

**LAPORAN MAGANG**  
**DI UPTB –UPPD GERUNG NUSA TENGGARA BARAT**



DI SUSUN OLEH:

**APRERI**  
2020B1D019

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN MAGANG**  
**UPTB UPPD GERUNG**

DISUSUN OLEH

**APRERI**

**NIM. 2020B1D019**

Disetujui

**PEMBIMBING MAGANG**



**Kasibun, S.IP**

**NIP. 19681231 200701 1 254**

**DOSEN PEMBIMBING**

**Lalu Hendra Maniza, S.Sos. MM**

**NIDN. 0828108404**

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan

**YUDHI LESTANATA, S.IP. M.IP**

**NIDN. 0827118801**

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT. Dengan segala rahmat serta hidaya-nya sehingga Penulis bias menyelesaikan kegiatan magang yang dilaksanakan dikantor UPTB – UPPD GERUNG .Universitas Muhammadiyah Mataram dan menjadi salah satu persyaratan mutlak untuk mencapai kelulusan sarjana S1.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini sepenuhnya ada keterbatasan pemahaman,pengetahuan, wawasan yang penulis miliki. Sehingga pada laporan magang ini masih banyak kekurangan baik dalam penyajian materi maupun penggunaan bahasa,untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini agar tidak terulang lagi dalam pembuatan tugas berikutnya.

Dalam menyelesaikan laporan praktek magang ini penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besaryakepada :

1. Yudhi Lestanata,S.IP.,M.IP.( Kaprodi Ilmu Pemerintahan )
2. Lalu Hendra Maniza.S.Sos.,M.M ( Dosen pembimbing magang )
3. Panitia Magang Studi Ilmu Pemerintahan
4. Unit Pelaksana Teknis Badan – Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah ( UPTB – UPPD GERUNG )  
-H.Dewi Munawarti S.Sos ( Kepala UPTB –UPPD GERUNG )  
-Kasibun,S.IP ( Sub bagian tata usaha )  
- Dan Pegawai ( Staff ) UPTB –UPPD GERUNG
5. Orang tua atau keluarga yang selalu memberikan do'a dan semangat dari jauh demi kelancaran studi yang ditempuh
6. Teman-teman seperjuangan di Ilmu Pemerintahan yang selalu menyemangati satu sama lain.

Demikian kesempurnaan magang ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan semoga laporan magang ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan ilmu yang berarti bagi orang-orang yang membutuhkan

Mataram ,10 Maret 2023

Penulis

**Apreri**

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>  | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>   | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>   | <b>v</b>   |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>  | <b>vi</b>  |
| A. Latar belakang magang .....  | vi         |
| B. Ruang lingkup magang .....   | vii        |
| C. Lokasi dan waktu magang Tujuan dan manfaat magang.....                 | viii       |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM INTANSI/LEMBAGA.....</b>                          | <b>8</b>   |
| A. Profil UPTB-UPPD GERUNG Struktur organisasi UPTB –UPPD<br>GERUNG ..... | 8          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>                                   | <b>22</b>  |
| A. Kegiatan magang mahasiswa.....   | 22         |
| B. Uraian tugas .....   | 24         |
| C. Hal- hal yang diperoleh... ..  | 25         |
| D. Kendala .....  | 25         |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>   | <b>26</b>  |
| Kesimpulan .....  | 26         |
| Saran.....  | 27         |
| <b>LAMPIRAN</b>   |            |

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Magang**

Program magang atau Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Ilmu Pemerintahan merupakan suatu proses pembinaan bagi mahasiswa untuk bekerja di Dinas Lembaga atau Intansi Magang merupakan intrakurikulum yang bersifat wajib bagi mahasiswa calon sarjana strata satu ( S1 ) dalam rangka meningkatkan pemahama,wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Dengan mengikuti program magang,Maka mahasiswa akan mendapatkan pengalaman ,ilmu jejaring ( networking ) yang merupakan salah satu faktor penting dalam membangun landasan untuk kesuksesan karir sebagai entrepreneur maupun intrapreneur,bahkan bukan hal yang biasa jika kinerja atau prestasi serta perilaku magang memuaskan .Maka dinas atau tempat mahasiswa magang berminat untuk memperkerjakannya ketika lulus nanti.

Pelaksanaan magang pada dasarnya untuk melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja dan menganalisis masalah –masalah yang mungkin timbul ketika bekerja. Dengan mengikuti magang mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan keterampilan yang tidak didapatkan ketika belajar di perguruan tinggi yaitu pengalaman kerja dan tentu saja untuk mempersiapkan mereka masuk ke dunia kerja

Setiap intansi atau perusahaan dalam melakukan segala aktivitasnya tentunya menangani urusan mengenai administrasi,sama seperti perusahaan dan instansi lain,praktik melakukan magang di Kantor Bersama SAMSAT GERUNG selama dua bulan ,yang dilakukan dari hari senin sampai sabtu .

Perkembangan ilmu pengetahuan saat ini telah berkembang sangat pesat seiring dengan kemajuan dalam teknologi maupun bidang perekonomian .Perkembangan yang terjadi menyebabkan timbulnya persaingan dalam dunia kerja yang semakin kompetitif, terutama tuntunan pasar tenaga kerja agar memiliki kualitas yang baik

dari segi keterampilan serta kemampuan yang lebih baik untuk dapat bersaing dengan tenaga kerja lainnya .

Rendahnya kualitas tenaga kerja menjadi tantangan utama karena Indonesia sebagai Negara berkembang yang mempunyai persebaran usia penduduk dimana jumlah usia muda ( usia produktif ) lebih banyak ketimbang usia lanjut.Hal ini mengindendifikasikan masyarakat muda Indonesia mengalami masa- masa produktif .Jika dimanfaatkan dengan baik potensi ini akan menjadi suatu senjata bagi Negara Indonesia untuk sejajar dengan Negara-negara maju di dunia.

Berdasarkan struktur program kurikulum Universitas Muhammadiyah Mataram bahwa setiap mahasiswa yang akan melanjutkan ke semester berikutnya harus melaksanakan proses magang di industri-industri maupun lembaga-lembaga swasta.Praktik magang dilaksanakan dengan harapan sebagai mahasiswa yang nantinya lulus dan Sarjana Ilmu Pemerintahan ( S.IP ) selanjutnya dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diterima dari jajaran kampus sehingga apabila dikemudian hari mahasiswa bekerja di perusahaan dapat dikembangkan.

## B. RUANG LINGKUP

Dalam sebuah kegiatan atau dunia kerja tentunya hal penting yang ditanamkan adalah keyakinan.Karena dengan hal itu semua aktivitas yang akan dilakukan dengan semangat yang luar biasa dan pastinya ada kemudahan berkenan dengan kegiatan yang akan dilakukan sehingga sebuah kegiatan akan berjalan sesuai dengan ekspektasi.

## C. LOKASI DAN WAKTU MAGANG

### a) Lokasi magang

Dikantor Unit Pelaksana Teknis Badan – Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah ( UPTB-UPPD )

Ber alamat di Jln Imam Bonjol NO 2, Kec. Gerung Kab. Lombok barat. NTB 83363 Fax 0370-680012

b) Waktu magang

Waktu pelaksanaan magang di mulai pada Selasa tanggal 31 januari 2023 sampai dengan tanggal 31 maret 2023. Hari dan jam pelaksanaan magang sebagai berikut:

| Jam masuk              | Jam istirahat    | Jam pulang |
|------------------------|------------------|------------|
| Senin-kamis 07:30 wita | 12:00-13:30 wita | 14:30 wita |
| Jum'at 07:30 wita      | 10:00 wita       | 12:00 wita |
| Sabtu 07:30 wita       | 12:00-13:00 wita | 13:30 wita |

#### D. TUJUAN DAN MANFAAT MAGANG

a) Tujuan magang

1. Mempersiapkan para pelajar / mahasiswa untuk masuk dunia kerja dan bisa memberikan kerampilan yang di butuhkan di instansi.
2. Untuk memperoleh pengetahuan tentang pengelolaan data di kantor bersama samsat gerung.
3. Untuk mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas dan menyelesaikan permasalahan yang di hadapi dilapangan.
4. Menetapkan disiplin, rasa tanggung jawab dan sikap profesional dalam bertugas sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.
5. Mendorong mahasiswa agar dapat menciptakan lapangan kerja bagi dirinya sendiri dan lingkungan sekitarnya.

6. Memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu di tempat kerja praktek yang belum di kenal oleh mahasiswa.
7. Mahasiswa merasakan langsung perbedaan antara teori yang di dapatkan di kelas dengan di lapangan.
8. Bisa mengetahui bagaimana regulasi dan kebijakan yang harus di lakukan dalam menjalankan tugas. Untuk mengetahui sistem kerja yang di terapkan dalam setiap bidang di kantor terkait, sehingga mempunyai pengetahuan di segala bidang yang ada.

b) Manfaat magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1. Sebagai persiapan dasar untuk menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga saat menjadi lulusan di perguruan tinggi mahasiswa sudah mempunyai bekal dan gambaran terkait dunia kerja sehingga tidak merasa asing dalam lingkungan kerja dan bisa dengan cepat menyesuaikan diri dengan pekerjaan dan lingkungan saat memasuki dunia kerja.
2. Mempunyai tingkat kreativitas yang tinggi sehingga mampu memberi inovasi-inovasi yang bagus untuk lokasi kerjanya.
3. Mampu menjadi lulusan yang memberikan suasana atau iklim yang segar berkat pengalaman magang saat memasuki dunia kerja sehingga dalam dunia kerjapun tetap berkontribusi positif terhadap lingkungan kerja.
4. Saat menjadi lulusan perguruan tinggi atau sarjana, mahasiswa mampu memberikan harapan dan ide baru kepada para pemuda atau lulusan baru.
5. Dapat memperluas wawasan mahasiswa, sehingga wawasan yang didapat akan membuat kita lebih siap masuk dunia kerja. Kita bisa menjadi SDM yang siap kerja dan bisa diandalkan.
6. Menjawab setiap kebutuhan dari instansi baik swasta maupun milik Negara dalam hal tenaga kerja yang produktif dan mumpuni serta memiliki keterampilan tingkat tinggi dalam

segala hal, dengan kegiatan magang ini semua itu bisa dipersiapkan oleh perguruan tinggi dan mahasiswa peserta magang saat mengikuti proses kegiatan magang dengan tetap belajar saat mengikuti proses magang.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI LEMBAGA / INTANSI**

#### **A. Profil / Gambaran Umum Intansi**

##### **1. Gambaran Umum**



Kantor UPTB –UPPD GERUNG LOMBOK BARAT : Jln.Imam Bonjol No.2 Kec Gerung ,Kab Lombok Barat

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, serta Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 51 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi ,Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan- Badan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.Sesuai Pergub Nomor 51 Tahun 2016 Tugas Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah ( BAPPENDA ) Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan .

Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah ( Bappenda ) Provinsi NTB yang dibentuk dengan perda 11 Tahun 2016 merupakan tindak lanjut perubahan UU N omor 32 Tahun 2004 menjadi UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

,dalam kaitan ini maka organisasi Bappenda merupakan kelanjutan dari organisasi perangkat daerah sebelumnya yakni Dinas Pendapatan Daerah ( Dipenda) yang dibentuk dengan perda 7 tahun 2008.

## 2. Visi Misi

Mengacu pada gambaran ideal yang ingin dicapai,yang akan datang,yaitu terwujudnya masyarakat madani yang demokratis, partisipatif,harmonis, berkeadilan dan beradap dalam rangka Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan pancasila,maka visi UPTB-UPPD GERUNG mengedepankan visi dan misi yaitu:

### a) Visi

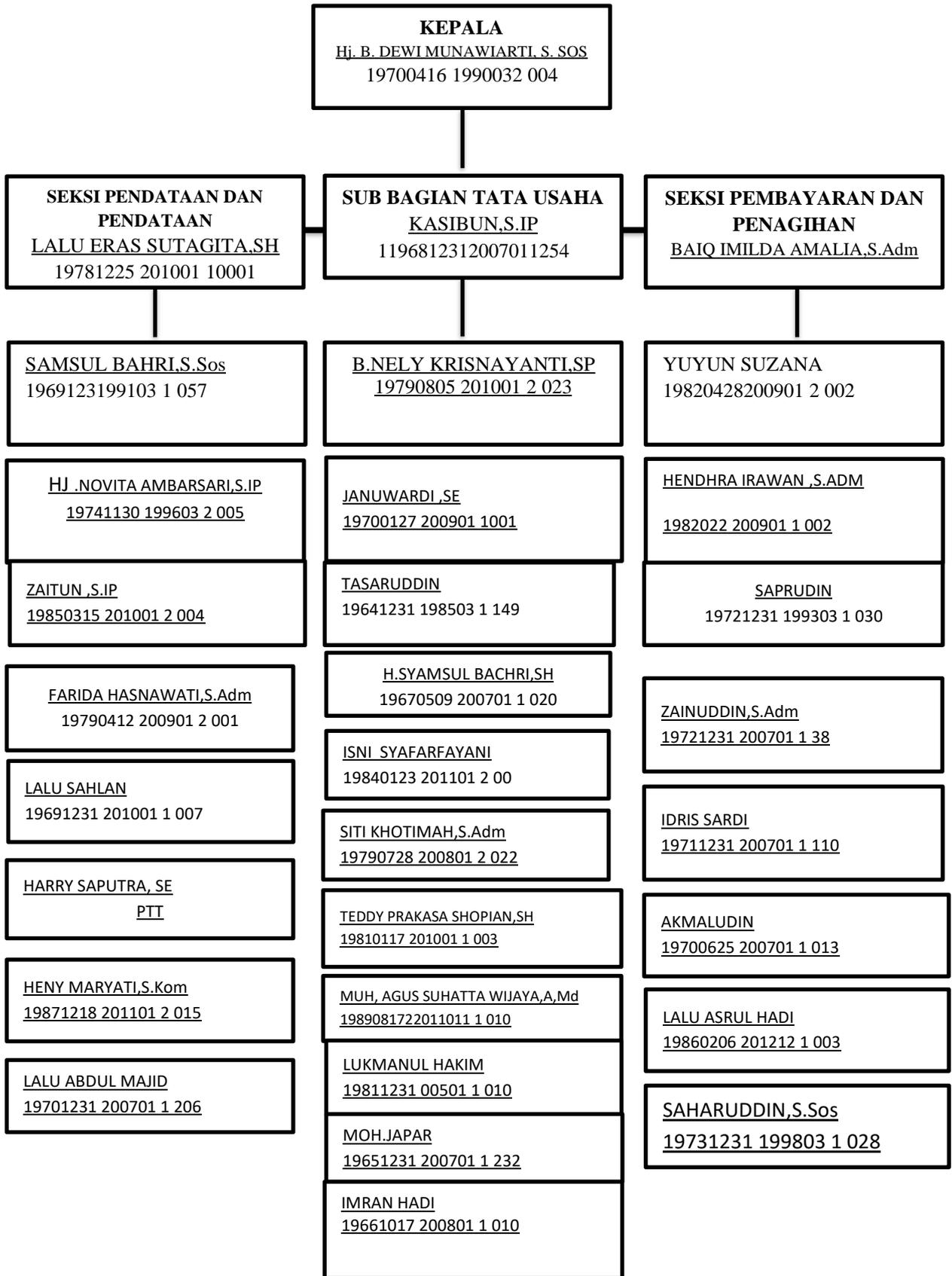
Menjadi pengelola pendapatan daerah yang kuat dan amanah

### b) Misi

1. Melaksanakan pengelolaan pendapatan daerah
2. Melaksanakan pelayanan samsat pajak kendaraan bermotor
3. Melaksanakan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah
4. Melaksanakan peningkatan kinerja dan professional SDM pendapatan daerah
5. Melaksanakan pengendalian,pembinaan dan evaluasi pendapatan daerah.

B. Struktur organisasi UPTB-UPPD GERUNG

STRUKTUR ORGANISASI UPTB-UPPD GERUNG



## 1. Keterangan

Susunan organisasi dan tugas pokok dan fungsi unsur organisasi  
Bagian Kesatu  
Susunan Organisasi

1) Susunan Organisasi UPTB –UPPD GERUNG ,terdiri dari :

- a. Unsur pimpinan adalah kepala badan.
- b. Unsur pembantu pimpinan terdiri dari :
  - a. Seksi pendapatan dan penetapan
  - b. Sub bagian tata usaha
  - c. Seksi pembayaran dan penagihan

2). Bagan susunan organisasi UPTB –UPPD GERUNG adalah sebagaimana dimaksud dalam lampiran peraturan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini

Bagian kedua

Tugas pokok dan fungsi unsur organisasi

Paragraf 1

Kepala Badan

- 1) Kepala badan mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan badan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah dibidang UPTB –UPPD
- 2) Tugas pokok kepala badan terdiri dari :
  - a) menyelenggarakan perumusan program kerja UPT Samsat
  - b) menyelenggarakan koordinasi, memimpin, pembinaan, dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPT SAMSAT
  - c) menyelenggarakan pengkajian bahan petunjuk teknis pelayanan pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan koordinasi pajak dan retribusi daerah
  - d) menyelenggarakan pelayanan pajak dan retribusi daerah

- e) menyelenggarakan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan teknis operasional
- f) menyelenggarakan koordinasi dengan kabupaten/kota serta unit kerja terkait
- g) menyelenggarakan tugas lain,sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya .

Untuk melaksanakan tugas, fungsi, dan uraian tugas sebagaimana dimaksud,

Kepala UPT SAMSAT dibantu:

- a. Seksi pendataan dan penetapan
- b. Sub bagian tata usaha
- c. Seksi penagihan dan pengelolaan

3). Tugas pokok kepala seksi pendataan dan penetapan terdiri dari :

- a. melaksanakan penyusunan program kerja seksi pendataan dan penetapan
- b. melaksanakan penyusunan bahan petunjuk teknis pelayanan pendataan dan pendaftaran serta penetapan Pajak Kendaraan Bermotor ( PKB ), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor ( BBNKB ) ,Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor ( PBBKB ), Pajak Air Permukaan ( PAP ), Pajak Rokok.
- c. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi, pembukuan, dan pelaporan pendataan, dan penetapan PKB, BBNKB, PAP, PAJAK ROKOK.
- d. melaksanakan pelayanan pendataan, pendaftaran, dan penetapan, PKB, BBNKB, PAP, PAJAK ROKOK
- e. melaksanakan pengendalian pelaksanaan pelayanan pendataan dan pendaftaran, serta penetapan PKB, BBNKB, PPKB, PAP, PAJAK ROKOK
- f. melaksanakan penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan kebijakan teknis operasional
- g. melaksanakan koordinasi dengan kabupaten/kota serta unit kerja terkait.
- h. melaksanakan tugas lain, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4). Tugas Kepala seksi penagihan dan pengelolaan adalah sebagai berikut :

- a. melaksanakan penyusunan program kerja seksi penagihan dan pengelolaan tunggakan
- b. melaksanakan penyusunan bahan petunjuk teknis pelayanan penagihan dan pengelolaan piutang dan /atau tunggakan pajak kendaraan bermotor ( PKB) ,Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor ( BBNKB ),Pajak Bahan Kendaraan Bermotor ( PBBKB ), Pajak Air Permukaan ( PAP).Pajak Rokok.
- c. melaksanakan pelayanan penagihan dan pengelolaan piutang dan /atau tunggakan serta keberatan dan banding PKB, BBNKB, PBBKB, PAP, Pajak Rokok.
- d. melaksanakan kordinasi, pengendalian evaluasi pelaporan penagihan dan pengelolaan piutang dan/atau tunggakan PKB, BBNKB, PBBKB, PAP, Pajak Rokok.
- e. melaksanakan penyuluhan PKB, BBNKB, PBBKB, PAP, Pajak Rokok.
- f. melaksanakan penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan kebijakan teknis operasional.
- g. melaksanakan koordinasi dengan kabupaten/kota serta Unit Kerjsa terkait.
- h. melaksanakan tugas lain,sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

**BAB III**  
**PELAKSANAAN MAGANG**

**A. Kegiatan magang mahasiswa**

Selama satu bulan lebih kita selalu merekapi notice SKPD, Dan selalu mengikuti Apel pagi setiap senin ,selasa,rabu,kamis dan sabtu,dan selalu mengikuti kegiatan imtaq pada hari jum'at yakni membacakan surat yasin,dan mengikuti acara samsat gerung berbagi dalam rangka pemerintah daerah kabupaten Lombok barat menyapa desa dan membantu update data kendaraan bermotor.dan membantu bersih- bersih dikantor intansi,dan melayani pembayaran pajak.

**B. Uraian tugas**

Selama kegiatan magang berlangsung tentu nya banyak kegiatan yang saya lakukan untuk mencapai suatu tujuan yaitu mendapatkan pengalaman di dunia kerja yang professional yang bisa secara cepat dan tepat melaksanakan tugas dan pekerjaan,adapun kegiatan yang sering dilakukan setiap hari adalah merekapi notice SKPD.Pelaksanaan giat tersebut dimulai dengan dilaksanakannya apel yang dipimpin langsung oleh unsur organisasi .

**AGENDA HARIAN MAHASISWAMAGANG**

|    | Hari/<br>Tanggal             | Uraian JOB                                   |  |  |  | Paraf<br>DP |
|----|------------------------------|--|--|--|--|-------------|
| 1. | Selasa,31<br>Januari<br>2023 | Rekap notice SKPD                            |  |  |  |             |
| 2. | Rabu.01<br>februari<br>2023  | - Apel pagi<br>- Lanjut rekap notice<br>SKPD |  |  |  |             |
| 3. | Kamis,02<br>februari<br>2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice SKPD      |  |  |  |             |

|     |                                |   |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| 4.  | Jum'at ,03<br>februari<br>2023 | -membaca surat yasin { imtaq }<br>-lanjut rekap notice SKPD |  |  |  |  |
| 5.  | Sabtu,04<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice SKPD                     |  |  |  |  |
| 6.  | Senin,06<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice SKPD                     |  |  |  |  |
| 7.  | Selasa ,07<br>februari<br>2023 | -apel pagi<br>-rekap notice SKPD                            |  |  |  |  |
| 8.  | Rabu,08<br>februari<br>2023    | -apel pagi<br>Rekap notice SKPD                             |  |  |  |  |
| 9.  | Kamis,09<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice SKPD                     |  |  |  |  |
| 10. | Jum'at 10<br>februari<br>2023  | -membaca surat yasin { imtaq }<br>-lanjut rekap notice SKPD |  |  |  |  |
| 11. | Sabtu ,11<br>februari<br>2023  | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice SKPD                     |  |  |  |  |
| 12. | Senin,13<br>februari<br>2023   | Apel pagi<br>Lanjut rekap notice SKPD                       |  |  |  |  |

|     |                                |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 13. | Selasa ,14<br>februari<br>2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 14. | Rabu,15<br>februari<br>2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 15. | Kamis,16<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 16. | Jum'at 17<br>februari<br>2023  | -membaca surat yasin { imtaq }<br>- lanjut rekap notice skpd |  |  |  |  |
| 17. | Sabtu ,18<br>februari<br>2023  | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 18. | Senin, 20<br>februari<br>2023  | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 19  | Selasa ,21<br>februari<br>2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 20  | Rabu,22<br>februari<br>2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 21  | Kamis,23<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                      |  |  |  |  |
| 22. | Jum'at 24<br>februari<br>2023  | Membaca surat yasin { imtaq }<br>Lanjut rekap notice skpd    |  |  |  |  |

|     |                                |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 23. | Sabtu,25<br>februari<br>2023   | -bersih –bersih<br>- lanjut rekap notice skpd                            |  |  |  |  |
| 24. | Senin,27<br>februari<br>2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 25. | Selasa, 28<br>februari<br>2023 | Dalam rangka pemerintah daerah<br>kabupaten Lombok barat<br>menyapa desa |  |  |  |  |
| 26. | Rabu,01<br>maret 2023          | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 27. | Kamis,02<br>maret 2023         | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 28. | Jum'at 03<br>maret 2023        | -membaca surat yasin ( imtaq )<br>-lanjut rekap notice skpd              |  |  |  |  |
| 29. | Sabtu , 04<br>maret 2023       | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 30. | Senin,06<br>maret<br>2023      | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 31. | Selasa, 07<br>maret 2023       | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 32. | Rabu,08<br>maret 2023          | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 33. | Kamis ,09<br>2023              | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                                  |  |  |  |  |
| 34. | Jum'at 10<br>maret 2023        | Membaca surat yasin ( imtaq )<br>-lanjut rekap notice skpd               |  |  |  |  |

|     |                            |   |  |  |  |       |
|-----|----------------------------|---|--|--|--|-------|
| 35. | Sabtu, 11<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 36. | Senin, 13<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 37. | Selasa, 14<br>maret 2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 38. | Rabu, 15<br>maret 2023     | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 39. | Kamis, 16<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 40. | Jum'at 17<br>maret 2023    | Membaca surat yasin ( imtaq )<br>Lanjut rekap notice skpd |  |  |  |       |
| 41. | Sabtu, 18<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 42. | Senin, 20<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 43. | Selasa, 21<br>maret 2023   | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 44. | Rabu, 22<br>maret 2023     | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |
| 45. | Kamis, 23<br>maret 2023    | Libur   |  |  |  | libur |
| 46. | Jum'at 24<br>maret 2023    | Libur   |  |  |  | Libur |
| 47. | Sabtu, 25<br>Maret<br>2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd                   |  |  |  |       |

|     |                          |   |  |  |  |  |
|-----|--------------------------|---|--|--|--|--|
| 48. | Senin , 27<br>maret 2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd |  |  |  |  |
| 49. | Selasa,28<br>maret 2023  | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd |  |  |  |  |
| 50. | Rabu,29<br>maret 2023    | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd |  |  |  |  |
| 51. | Kamis , 30<br>maret 2023 | -apel pagi<br>-lanjut rekap notice skpd |  |  |  |  |
| 52. | Jum'at 31<br>maret 2023  | Penarikan magang                        |  |  |  |  |

### C. Hal-hal yang diperoleh

Hal-hal yang diperoleh atau yang didapatkan oleh peserta magang tentunya banyak sekali karena saya melakukan magang tersebut selama dua bulan .Adapun hal – hal yang diperoleh dalam proses magang adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui pekerjaan didalam instansi UPTB-UPPD GERUNG terutama dibidang notice pajak.
2. Memperoleh pengalaman kerja dari magang ,mahasiswa akan mendapatkan berbagai pengalaman kerja yang yang dapat membantumu menghadapi dunia kerja yang sebenarnya .Misalny, bagaimana cara menghubungi atasan,berkomunikasi dengan rekan kerja,etika sama tim,dan sebagainya.
3. Memperoleh wawasan sebab kegiatan belajar yang terus dilakukan dalam ruangan cendrung tidak akan optimal jika tidak diimbangi dengan praktik .sehingga teori yang sudah dipelajari bisa diimplementasikan ditempat magang atau lapangan.

### D. Kendala

1. Kendala

Dalam penyelenggaraan suatu kegiatan atau pekerjaan biasanya tidak pernah lepas dari kesulitan –kesulitan yang menjadi kendala.adapun beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang antara lain:

- 1) kurangnya komunikasi dengan pegawai atau staff yang ada dikantor UPTB –UPPD GERUNG.
  - 2) kurangnya keberanian dalam bertanya kepada instruktur intasi sehingga menimbulkan kesulitan dalam mengerjakan sesuatu.
  - 3) kurangnya kejelasan dalam pemberian suatu tugas
  - 4) kurang menguasai IT
2. Pemecahannya

Adapun cara yang penulis lakukan untuk mengatasi kendala tersebut antara lain:

1. Ikut nimbrung atau bergaaul dengan bersama pegawai dan memberanikan diri untuk berkomunikasi dengan para pegawai untuk berkomunikasi dengan para pegawai untuk menambah keakraban agar terjalinnya rasa kebersamaan antar pegawai.
2. Mendengarkan dengan baik dan menanyakan ulang setiap tugas yang diberikan atau mencatat tugas tersebut sehingga dalam pelaksanaan tugas tidak terjadi kesalahan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program/kegiatan yang ditandai dengan meningkatnya partisipasi politik masyarakat , terciptanya stabilitas politik,keamanan dan sosial secara simultan seperti yang telah diuraikan dimuka bukanlah semata- mata hasil dari UPTB-UPPD GERUNG akan tetapi merupakan hasil interaksi dari sinergi berbagai pihak yang terkait.namun tidak dapat dipungkiri semua tidak terlepas dari peran dan fungsi fasilitasi dan koordinasi yang diemban oleh UPTB-UPPD GERUNG

Kegiatan magang ini merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa/I karena dengan adanya kegiatan magang ini dapat memberikan pengalaman secara langsung bagaimana kehidupan dunia kerja yang sesungguhnya yang tidak kita dapatkan dibangku perkuliahan , sehingga ilmu yang diperoleh selama magang itu sendiri bisa menjadi pengenalan kerja yang baik bagi mahasiswa/I .

Dan dari progam magang di UPTB-UPPD GERUNG penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Dapat melatih kedisiplinan ,kesabaran,sert menambah wawasan mengenai ilmu dan karakter pegawai pada instabsi/lembaga dalam menyelesaikan sebuah tugas.
- 2) Program magang ini juga merupakan muara dari seluruh pengetahuan yang didapatkan selama perkuliahan ,yakni keterampilan berkomunikasi dan bekerja sama dengan orang lain dalam suatu lingkungan kerja yang sesungguhnya.

#### **B. Saran**

Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama ,semoga para mahasiswa/I mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depan dan para dosen pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para mahasiswa/i.Dan tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan dan tata tertib di lingkungan kerja supaya

dapat meningkatkan hasil kerja yang lebih maksimal. lebih memperhatikan sarana dan prasarana kantor untuk kenyamanan dan kepentingan pelayanan.

Demikian saran-saran yang dapat disampaikan setelah melaksanakan magang/pkl di UPTB-UPPD GERUNG semoga bisa bermanfaat bagi kemajuan instansi, dan bagi mahasiswa/I program studi ilmu pemerintahan fakultas sosial dan ilmu politik universitas muhammadiyah mataram bisa menjadi bekal saat lulus dan memasuki dunia kerja.

## LAMPIRAN

**Lampiran:**

**Persensi Kehadiran Peserta Magang**

Nama : ABBERI  
 Nim : 2020121019  
 Bulan ke : (satu)  
 Lokasi magang : 487B-488D CERPUNG

| No | Hari/Tanggal                | Masuk |       | Keluar |       | Keterangan |
|----|-----------------------------|-------|-------|--------|-------|------------|
|    |                             | Jam   | Paraf | Jam    | Paraf |            |
| 1  | Selasa, 31<br>Januari 2023  | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 2  | Rabu, 01<br>Februari 2023   | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 3  | Kamis, 02<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 4  | Jum'at, 03<br>Februari 2023 | 07.30 | /     | 11.00  | /     |            |
| 5  | Sabtu, 04<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 13.30  | /     |            |
| 6  | Senin, 06<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 7  | Selasa, 07<br>Februari 2023 | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 8  | Rabu, 08<br>Februari 2023   | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 9  | Kamis, 09<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 10 | Jum'at, 10<br>Februari 2023 | 07.30 | /     | 11.00  | /     |            |
| 11 | Sabtu, 11<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 13.30  | /     |            |
| 12 | Senin, 12<br>Februari 2023  | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 13 | Selasa, 13<br>Februari 2023 | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |
| 14 | Rabu, 14<br>Februari 2023   | 07.30 | /     | 14.30  | /     |            |

|    |                             |       |   |       |   |  |
|----|-----------------------------|-------|---|-------|---|--|
| 15 | Kamis, 15<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 16 | Jum'at, 16<br>Februari 2023 | 07-30 | / | 11-00 | / |  |
| 17 | Sabtu, 17<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 13-30 | / |  |
| 18 | Senin, 19<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 19 | Selasa, 20<br>Februari 2023 | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 20 | Rabu, 21<br>Februari 2023   | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 21 | Kamis, 22<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 22 | Jum'at, 23<br>Februari 2023 | 07-30 | / | 11-00 | / |  |
| 23 | Sabtu, 24<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 13-30 | / |  |
| 24 | Senin, 25<br>Februari 2023  | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 25 | Selasa, 26<br>Februari 2023 | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 26 | Rabu, 27<br>Februari 2023   | 07-30 | / | 14-30 | / |  |
| 27 | Kamis, 28<br>Februari 2023  | 08-00 | / | 16-00 | / |  |
| 28 |                             |       |   |       |   |  |
| 29 |                             |       |   |       |   |  |

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi

  
KASIBUN, S. IP

## **Penerimaan Mahasiswa Magang**



**Acara Samsat Gerung berbagi dalam rangka pemerintah daerah kabupaten  
Lombok barat menyapa desa**



**Pilah notice SKPD**



**Penarikan mahasiswa magang**

