

**LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MATARAM**



Disusun Oleh :

KOMANG SUSANA JAYA
2019B0A011

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
2022**

**LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Diajukan Kepada Program Studi D3 Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram
Sebagai Salah Satu Prasyarat Penyelesaian Mata Kuliah
Praktek Kuliah Lapangan (PKL)

Diajukan Oleh :

Komang Susana Jaya
NIM. 2019B0A011

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing

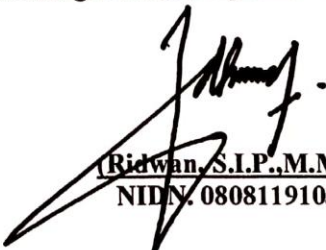

(Ridwan, S.I.P., M.M.)
NIDN. 0808119103

Pembimbing Lapangan


(Edy Junaidih, S.AP)
NITK. 7700007428

Mengetahui,

Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan


(Ridwan, S.I.P., M.M.)
NIDN. 0808119103

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-nya kami dapat menyelesaikan laporan praktek kuliah lapangan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.. Praktek kerja ini dilakukan sebagai salah satu syarat kelulusan pada Jurusan Sains Informasi Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram. Pelaksanaan Praktek kuliah lapangan ini di mulai dari tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan tanggal 30 April 2022, bertempat di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis mendapatkan banyak sumbangan pemikiran baik berupa bimbingan, petunjuk, bantuan, kritik maupun saran sehingga laporan PKL ini dapat diselesaikan dengan baik, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran dalam melaksanakan segala kegiatan PKL.
2. Bapak Dr. H. Muhammad Ali, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
3. Bapak Dedy Iswanto, ST., M.M. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
4. Bapak Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom. selaku Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
5. Bapak Ridwan, S.I.P.,M.M. selaku Ketua Program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan sekaligus Dosen Pembimbing Praktek Kuliah Lapangan yang dengan senantiasa penuh kesabaran membimbing saya dalam proses kegiatan PKL berlangsung.
6. Bapak Edy Junaidin, S.AP. selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing saya dengan penuh kesabaran selama berada dilokasi,
7. Seluruh Staf TU Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

8. Seluruh rekan-rekan yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Praktek Kuliah Lapangan (PKL) ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang penulis susun ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi menyempurnakan laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Mataram, 29 April 2022
Penyusun,

Komang Susana Jaya
NIM. 2019B0A011

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Praktek Kerja Lapangan	2
C. Manfaat PKL	3
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PKL.....	4
A. Profil Singkat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	4
B. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	5
BAB III PELAKSANAAN PKL.....	7
A. Rancangan Program Kegiatan	7
B. Realisasi Program Kegiatan.....	8
C. Kendala dan Hambatan	8
D. Solusi.....	9
BAB IV PENUTUP	11
A. Kesimpulan.....	11
B. Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rancangan Program Kegiatan.....	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Catatan Aktivitas Mahasiswa Praktek Kuliah Lapangan (PKL)	15
Lampiran 2 Absen Praktik Kuliah Lapangan (PKL)	24
Lampiran 3 Dokumentasi Praktik Kuliah Lapangan (PKL).....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar 1945. Pasal 28c, ayat (1), UUD 1945 menyatakan bahwa “setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapat pendidikan dan memperoleh manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia”. Pasal 31 menyatakan pemerintah wajib memajukan Pendidikan dengan mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem Pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang, memprioritaskan anggaran pendapatan serta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban serta kesejahteraan umat manusia.

Salah satu faktor yang berperan sangat penting dalam melaksanakan program kuliah lapangan (PKL) dan sebagai penunjang keberhasilan program kuliah lapangan (PKL) adalah adanya tempat untuk kita melakukan program kuliah lapangan (PKL) tersebut disamping itu pemilihan tempat menjadi salah satu syarat dalam memenuhi program kuliah lapangan (PKL). Pemilihan sebuah tempat atau instansi untuk melaksanakan proses program kuliah lapangan (PKL) sangatlah penting karena ditempat itulah kita akan melakukan implementasi terhadap ilmu pengetahuan yang kita dapatkan atau peroleh selama di bangku kuliah dan sekaligus disana kita akan melatih skil atau kemampuan kita sesuai dengan disiplin ilmu kita. Ditempat kita melaksanakan program kuliah lapangan (PKL), juga kita akan tuntutan untuk terbiasa dengan suasana dunia kerja sebelum kita benar-benar memasuki dunia kerja tersebut, disana juga kita akan dilatih untuk bisa disiplin, baik disiplin penampilan, waktu, sampai proses kita dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah kita peroleh selama di bangku kuliah

Sebagai salah satu mahasiswa yang menempuh jenjang D3 Perpustakaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, tentunya mahasiswa ikut serta dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, bertempat di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram. Selama PKL berlangsung, mahasiswa PKL melakukan dan mengaplikasikan banyak hal yang telah diajarkan selama perkuliahan, terutama di bidang tata kelola informasi dan pengolahan bahan pustaka. Berkat Praktik Kerja Lapangan inilah mahasiswa PKL semakin terlatih dalam menghadapi bagaimana dunia kerja.

B. Tujuan Praktek Kuliah Lapangan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Praktek Kuliah Lapangan (PKL) sebagai berikut :

1. Untuk menerapkan teori yang diperoleh pada bangku kuliah dengan kenyataan di lapangan (FISIP UMMAT)
2. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan dan mendapatkan gelar Ahli Madya Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
3. Sebagai langkah mengaplikasikan ilmu perpustakaan yang diperoleh pada bangku perkuliahan terhadap kegiatan di lapangan
4. Untuk mengetahui keadaan kerja yang sesungguhnya.
5. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan, keterampilan dalam bekerja.
6. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang dimiliki untuk mencari pengalaman kerja di bidang perpustakaan pada suatu instansi resmi.
7. Sebagai jembatan penghubung antar instansi dengan perguruan tinggi dalam penempatan mahasiswa PKL, sehingga dapat membangun kerjasama yang baik diantara keduanya.

C. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Adapun manfaat dari Praktek Kuliah Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat memperoleh keterampilan dalam melaksanakan program kerja di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama yang baik dengan instansi-instansi dimana mahasiswa di tempatkan.

3. Bagi Tempat PKL/ FISIP UMMAT

Untuk membantu operasional pada suatu Instansi. Kemudian, melalui hasil PKL yang disusun dalam bentuk Laporan PKL, dapat digunakan pula sebagai rujukan atau sumber informasi terkait berbagai problem dalam perpustakaan, sehingga diharapkan dapat dijadikan acuan untuk dilakukan perbaikan-perbaikan untuk mewujudkan perpustakaan yang bermutu dan berkualitas.

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PKL

A. Profil Singkat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMMAT

Diawal berdirinya Universitas Muhammadiyah Mataram mengelola empat (4) Fakultas diantaranya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang mendapatkan status Terdaftar tanggal, 10 Mei 1982 dengan nomor 0171/O/1982 untuk semua Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, yaitu: Jurusan Ilmu Administrasi yang terdiri dari empat (4) Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Administrasi Niaga, Program Studi Ilmu Pemerintahan dan Program Studi D3 Perpustakaan.

Visi dan Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik :

1. Visi

Menjadi fakultas ilmu sosial dan ilmu politik yang unggul dan berdaya saing berlandaskan Catur Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Asean pada tahun 2028.

2. Misi

Guna mencapai visi tersebut, maka perlu ditetapkan misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram sebagai berikut:

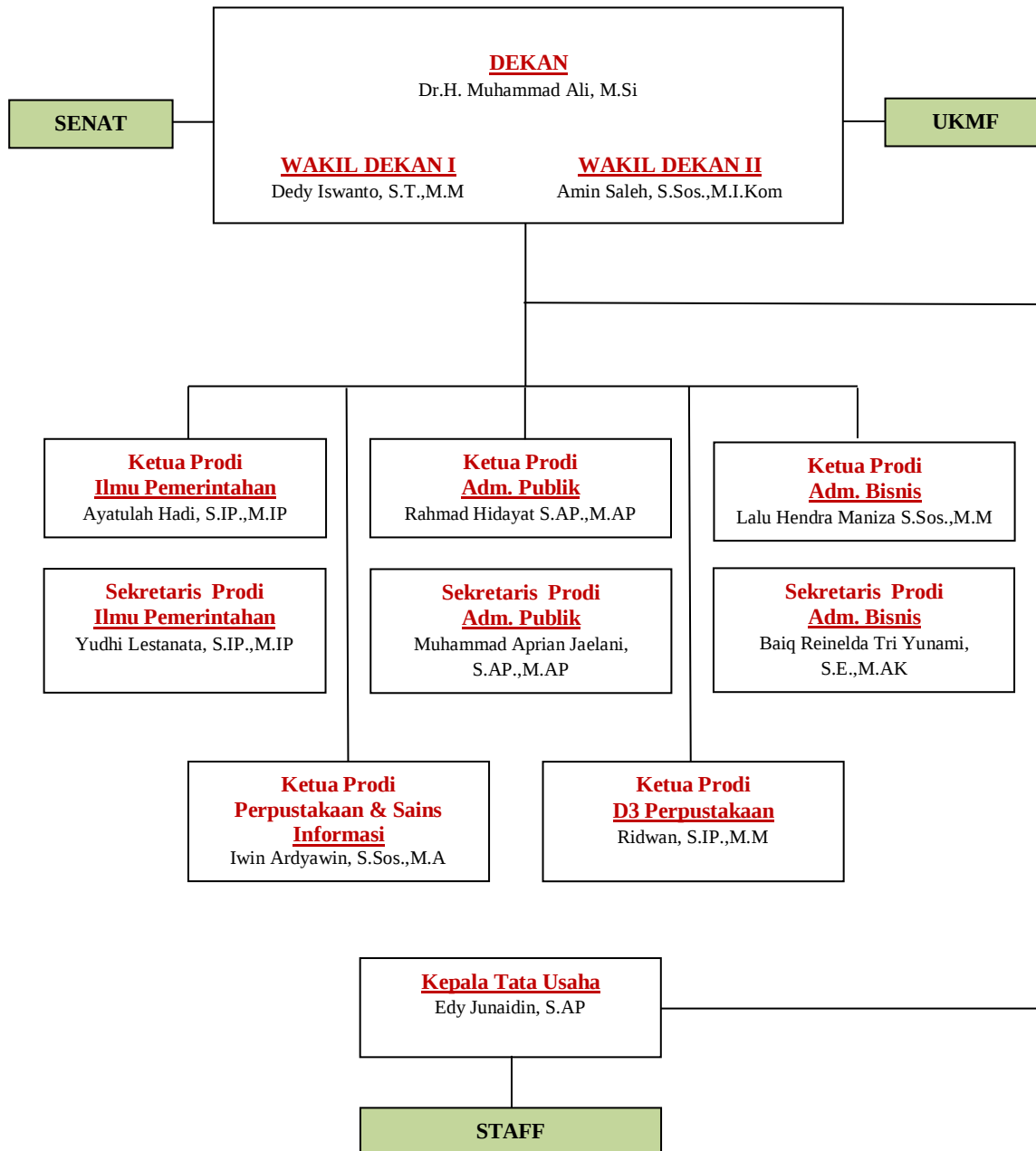
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang terintegratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian dan berkualifikasi nasional.
- Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu sosial dan ilmu politik yang berlandaskan nilai-nilai ke-Islaman yang bermanfaat bagi masyarakat.
- Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pengaplikasian ilmu pengetahuan dan untuk membantu memecahkan persoalan dan kebutuhan masyarakat.
- Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan.
- Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten.

3. Tujuan

Adapun tujuan dari berdirinya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan keunggulan Fisipol dalam peringkat akreditasi program studi, dan pengembangan sumber daya manusia yang Beradab.
- Menghasilkan lulusan sarjana pada program studi Ilmu pemerintahan, administrasi publik, administrasi bisnis dan perpustakaan yang profesional, kreatif, inovatif dalam pemanfaatan teknologi informasi, komunikasi yang di landasi oleh keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa.
- Mendukung Pengembangan dan penerapan kurikulum Perguruan Tinggi yang berorientasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- Mendukung program studi dalam penelitian, pengabdian pada masyarakat yang kreatif, inovatif baik pada level regional, nasional maupun internasional

B. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Rancangan Program Kerja

Adapun rancangan program kerja yang akan dilakukan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Rancangan Program Kerja

No	Kegiatan	Maret Minggu Ke-					April Minggu Ke-			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Observasi									
2	Dokumentasi keliling ke tempat PKL Mahasiswa/i D3 Perpustakaan									
3	Scan Koran									
4	Membuat Kliping Digital									
5	Edit Subjek Pusdapol									
6	Entri data di Pusdapol :									
	a. Jadwal Perkuliahan semester Ganjil 2021/2022									
	b. Arsip SK Teaching									
	c. Arsip Laporan Magang Adm. Bisnis									
	d. Arsip LKD Semester Ganjil 2021/2022									

Adapun tujuan dari rancangan program kegiatan diatas secara umum yakni membantu pencapaian visi dan misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan membantu menjawab kebutuhan Fakultas. Sehingga sasarannya, Civitas Akademika dan Mahasiswa dapat bekerja lebih sistematis dan terstruktur serta kebutuhan informasi juga dapat terpenuhi.

B. Realisasi Program Kerja

Praktek Kuliah Lapangan dilakukan selama 2 bulan dimulai dari tanggal 1 maret sampai 30 april 2022. Kegiatan Praktek Kuliah Lapangan ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Mataram khususnya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yaitu dari hari senin-jum'at dengan jam kerja dimulai dari pukul 08:00-16:00 WITA.

Adapun program kerja yang terealisasikan adalah sebagai berikut:

1. Minggu Pertama

Minggu pertama pada hari selasa, 1 Maret Mahasiswa PKL melakukan observasi terhadap lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tempat penyusun untuk melakukan PKL selama 2 bulan kedepan. Setelah itu penyusun diperkenalkan seputar ruang lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan diberitahukan tugas-tugas yang akan menjadi pekerjaan selama dua bulan kedepan oleh dosen pembimbing lapangan.

2. Minggu Kedua

Pada minggu kedua Mahasiswa PKL melakukan kegiatan dokumentasi keliling ke tempat PKL Mahasiswa/i D3 Perpustakaan di tempatkan.

3. Minggu Ketiga

Pada minggu ketiga Mahasiswa PKL melakukan kegiatan Scan Koran dimana dalam kegiatan ini Mahasiswa PKL memilah dan mengambil Informasi mengenai Isu-isu seperti isu pemerintahan, kebijakan Publik, Bisnis dan dunia perpustakaan sesuai dengan Program studi yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

4. Minggu Keempat

Pada minggu keempat Mahasiswa PKL membuat Kliping Digital yakni dari koran yang sudah discan minggu lalu dimana nantinya kliping digital ini diharapkan mampu untuk mempermudah dalam membaca berita di koran melalui genggamannya smartphone.

5. Minggu Kelima

Pada minggu kelima Mahasiswa PKL Melakukan kegiatan penginfutan data di Pusdapol adapun data yang diinfut yaitu jadwal perkuliahan semester ganjil dan genap.

6. Minggu Keenam

Pada Minggu keenam Mahasiswa PKL Melakukan penginfutan data arsip SK Teaching pada lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Poliik.

7. Minggu Ketuju

Pada minggu Ketuju ini Masasiswa PKL melakukan Penginfutan data arsip laporan magang Program Studi Administrasi Bisnis.

8. Minggu Kedelapan

Pada minggu kedelapan Mahasiswa PKL melakukan penginfutan Arsip LKD Semester Ganjil 2021/2022 di Pusdapol

9. Minggu Kesembilan

Pada minggu kesembilan Mahasiswa PKL melanjutkan melakukan penginfutan Arsip LKD Semester Ganjil 2021/2022 di Pusdapol

C. Kendala dan Hambatan

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan pastilah kita menginginkan pekerjaan yang kita lakukan berjalan sesuai dengan rencana dan dapat memperoleh hasil yang memuaskan. Namun, tetap ada yang menjadi kendala dan hambatan yang akan kita hadapi dalam melakukan setiap pekerjaan. Adapun beberapa kendala dan hambatan selama PKL yaitu dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa PKL menemui beberapa kendala di antaranya mahasiswa PKL masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, dan harus bisa menguasai dan menempatkan diri di berbagai bidang pekerjaan dan fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung terlaksanannya pekerjaan secara efektif dan efisien.

D. Solusi

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang mahasiswa PKL hadapi yaitu mahasiswa PKL berusaha untuk mendekatkan dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru dan membangun komunikasi yang baik dengan dosen atau staf pengawai dilingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, membawa laptop milik pribadi serta melakukan manajemen waktu dengan baik sehingga tercapainya kenyamanan dalam menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan yang berlangsung.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi. Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Mataram dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa PKL untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa PKL menemui beberapa kendala di antaranya mahasiswa PKL masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, bisa menguasai dan menempatkan diri di berbagai bidang pekerjaan dan fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung terlaksanannya pekerjaan secara efektif dan efisien.
3. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh mahasiswa PKL antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja, dengan membangun komunikasi yang efektif, membawa laptop milik pribadi serta melakukan manajemen waktu dengan baik.

B. SARAN

Setelah mahasiswa PKL menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, maka mahasiswa PKL mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, instansi dan khususnya bagi mahasiswa PKL sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan mahasiswa PKL berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- b. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Prodi, Fakultas maupun Universitas.
- c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya universal terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi seharusnya menyediakan fasilitas yang mendukung untuk para mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL agar pekerjaan terselesaikan dengan cepat dan tepat.

- c. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

Panduan Laporan PKL Prodi D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Mataram.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Catatan Aktivitas Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

		PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu ke : <u>1</u> Tanda Tangan : <u>[Signature]</u>	
LAPORAN MINGGUAN PKL					
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/i yang sedang melaksanakan PKL dan diketahui oleh Pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang dikerjakan per-minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dan kerja atau keterangan lain seperti tantangan atau kendalaanya.					
Nama : <u>Komang Susana Janga</u> NIM : <u>2001804011</u> Instansi PKL : <u>FCIP UMMART</u>		Nama Pembimbing Lapangan : <u>Edy Djuaidin, S.AP</u> Jabatan : <u>Kabang TU</u>			
No.	Hari/ Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1.	Selasa 1 Maret 2022	1. Mengantar surat permohonan ke ketua BPPIK	Selesai	[Signature]	
2.	Rabu 2 Maret 2022	1. scan karcas	Selesai	[Signature]	

2	Kamis 3 Maret 2022	libur			
4	Jumat 4 Maret 2022	12:00			

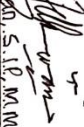
Dosen Pembimbing PKL
[Signature]
 Ridwan, S.P., M.M.
 NIDN. 060819103

Mataram, ... 7 ... / 03. / 2022

Pembimbing Lapangan
[Signature]
 Edy Djuaidin, S.AP
 NIP.

		PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu Ke : 2 Tanda Tangan : 	
		LAPORAN MINGGUAN PKL			
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/i yang sedang melaksanakan PKL dan diketahui oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang diberikan per minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti tantangan atau kerahannya.					
Nama : <u>Karung Susana Jaya</u> NIM : <u>2015020011</u> Instansi PKL : <u>Fisip Ummat</u>		Nama Pembimbing Lapangan : <u>Edy Juvardin, S.Pd</u> Jabatan : <u>Kabag TU</u>			
No.	Hari/ Tanggal	Urutan Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1.	Senin 7 Maret 2022	Membuat Kliping digital	Selesai		
2.	Selasa 8 Maret 2022	Scan koran	Selesai		

3.	Rabu 9 Maret 2022	Scan koran	Selesai	
4	Kamis 10 Maret 2022	Scan koran	Selesai	
5	Jumat 11 Maret 2022	Scan koran	Selesai	

Dosen Pembimbing PKL

Edy Juvardin, S.Pd, M.M.
 NIDN. 0808119163

Mataram, ... / 2022

Pembimbing Lapangan

Edy Juvardin, S.Pd
 NIP.

	PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM	Form Laporan Mingguan Minggu Ke : 3 Tanda Tangan : <i>Edy</i>
	LAPORAN MINGGUAN PKL	

Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/i yang sedang melaksanakan PKL dan diperiksa oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang dikerjakan per-minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti tanggapan atau kendalanya.

Nama	: Komang Susana Yogi	Nama Pembimbing Lapangan	: Edy Jurdan, S.P
NIM	: 2019030011	Jabatan	: Kabag TU
Instansi PKL	: Fisip UMMAT		

No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin 14 Maret 2022	1. Scan Keron 2. Dokumentasi Survey lokasi mangrove.	Selesai	<i>Edy</i>
2	Selasa 15 Maret 2022	1. Dokumentasi 2. mengikuti kuliah umum di ojk	Selesai	<i>Edy</i>

3	Rabu 16 Maret 2022	1. Scan Keron 2. Dokumentasi kegiatan PKL di Pusda	Selesai	<i>Edy</i>
4	Kamis 17 Maret 2022	1. Scan Keron 2. Dokumentasi kegiatan PKL di SMPN 11 Mataram	Selesai	<i>Edy</i>
5	Jumat 18 Maret 2022	1. Scan Keron	Selesai	<i>Edy</i>

Dosen Pembimbing PKL
Edy Jurdan, S.P
 NIDN. 0606119103

Mataram, 18... / 03 / 2022
 Pembimbing Lapangan
Edy Jurdan, S.P
 NIP.

		PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu ke : 4 Tanda Tangan : <i>[Signature]</i>	
LAPORAN MINGGUAN PKL					
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/i yang sedang melaksanakan PKL dan diketahui oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang dikerjakan per-minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti tantangan atau kendalanya.					
Nama : <u>Konang Salsano Jogo</u> NIM : <u>2009080011</u> Instansi PKL : <u>Fasip UMMAT</u>		Nama Pembimbing Lapangan : <u>Edy Junaedi, S.Pd</u> Jabatan : <u>Kepeng. Tu</u>			
No.	Hari/ Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1	Senin 21 Maret 2022	1. Scan koran 2. Dokumentasi kegiatan PKL di UMRM 3. Edit subyek Fasidapol	Selesai	<i>[Signature]</i>	
2	Selasa 22 Maret 2022	1. Scan koran 2. Dokumentasi kegiatan PKL di SMA Muhammadiyah Mataram	Selesai	<i>[Signature]</i>	

3.	Rabu 23 Maret 2022	1. Scan koran 2. membuat absensi 3. Dokumentasi	Selesai	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis 24 Maret 2022	1. Scan koran 2. Edit video Dokumentasi	Selesai	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat 25 Maret 2022	1. Scan koran	Selesai	<i>[Signature]</i>	

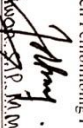
Dosen Pembimbing PKL
[Signature]
 Edy Junaedi, S.Pd
 NIP. 6808119103

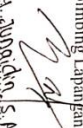
Pembimbing Lapangan
[Signature]
 Edy Junaedi, S.Pd
 NIP.

Mataram, 25. / 03. / 2022

		PRODI DA PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu ke : 5 Tanggal Tug : 2022	
		LAPORAN MINGGUAN PKL			
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/ yang sedang melaksanakan PKL dan diberikan oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang diberikan per minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti wawancara atau wawancara					
Nama	Konang Sugeng Yuni	Nama Pembimbing Lapangan	Eddy Juvandani, S.P.		
NIM	200502001	Jabatan	Kabag TU		
Instansi PKL	Fisip UMAT				
No.	1	Harf Tanggal	1. Scen kecon 2. Dokumen si kegiatan PKL di STP Mataram	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan
	28 Maret 2022			Selesai	
	2. Selesai 29 Maret 2022		1. Scen kecon 2. Infol data ASIP	Selesai	

3	Rabu 30 Maret 2022	1. Scen kecon 2. Infol data	Selesai	
4	Kamis 31 Maret 2022	1. Scen kecon 2.	Selesai	
5				

Dosen Pembimbing PKL : 
 NIP. 688119103

Mataram, 01 / 04 / 2022
 Pembimbing Lapangan : 
 Eddy Juvandani, S.P.
 NIP.

		PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu Ke : 6 Tanggal : 24	
LAPORAN MINGGUAN PKL					
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL dan diketahui oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang diberikan per-minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau ketertarikan dan syukur terhadap apa kendalanya.					
Nama : Komang Susana Yogi NIM : 201906011 Instansi PKL : FISIP UMAMAT		Nama Pembimbing Lapangan : Edy Jurnaidi S.Pd Jabatan : Kabag TU			
No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1	Senin 4 April 2022	1. Scan koran	Selesai		
2	Selasa 5 April 2022	1. Scan koran 2. Edit Subjek Pusda pol	Selesai		

3	Rabu 6 April 2022	1. Scan koran 2. Input data	Selesai	
4	Kamis 7 April 2022	1. Scan koran 2. Input data	Selesai	
5	Jumat 8 April 2022	1. Scan koran 2. Input data	Selesai	

Dosen Pembimbing PKL : **Edy Jurnaidi S.Pd**
 NIDN : **8060119103**

Mataram, 08... / 04... / 2022
 Pembimbing Lapangan : **Edy Jurnaidi S.Pd**
 NIP. :

		PRODI D3 PERPUS-TAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu Ke : 3..... Tanda Tangan : <i>guf</i>	
		LAPORAN MINGGUAN PKL			
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/ yang sedang melaksanakan PKL dan diperiksa oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang dikerjakan per minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti tantangan atau kendala.					
Nama : <i>Komang Sasana, guq</i> NIM : <i>20190808011</i> Instansi PKL : <i>FISIP UMMAT</i>		Nama Pembimbing Lapangan : <i>Edu Junaedin, S.A.P</i> Jabatan : <i>Kabag TU</i>			
No.	Hari/ Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1	Senin 11 April 2022	1. scan karcen 2. input data	Selesai	<i>guf</i>	
2	Selasa 12 April 2022	1. scan karcen 2. Edit subjek pusda pol	Selesai	<i>guf</i>	

2.	Kerbu 12 April 2022	1. scan karcen	Selesai	<i>guf</i>
4	Kamis 14 April 2022	1. scan karcen 2. input data	Selesai	<i>guf</i>

Dosen Pembimbing PKL <i>Ridwan S.P., M.M</i> NIP. <i>19608119103</i>		Mataram, / / 2022 Pembimbing Lapangan <i>Edu Junaedin, S.A.P</i> NIP.	
--	--	---	--

		PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS		Form Laporan Mingguan	
		ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK		Minggu Ke : 8	
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH		MATAKAM		Tanda Tangan : <i>[Signature]</i>	
LAPORAN MINGGUAN PKL					
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/ yang sedang melaksanakan PKL dan dikembalikan oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang diberikan per-minggu. Pada kolom hasil ditulis hasil dari kerja atau keterangan lain seperti tantangan atau kendala.					
Nama :	Romang Susana Jaja	Nama Pembimbing :	Edy Junaedin, S.P		
NIM :	201808011	Lapangan :	Kabag. TU		
Instansi PKL :	Fisip UMMAT	Jabatan :			
No.	Harir/ Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1	Senin, 18 April 2022	infot doka laporan minggu Prodi Adm. Bisnis	Selesai	<i>[Signature]</i>	
2	Selasa, 19 April 2022	infot doka	Selesai	<i>[Signature]</i>	

3	Rabu, 20 April 2022	menbaca lembar Penilaian PKL	Selesai	<i>[Signature]</i>
4	Kamis, 21 April 2022	menbaca kq angket surat Penilaian PKL	Selesai	<i>[Signature]</i>
5	Jumat, 22 April 2022	print kq angket	Selesai	<i>[Signature]</i>

Dosen Pembimbing PKL : *[Signature]*
 NIDN : 8119103
 NIP : 866019103

Mataram, 22... / 04 / 2022
 Pembimbing Lapangan : *[Signature]*
 Edy Junaedin, S.P
 NIP :

		PRODI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM		Form Laporan Mingguan Minggu ke : 9 Tanda Tangan : <i>[Signature]</i>	
		LAPORAN MINGGUAN PKL			
Laporan mingguan PKL ini diisi oleh mahasiswa/i yang sedang melaksanakan PKL dan diketahui oleh pembimbing Lapangan PKL. Isi laporan harus sesuai dengan apa yang dikerjakan per minggu. Pada bagian hasil ditulis hasil dari kerja atau keternangan lain seperti tantangan atau kendorannya.					
Nama	:	Kemang Salsena Juang	Nama Pembimbing Lapangan	:	Edy Jurdadin, S.AP
NIM	:	2010803011	Jabatan	:	Kelompok Tu
Instansi PKL	:	FISIP UMMAT			
No.	Harir/ Tanggal	Uraian Pekerjaan	Hasil	Paraf Pembimbing Lapangan	
1.	Senin 25 April 2022	infok laporan mingguan di pusdaqol	Selesai	<i>[Signature]</i>	
2.	Silasa, 26 April 2022	infok laporan mingguan di pusdaqol	Selesai	<i>[Signature]</i>	

3.	Rabu 27 April 2022	infok laporan mingguan di pusdaqol	Selesai	<i>[Signature]</i>
4	Kamis 28 April 2022	infok laporan mingguan di pusdaqol	Selesai	<i>[Signature]</i>
5	Jumat 29 April 2022	edit subje pusdaqol	Selesai	<i>[Signature]</i>
Dosen Pembimbing PKL <i>[Signature]</i> Ridwan, S.Pd, M.M. NIP. 19608119103				
Mataram, 29.. / 04.. / 2022 Pembimbing Lapangan <i>[Signature]</i> Edy Jurdadin, S.AP NIP.				

Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa PKL



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Tlpn. 639180-633723 Mataram NTB
Website : <http://www.d3perpustakaan.ummat.ac.id> e-mail : d3perpustakaan@ummat.ac.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM TAHUN AKADEMIK 2021/2022

NO	NAMA	NIM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Komang Susana Jaya	2019B0A011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Siti Nirwana	2019B0A020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Faruk Ahmad Puato	2180A0021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NO	NAMA	NIM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Komang Susana Jaya	2019B0A011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Siti Nirwana	2019B0A020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Faruk Ahmad Puato	2180A0021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui,
Dosen Pembimbing
(Edy Nurcahyo S.A.P. M.M.)
NIP. 800615103

Mataram, 23 / 04 / 2022
Pembimbing Lapangan
(Edy Nurcahyo S.A.P.)
NIP.

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa PKL



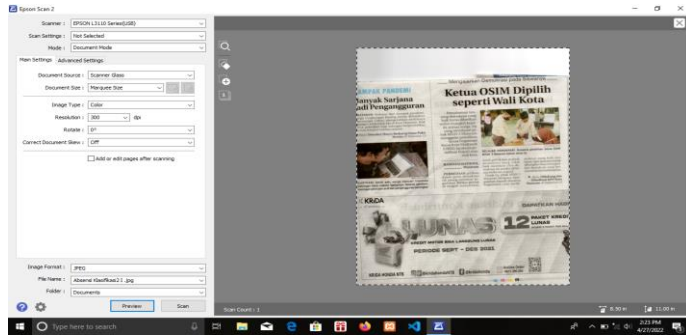
Pemberian Tugas oleh Kaprodi D3 Perpustakaan



Pengambilan Koran di TU FISIPOL



Kegiatan Scan Koran



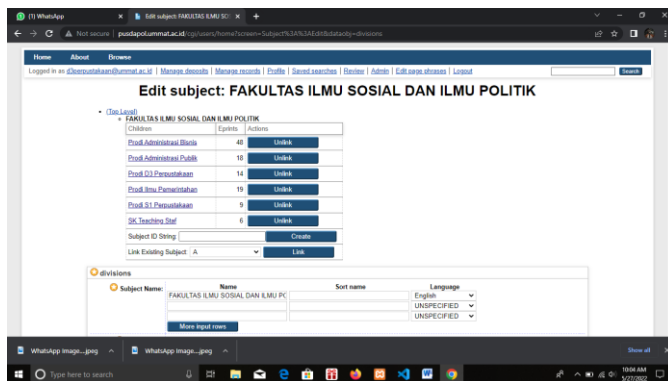
Proses Pengeditan Koran yang di Scan



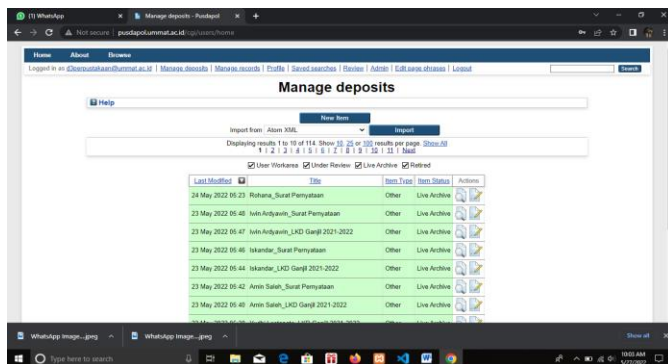
Bimbingan Oleh Penanggung Jawab PKL



Penyerahan Data LKD untuk di Infut di Pusedpol



Tampilan Pengeditan Subjek PUSDapol



Tampilan Entri data Arsip dan Laporan Magang di PUSDapol



Pelayanan Penginfutan Laporan Magang Mahasiswa



Mengikuti Kuliah Umum di OJK