sebagai upaya untuk memperjuangkan hak transparansi informasi dan akuntabilitas pemerintah atau institusi lainnya yang memiliki kewajiban untuk memberikan informasi publik. Dalam hal ini, somasi dapat digunakan sebagai langkah awal sebelum mengambil tindakan hukum yang lebih serius untuk memperjuangkan hak-hak tersebut. Secara umum, tujuan somasi adalah untuk mencari jalan damai dalam menyelesaikan suatu permasalahan atau memperjuangkan hak-hak yang dianggap penting. Dalam konteks somasi NTB atau solidaritas masyarakat untuk transparansi, tujuannya adalah untuk menciptakan kesadaran dan memperjuangkan hak-hak masyarakat dengan cara yang damai dan terhormat

b. Sasaran

Sasaran somasi NTB atau solidaritas masyarakat untuk transparansi dapat bervariasi tergantung pada kasus yang sedang diperjuangkan. Namun, secara umum, sasaran somasi adalah pihak yang dianggap melakukan tindakan yang merugikan atau tidak adil terhadap pihak pengirim surat atau masyarakat yang memperjuangkan hak transparansi informasi dan

akuntabilitas pemerintah atau institusi lainnya. Dalam konteks somasi NTB, sasaran somasi bisa berupa individu, kelompok atau institusi yang dianggap bertanggung jawab atas tindakan yang merugikan pihak pengirim surat. Sasaran somasi bisa berupa perusahaan, pemerintah daerah, atau lembaga pemerintah lainnya yang terlibat dalam permasalahan yang sedang diperjuangkan. Dalam konteks solidaritas masyarakat untuk transparansi, sasaran somasi bisa berupa lembaga pemerintah atau institusi yang tidak memberikan akses informasi publik atau melanggar hak transparansi masyarakat. Sasaran somasi juga bisa berupa pihak-pihak yang menghalangi proses transparansi dan akuntabilitas pemerintah atau institusi lainnya. Dalam kedua kasus tersebut, sasaran somasi adalah pihak yang dianggap bertanggung jawab atas permasalahan yang sedang diperjuangkan dan diharapkan dapat memberikan tanggapan yang memuaskan bagi pihak pengirim surat atau masyarakat yang memperjuangkan hak transparansi

4. Visi Misi Lembaga SOMASI NTB

a. Visi

Memperhatikan amanat pendirian perkumpulan serta mempertimbangkan aspek potensi dan kondisi, serta permasalahan yang dihadapi, maka visi perkumpulan ini secara teknis terbagi dalam dua bagian yakni : (1) Visi Eksternal : Terwujudnya tata pemerintahan yang transparan, partisipatif, dan akuntabel (2) Visi Internal: Somasi NTB sebagai gerakan rakyat anti korupsi untuk membangun tatanan sosial yang adil secara ekonomi, demokratis secara politik dan setara secara sosial.

b. Misi

- Penguatan masyarakat sipil untuk advokasi korupsi dan kebijakan publik yang berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan rakyat miskin dan perempuan.
- Mendorong reformasi kebijakan publik dan perbaikan pelayanan publik yang berorientasi kebutuhan rakyat miskin dan perempuan

- Mendorong reformasi hukum yang meningkatkan efektivitas pemberantasan korupsi dan tersedianya akses keadilan bagi rakyat miskin dan perempuan
- Mempengaruhi perubahan sistem politik yang lebih menjamin lahirnya penyelenggara negara yang bersih dan kapable, serta perbaikan representasi politik dan akuntabilitas politik kepada rakyat

B. Struktur Organisasi

Somasi NTB dijalankan oleh dua badan yakni Dewan Etik dan Badan Pekerja. Dewan Etik adalah badan yang berfungsi mengawasi dan memberikan konsultasi terhadap pelaksanaan program-program Somasi NTB. Sedangkan Badan Pekerja adalah badan pelaksana harian program-program kerja Somasi NTB. Dewan Etik terdiri dari 4 orang anggota. Sedangkan Badan Pekerja berjumlah 6 orang yang keseluruhannya bekerja secara full time. Badan Pekerja dimaksud terdiri dari 1 orang Koordinator merangkap anggota, 1 orang sekretaris merangkap anggota dan ex officio Divisi Investigasi dan Advokasi, 1 orang bendahara merangkap anggota. 3 orang anggota lainnya bertugas dalam 3 Divisi. Berikut 4 urusan Divisi yakni:

- a) Divisi Investigasi dan Advokasi.
- b) Divisi Informasi dan Dokumentasi.
- c) Divisi Pendidikan dan Pengorganisasia

1. Pengurus SOMASI NTB

Tabel 1

Pengurus SOMASI NTB

No	Nama	JK	Jabatan
1	Adhar Hakim, SH., MH.	L	Dewan Etik (<i>Ketua</i>)
2	Drs. Suhardi Suryadi	L	Dewan Etik
3	H. Abdullah, SH.,MH.	L	Dewan Etik
4	Budi Laksono, SE	L	Dewan Etik
5	Dwi Arie Santo	L	Koordinator Badan Pekerja Ex Officio Divisi Investigasi dan Advokasi
6	Jumaidi	L	Sekretaris Badan Pekerja Ex Officio Divisi Pendidikan dan Kampanye
7.	Bq. Yulianingsih	P	Bendahara
8.	Siska Yulianingsih	P	Administrasi

SUMBER:Kantor SOMASI NTB

2. Pokok dan Fungsi Badan Pekerja SOMASI-NTB

a. Koordinator Badan Pekerja

- Melaksanakan kebijakan umum perkumpulan sebagaimana ditetapkanoleh Dewan Etik.
- Menerapkan bentuk dan susunan pengurus dan manajemen organisasi
- Mengangkat dan memberhentikan staf/anggota Badan Pekerja.
- Menyusun program dan anggaran tahunan perkumpulan.
- Memberikan laporan tahunan program dan keuangan kepada dewanetik.

- Menetapkan peraturan keuangan dan peraturan lainnya untuk menjagakelangsungan dan kekayaan perkumpulan.
- Mengkoordinir seluruh kegiatan yang dikelola oleh divisi, bagian dan staff
- Melakukan supervise pelaksanaan tugas dan wewenang tiap divisi.

b. Sekretaris Badan Pekerja

- Membantu pelaksanaan tugas dan wewenang Koordinator Badan Pekerja SOMASI NTB.
- Mengkoordinir proses administrasi, rumah tangga dan dokumentasikantor.
- Bertanggungjawab kepada Koordinator Badan Pekerja.
- Mendesain manajemen administrasi, dokumentasi dan publikasi secara umum.
- Melakukan supervise kepada divisi dalam kaitannya dengan proses manajerial, administrasi, dokumentasi dan lain-lain.
- Mendesain system kepegawaian dan rekrutmen staf.
- Melakukan pengawasan kinerja Bendahara, Kasir, Administrasi dan Divisi dan mengawal pelaksanaan kode etik.

c. Bendahara

- Membantu pelaksanaan tugas dan wewenang Koordinator Badan Pekerja SOMASI NTB khususnya terkait dengan pengelolaan keuangan.
- Mengkoordinir proses administrasi, pelaporan keuangan.
- Bertanggungjawab kepada Koordinator Badan Pekerja.
- Mendesain manajemen administrasi, dan keuangan secara umum.
- Melakukan supervise kepada divisi dalam kaitannya dengan proses manajerial keuangan, dan administrasi, dokumentasi dan lain-lain.
- Mendesain system pelaporan keuangan.
- Melakukan pengawasan kinerja staff khususnya terkait dengan keuangan
- Dibantu Kasir mencatat pengeluaran kas kecil.

- Dibantu kasir menyusun seluruh laporan kas kecil.
- Dibantu kasir mengelola keuangan dan akuntansi.
- Dibantu bagian administrasi untuk menyelesaikan urusan surat menyurat baik eksternal dan internal.
- Dibantu bagian administrasi menyusun konsep format resmi system administrasi yang melambungkan identitas lembaga (desain logo, alamat surat, jenis surat resmi, penggunaan font, tanda tangan, stempel, nomor surat, dll).
- Dibantu bagian administrasi menata-usahakan administrasi arsip surat, laporan, dokumen, buku, asset dan personal badan pekerja dan staf.
- Dibantu bagian administrasi mencatat buku bank, utang/piutang dan uang muka.
- Dibantu bagian administrasi melakukan verifikasi laporan uang muka.
- Dibantu bagian administrasi mencatat dan mengadministrasikan seluruh asset perkumpulan.
- Dibantu bagian administrasi m
- menyiapkan seluruh administrasi keuangan (cek, slip gaji, slip transfer, form uang muka, dll).

d. Divisi-Divisi

- Membantu Koordinator Badan Pekerja untuk melaksanakan program kerja sesuai dengan Tupoksi divisi.
- Melakukan pemantauan kinerja Aparat Penegak Hukum, DPRD dan Birokrasi.
- Menerima pengaduan terkait kinerja Aparat penegak hukum, Birokrasi, DPRD dan kasus-kasus korupsi.
- Melakukan pengkajian dan penyusunan laporan kasus korupsi.
- Melakukan pendokumentasian dan kampanye baik dalam bentuk release, opini, aksi simpatik yang bertujuan untuk mempengaruhi

Publik.

- Menyusun laporan setiap kegiatan dan laporan tahunan kepada Koordinator Badan Pekerja melalui Sekretaris.

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

No	Pogram	Kegiatan	Hal yang diperoleh	Kendala
1	Riset Data/Informasi Kasus Korupsi di NTB	Kliping Koran Suara NTB, Metropolis dan Lombok Post	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui jumlah kasus korupsi 2. Mengetahui aktor/tersangka korupsi 3. Mengetahui lembaga/instansi yang korupsi 4. Mengetahui kerugian negara 	-ada koran yang hilang
2	Pendalaman Metodologi Riset Berkaitan dengan BUMDES	FGD tentang Persiapan turun lapangan penelitian mengenai Implemtasi dan Akuntabilitas BUMDES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan wawasan mendalam tentang bagaimana orang berfikir dan merasa tentang suatu topik. 2. Menyamakan tanggapan atau persepsi suatu topik isu atau minat tertentu dalam dunia kerja. 3. Untuk mengetahui pendapat dari setiap kelompok tentang bagaimana suatu topik. 4. Menghasilkan ide-ide baru atau untuk mengeksplorasi 	-fasilitas Alat tulis - kurangnya meja kursi - keterbatasan waktu

			perspektif yang berbeda tentang suatu masalah	
3	Riset BUMDES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara Pengurus BUMDES 2. Pengumpulan Data Skunder 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami lebih dalam tentang masalah transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan anggaran publik di Nusa Tenggara Barat. 2. Belajar bagaimana melakukan riset dan pengumpulan data terkait dengan masalah korupsi, transparansi dan akuntabilitas. 3. Mengembangkan keterampilan dalam melakukan audit terhadap lembaga-lembaga pemerintah daerah dan memastikan transparansi dan akuntabilitas terjaga. 4. Meningkatkan keterampilan dalam memberikan pelatihan dan bimbingan kepada masyarakat terkait dengan hak- 	<p>- lambatny a pemberia n data dari narasum ber -sulit bertemu narasum ber</p>

			<p>hak mereka untuk mendapatkan informasi publik</p> <p>5. Mengembangkan keterampilan dalam melakukan kampanye dan promosi kegiatan organisasi.</p>	
4	Evaluasi RUED	FGD Tentang Implementasi Rencana Umum Energi Daerah di NTB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperoleh informasi terkait dengan pembangkit listrik 2. Mengetahui anggaran yang dibutuhkan dalam menerapkan implementasi energi listrik dengan di NTB 3. Mengetahui bahan-bahan yang digunakan untuk pembangkit listrik di NTB 	-

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini, penulis selaku mahasiswa Muhammadiyah Mataram fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik telah menjalankan kegiatan kerja praktek di lingkungan kantor Dinas Perhubungan Provinsi Nusa Tenggara Barat penulis melakukan kegiatan kerja lapangan langsung dengan terjun langsung ke lapangan. Selama kerja praktek berlangsung, penulis mendapatkan ilmu pengetahuan baru dan gambaran suasana kerja di suatu lembaga pemerintahan, dan bagaimana dunia kerja menilai mahasiswa jurusan Ilmu Pemerintahan, dimana mahasiswa dianggap telah menyelesaikan semua masalah yang berhubungan dengan pelayanan masyarakat. Dalam proses kerja praktek penulis juga menemukan beberapa masalah yang sebelumnya tidak diajarkan selama perkuliahan seperti melayani masyarakat dengan baik

B. Saran

Berdasarkan pengalaman dan pengetahuan penulis, saran dari penulis untuk tempat kegiatan kerja praktik yaitu selama melaksanakan kegiatan kerja praktik di Lembaga SOMASI Provinsi NTB, penulis menyarankan agar lembaga SOMASI Provinsi NTB mampu memberikan apa yang dibutuhkan masyarakat.

- Untuk SOMASI NTB, kedepannya lebih intens melakukan komunikasi dengan para Stafnya supaya Staf merasa di perhatikan dan mau bekerja lebih giat lagi, menjaga garis koordinasi antar setiap Bidang dan Staf supaya kinerja tidak menjadi miss dan salah arah, tetap menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan yang sudah baik agar lebih baik lagi, tetap loyal pada Staf.
- Tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan dan tata tertib di lingkungan kerja supaya dapat meningkatkan hasil kerja yang lebih maksimal.
- Lebih memperhatikan sarana dan prasarana kantor untuk kenyamanan dan kepentingan pelayanan.
- Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama, semoga para Mahasiswa atau Mahasiswi mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depannya dan para dosen pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para Mahasiswa.

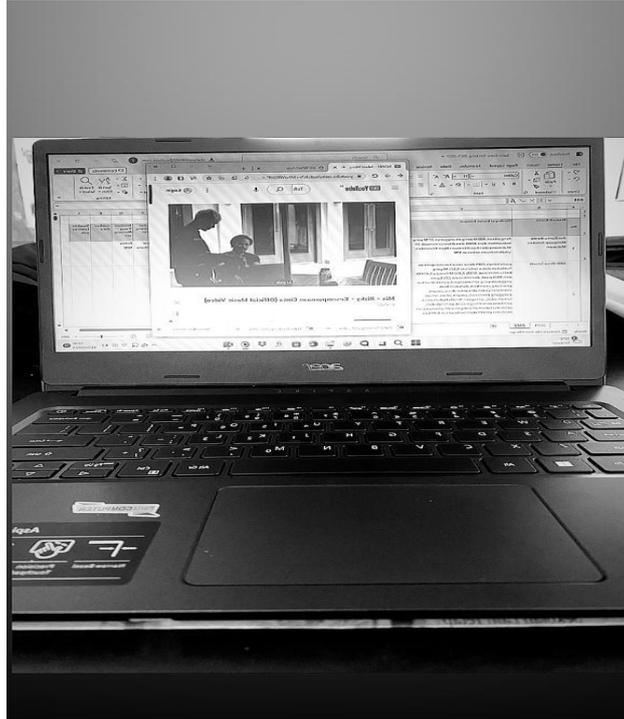
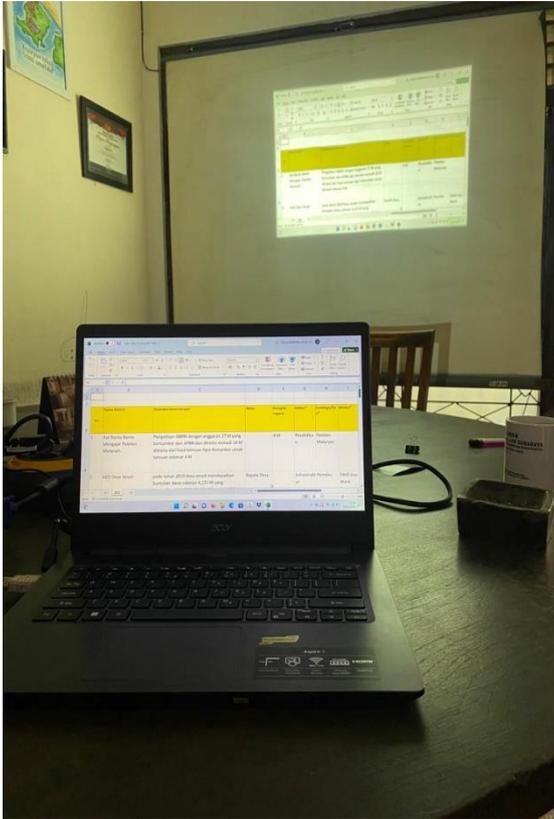
Demikianlah saran-saran yang dapat di sampaikan setelah melaksanakan magang/PKL di SOLIDARITAS MASYARAKAT UNTUK TRANSPARANSI NUSA TENGGARA BARAT. Semoga bisa bermanfaat bagi kemajuan instansi, dan bagi mahasiswa/i program studi ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram bisa menjadi bekal saat lulus dan memasuki dunia kerja.

-Lampiran

1.kliping koran dari tahun2021-2022



2. input data korupsi dari tahun 2021-2022



3.wawancara ke desa gunung sari dan labuapi



4.FGD tentang implementasi rencana umum energi daerah



5.penarikan mahasiswa magang



Lampiran:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama : Shafwan al ansyori
Nim : 2020B1D006
Bulan ke : 1
Lokasi magang : SOMASI NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa, 31 Januari 2023	17:00	A	17:00	A	Hadir
2	Rabu, 1 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
3	Kamis, 2 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
4	Jumat, 3 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
5	Senin, 6 Februari	09:00	A	12:00	*	Hadir
6	Selasa, 7 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
7	Rabu, 8 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
8	Kamis, 9 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
9	Jumat, 10 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
10	Senin, 13 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
11	Selasa, 14 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
12	Rabu, 15 Februari					12-17
13	Kamis, 16 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir
14	Jumat, 17 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadir

15	Senin, 20 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadis
16	Selasa, 21 Februari	09:00				
17	Rabu, 22 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadis
18	Kamis, 23 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadis
19	Jumat, 24 Februari	09:00	A	01:00	A	Hadis
20	Senin, 27 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadis
21	Selasa, 28 Februari	09:00	A	17:00	A	Hadis
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi



(Dwi Arie Santo)

Lampiran:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama : Shafwan ala ansyori

Nim : 2020B1D006

Bulan ke : 2 (Dua)

Lokasi magang : SOMASI NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Rabu, 1 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
2	Kamis, 2 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
3	Jumat, 3 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
4	Sabtu, 6 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
5	Sabtu, 7 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
6	Rabu, 8 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
7	Kamis, 9 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
8	Jumat, 10 Maret					Izin
9	Sabtu, 13 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
10	Sabtu, 14 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
11	Rabu, 15 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
12	Kamis, 16 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
13	Jumat, 17 Maret	09:00	A	17:00	A	Hadir
14	Sabtu, 20 Maret					Sakit

15	Selasa, 21 Maret					Sakit
16	Rabu, 22 Maret					Sakit
17	Kamis, 23, Maret					Libur
18	Jum'at 24 Maret	09:00		17:00		12:17
19	Senin, 27 Maret	09:00	*	17:00	*	Hadir
20	Selasa, 28 Maret	09:00	*	17:00	*	Hadir
21	Rabu, 29 Maret	09:00	*	17:00	*	Hadir
22	Kamis, 30 Maret					
23	Jum'at, 31 Maret					
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi


(Dwi Arie Santo)

Lampiran:

Agenda harian peserta magang

Nama : Shafwan al ansyori

Nim : 2020B1D006

Bulan ke : 1 (Satu)

Lokasi magang : SOMASI NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis Kegiatan	Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1	Selasa, 31 Januari	Perimban		
2	Rabu, 1 Februari	kiping koran		
4	kamis, 2 Februari	kiping koran		
5	Jumat, 3 Februari	kiping koran		
6	Senin, 6 Februari	kiping koran		
7	Selasa, 7 Februari	kiping koran		
8	Rabu, 8 Februari	kiping koran		
9	kamis, 9 Februari	kiping koran		
10	Jumat, 10 Februari	kiping koran		
11	Senin, 13 Februari	input data dari koran		
12	Selasa, 14 Februari	input data dari koran		12m
13	Rabu, 15 Februari	input data dari koran		
14	kamis, 16 Februari	input data dari koran		
15	Jumat, 17 Februari	input data dari koran		

16	Senin, 20 Februari	Input data dan kuesioner	A	
17	Selasa, 21 Februari			Izin
18	Rabu, 22 Februari	Input data dari koran	A	
19	Kamis, 23 Februari	Input data dari koran	A	
20	Jumat, 24 Februari	Input data dari koran	A	
21	Senin, 27 Februari	FGD tentang BUMDES	A	
22	Selasa, 28 Februari	FGD tentang BUMDES	A	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang



(Ayatullah Hadi S.IP, M.IP)

Lampiran:

Agenda harian peserta magang

Nama : shafwan al ansyori
Nim : 2020B1D057
Bulan ke : 2 (dua)
Lokasi magang : SOMASI NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis kegiatan	Paraf Pembimbing Magang	Keterangan
1	Rabu, 1 maret	FGD tentang BUMDES		
2	Kamis, 2 maret	Mengetik surat		
4	Jumat, 3 maret	wawancara ke gunung Sari		
5	Senin, 6 maret	wawancara ke Desa gunung Sari		
6	Selasa, 7 maret	Forum Diskusi Tematik		
7	Rabu, 8 maret	wawancara ke Desa gunung Sari		
8	Kamis, 9 maret	-		12m
9	Jumat, 10 maret	wawancara ke Desa gunung Sari		
10	Senin, 13 maret	wawancara ke Desa gunung Sari		
11	Selasa, 14 maret	wawancara ke Desa Labu api		
12	Rabu, 15 maret	wawancara ke Desa Labu api		
13	Kamis, 16 maret	wawancara ke Desa Labu api		
14	Jumat, 17 maret	wawancara ke Desa Labu api		
15	Senin, 20 maret	-		Sakit

16	Selasa, 21 Maret	-		
17	Rabu, 22 Maret	-		Sakit
18	Kamis, 23 Maret	-		izin
19	Jum'at, 24 Maret	-		-
20	Senin, 27 Maret	analisis hasil wawancara		
21	Selasa, 28 Maret	analisis hasil wawancara		
22	Rabu, 29 Maret	analisis hasil wawancara		
23	Kamis, 30 Maret	berarakan morang		
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang


(Ayatullah Hadi S.IP, M.IP)