

LAPORAN MAGANG

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA MATARAM



DISUSUN OLEH :

NIZRIN MUTIANDISA

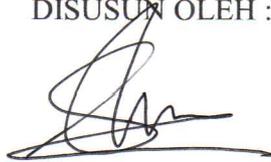
NIM. 2020B1D048

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

2023

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA MATARAM

DISUSUN OLEH :



NIZRIN MUTIANDISA
NIM.2020B1D048

Disetujui,

**KABID WASBANG DAN
KEWASPADAAN NASIONAL**



Drs. I MADE GEDE YASA, MM
NIP. 19720226 199703 1 001

DOSEN PEMBIMBING



Dr. Iwan Tanjung Utama, S.IP.,MPA
NIDN.0806058402

Mengetahui,

Program Studi Ilmu Pemerintahan
Ketua,



Yudhi Lestana, S.IP.,M.IP
NIDN. 0827118801

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah yang maha pengasih lagi maha penyayang Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya lah maka penyusun dapat menyelesaikan kegiatan magang dan menyusun laporan magang yang dilaksanakan dikantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang merupakan suatu program studi Ilmu Pemerintahan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini merupakan salah satu dari persyaratan bagi penulis dalam rangka menyelesaikan magang. Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman selama melakukan magang di Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mataram yang dilaksanakan dari tanggal 31 Januari s/d 30 Maret 2023.

Penyusunan laporan ini merupakan salah satu dari persyaratan bagi penulis dalam rangka menyelesaikan magang. Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman selama melakukan magang di Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mataram yang dilaksanakan dari tanggal 31 Januari s/d 30 Maret 2023:

1. YUDHI LESTANATA, S.IP.,M.I.P Selaku Kaprodi Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. **Dr. Iwan Tanjung Utama, S.IP.,MPA** (Dosen Pembimbing Magang)
3. **ZARKASYI, SE.MM** Selaku Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mataram.
4. Pegawai dan Staf di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam laporan ini tentu belum sempurna seperti yang diharapkan seperti adanya keterbatasan pemahaman, pengetahuan, wawasan yang penyusun miliki. Sehingga pada laporan magang ini masih banyak kekurangan baik dalam penyajian materi maupun penggunaan bahasa, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Mataram, 31 Maret 2023
Penyusun laporan

NIZRIN MUTINDISA
NIM : 2020B1D048

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	v
A. Latar belakang magang.....	v
B. Ruang lingkup magang.....	vi
C. Lokasi dan Waktu magang.....	vi
D. Tujuan dan manfaat magang.....	vii
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI/LEMBAGA	9
A. Profil Bakesbangpol Kota Mataram	9
B. Struktur organisasi Bakesbangpol Kota Mataram	11
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	12
A. Kegiatan magang Mahasiswa	12
B. Uraian tugas	17
C. Hal-hal yang diperoleh.....	17
D. Kendala	18
BAB IV PENUNTUP	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran	20
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Magang

Program Magang atau Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Ilmu Pemerintahan merupakan suatu proses pembinaan bagi mahasiswa untuk bekerja di Dinas, Lembaga atau Instansi, magang merupakan intra-kurikulum yang bersifat wajib bagi mahasiswa calon sarjana strata satu (S1) dalam rangka meningkatkan pemahaman, wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Dengan mengikuti program magang. Maka mahasiswa akan mendapatkan pengalaman, ilmu dan jejaring (*networking*) yang merupakan salah satu faktor penting dalam membangun landasan untuk kesuksesan karir sebagai *entrepreneur* maupun *intrapreneur*. Bahkan bukan hal yang biasa jika kinerja atau prestasi serta perilaku peserta magang memuaskan. Maka dinas atau lembaga tempat mahasiswa magang berminat untuk mempekerjakannya ketika lulus nanti.

Dalam era globalisasi khususnya dalam tatanan perekonomian dunia telah mendorong lahirnya organisasi-organisasi pasar bersama (pasar bebas) artinya setiap negara akan menjadi ajang persaingan bangsa-bangsa lain. Untuk dapat bersaing diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keahlian profesional. Keahlian profesional yang harus diakui pada dasarnya mengandung unsur ilmu pengetahuan, teknik dan kiat (*arts*). Unsur kiat yang menjadi faktor utama penentu kadar keprofesionalan seseorang hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang itu sendiri, karena itulah tumbuh suatu ukuran keahlian profesional berdasarkan jumlah pengalaman kerja.

Mengikuti garis kebijaksanaan serta memperhatikan kondisi yang ada sekarang dan prinsip-prinsip penguasaan keahlian profesi nampaknya harus sudah dipikirkan suatu penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kejuruan yang dapat memadukan secara dinamis dan serasi program pendidikan di Universitas Muhammadiyah Mataram khususnya dan program pengembangan keahlian lapangan kerja. Pendekatan dimaksud harus menggambarkan adanya “Sistem Ganda” yang merupakan perpaduan saling mengisi dan melengkapi antara program pendidikan di lembaga pendidikan dan program pelatihan untuk peningkatan

keahlian profesi di tempat magang. Program magang adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai keahlian tertentu.

Berdasarkan struktur program kurikulum Universitas Muhammadiyah Mataram bahwa setiap mahasiswa yang akan melanjutkan ke semester berikutnya harus melaksanakan proses magang di industri-industri maupun lembaga-lembaga swasta. Praktik magang dilaksanakan dengan harapan sebagai mahasiswa yang nantinya lulus dan dapat menyelesaikan perkuliahan untuk mencapai gelar sarjana yaitu Sarjana Ilmu Pemerintahan (S.IP) selanjutnya dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diterima dari jajaran kampus sehingga apabila di kemudian hari mahasiswa bekerja di perusahaan dapat dikembangkan.

B. Ruang Lingkup

Dalam sebuah kegiatan atau dunia kerja tentunya hal paling penting yang ditanamkan adalah keyakinan. Karena dengan hal itu semua aktivitas yang akan dilakukan dengan semangat yang luar biasa dan pastinya ada kemudahan berkenaan dengan kegiatan yang akan dilakukan sehingga sebuah kegiatan akan berjalan sesuai dengan ekspektasi.

C. Lokasi Dan Waktu Magang

a. Lokasi Magang

Di Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik yang ber Alamat di Jln. Kaktus, Gomong, Kec. Selaparang, Kota Mataram, NTB 83126 Fax. (0370) 634071

b. Waktu Magang

Waktu pelaksanaan magang di mulai pada Selasa, 31 Januari 2023 sampai dengan tanggal 30 Maret 2023. Hari dan jam pelaksanaan Magang sebagai berikut:

Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Keluar
Senin-Selasa 08:00 WITA	12.00-14.00 WITA	16.00 WITA
Rabu 07:30 WITA	12.00-14.00 WITA	16.00 WITA
Jum'at 08:00 WITA	11.30-14.00 WITA	16.30 WITA

D. Tujuan Dan Manfaat Magang

a. Tujuan Magang

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Menetapkan disiplin, rasa tanggung jawab dan sikap profesional dalam bertugas sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.
3. Memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu di tempat kerja peraktek yang belum di kenal oleh mahasiswa.
4. Mendorong mahasiswa supaya dapat menciptakan lapangan kerja bagi dirinya sendiri dan lingkungan sekitarnya.
5. Bisa mengetahui bagaimana regulasi dan kebijakan yang harus dilakukan dalam menjalankan tugas. Untuk mengetahui sistem kerja yang di terapkan dalam setiap bidang di kantor terkait sehingga bisa mempunyai pengetahuan di segala bidang yang ada.
6. Mahasiswa merasakan langsung perbedaan antara teori yang di dapatkan dikelas dengan di lapangan.
7. Untuk memberikan seperangkat kemampuan kepada mahasiswa berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja, hal ini memberikan gambaran.
8. sesungguhnya tentang dunia kerja yang di dalamnya terjadi akomodasi berbagai konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis yang di hadapi serta upaya pemecahannya.

b. Manfaat Magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1. Selama magang kemampuan komunikasi bertambah lebih baik dari sebelumnya.
2. Kemampuan Beradaptasi dengan lingkungan di tempat magang terutamadengan Pegawai-pegawai dengan perbedaan usia menjadi lebih baik.
3. Bertambahnya pengetahuan dan kemampuan di bidang IT.
4. Kemampuan tata penulisan menjadi lebih baik dari sebelumnya.
5. Meningkatnya kedisiplinan dari sebelumnya.
6. Adanya inisiatif dari pada sebelumnya.
7. Memperoleh pengalaman dari keterlibatan di beberapa agenda di proqrambidang Wasbang dan Kewaspadaan Nasional.

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

A. Profil/Gambaran Umum Instansi

1. Gambaran Umum

Kantor Bakesbangpol Kota Mataram : Jln. Kaktus No. 10 Gomong Mataram



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Mataram Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pembentukan dan Susunan organisasi Perangkat Daerah, maka Badan Kesatuan Bangsa dan Politik salah satu dari beberapa Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kota Mataram juga terbentuk dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Badan adalah unsur lembaga teknis daerah dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik.
2. Badan dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Badan mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam penyelenggaraan Pemerintahan dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Dalam penyelenggaraan tugas pokok kantor mempunyai fungsi:
 - a. Pengaturan atau perumusan kegiatan teknis operasional dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik berdasarkan kebijakan Walikota.
 - b. Pengurusan program dan pelayanan masyarakat di Kesatuan Bangsa dan Politik.
 - c. Pengelolaan dan pelayanan dibidang Kesatuan Bangsa dan Politik.

2. Visi Misi

Mengacu pada gambaran ideal yang ingin dicapai, yang akan datang, yaitu terwujudnya Masyarakat madani yang demokratis, partisipatif, harmonis, berkeadilan dan beradab dalam rangka Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila, maka Visi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik kota Mataram mengedepankan visi dan misi yaitu:

a) Visi

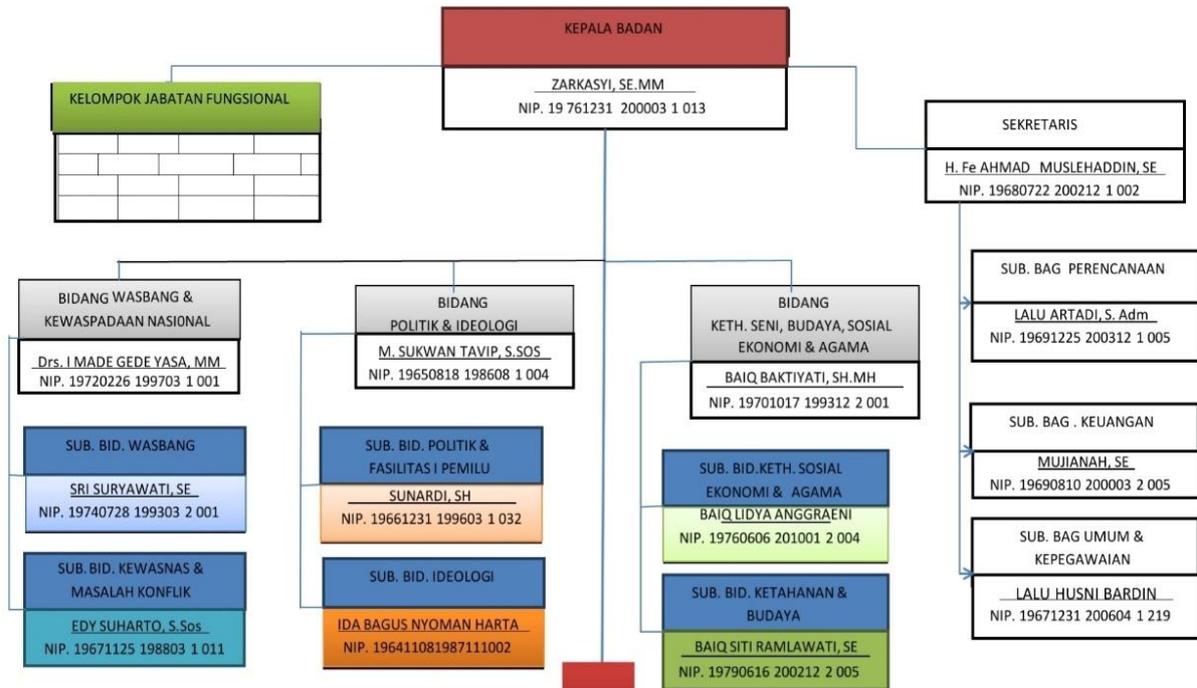
Mewujudkan Harmonisasi dalam Kehidupan berbangsa, bernegara, dan bermasyarakat.

b) Misi

1. Mewujudkan harmonisasi dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat.
2. Memiliki rasa tanggung jawab untuk mengantisipasi, melaksanakan tindakan preventif terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan disintegrasi bangsa.
3. Bersama-sama membangun bangsa dan watak bangsa (nation and character building) untuk menjadi bangsa yang berakhlak, maju dan religious.
4. Demokratisasi, konstitusional, konsisten melaksanakan penegakan hukum dan hak asasi manusia.
5. Mampu berperan dalam pergaulan antar bangsa, suku bangsa dalam setiap aspeknya sesuai dengan harkat dan martabat bangsa, suku bangsa memiliki jati diri.
6. Memiliki kemandirian dalam memperjuangkan tujuan dan cita-cita dalam jaringan kerja sama yang sinergi.

B. Struktur Organisasi Bakesbangpol Kota Mataram

STRUKTUR ORGANISASI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA MATARAM PADA TAHUN 2023



BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan Magang dilaksanakan pada tanggal 31 Januari 2023 s/d 30 Maret 2023, pada BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK pada Sub-Bagian Wawasan Kebangsaan dan Keamanan Nasional memiliki beberapa kegiatan yang di kerjakan yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.

Agenda Kegiatan Magang bulan ke-1

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	JENIS KEGIATAN
1.	Selasa 31/01/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Pelepasan• Penerimaan
2.	Rabu 1/02/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Perkenalan• Belajar membuat surat
3.	Kamis 2/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat• Print beberapa SK dan Laporan Kantor
4.	Jum'at 3/02/2023	08:00-16:30	<ul style="list-style-type: none">• Stempel surat-surat Izin yang akan di kelarkan Bakesbangpol• Revisi dan Jilid beberapa SK
5.	Senin 6/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Mengetik SK Konflik
6.	Selasa 7/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Merekap data-data konflik yang terjadi di Kota Mataram
7.	Rabu 8/02//2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengetik surat dan undangan• Mengetik disposisi surat• Mengantar surat ke setiap bidang

			<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat penomoran surat keluar
8.	Kamis 9/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetik pointer rapat FORKOPIMDA
9.	Jum'at 10/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Scant arsip-arsip Kantor
10.	Senin 13/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Keputusan Usulan Nama Pejabat Administrasi Paskibraka
11.	Selasa 14/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SK Penerbitan Surat Keputusan Administrasi Paskibraka • Mengikuti Rapat Teknis Tim Seleksi Paskibraka 2023
12.	Rabu 15/02/2023	07:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Revisi SK Penerbitan Administrasi Paskibraka
13.	Kamis 16/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Seleksi Calon Paskibraka
14.	Jum'at 17/02/2023	08:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetik surat jadwal seleksi Paskibraka
15.	Senin 20/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar surat seleksi paskibraka ke 14 (empat belas) SMA/SMK se-Kota Mataram
16.	Selasa 21/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti kegiatan Tim Seleksi Calon Paskibraka di 4 sekolah
17.	Rabu 22/02/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi

			<ul style="list-style-type: none"> • Seleksi calon paskibraka ke SMA Hang Tuah, SMA Tri Sakti,
18.	Kamis 23/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Tim Seleksi Calon Paskibraka Kota Mataram ke SMA 10, MAN 3, SMK 5
19.	Jum'at 24/02/2023	08:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Tim Seleksi Calon Paskibraka Kota Mataram ke SMK 7
20.	Senin 27/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat Dispensasi Siswa untuk Calon Paskibraka
21.	Selasa 28/02/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun SK Tim Forkopimda • Menyusun SK Konflik

Tabel 2.**Agenda Kegiatan Magang bulan ke-2**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	JENIS KEGIATAN
1.	Rabu, 1/03/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Memperbaiki SKP Kabid.Wasbang• Mengikuti rapat Tim Seleksi Calon Paskibraka di Bakesbangpol
2.	Kamis, 2/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Mengetik Surat Permohonanke Walikota• Memperbaiki SK Tim Panitia Seleksi Calon Paskibraka
3.	Jum'at, 3/03/ 2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat• Print beberapa SK dan Laporan Kantor
4.	Senin, 6/03/ 2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Stempel surat-surat Izin yang akan dikeluarkan Bakesbangpol• Revisi dan Jilid beberapa SK
5.	Selasa, 7/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi Kesemaptaan di Gedung PGRI Hari ke-1
6.	Rabu, 8/03/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi Kesemaptaan di Gedung PGRI Hari ke-2
7.	Kamis, 9/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat penomoran surat keluar
8.	Jum'at, 10/03/2023	08:00-16:30	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti rapat Paskibraka
9.	Senin, 13/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none">• Scant arsip-arsip Kantor

10.	Selasa, 14/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Keputusan Usulan Nama Pejabat Administrasi Paskibraka
11.	Rabu, 15/03/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi PBB di lapangan Atletik Lawata hari ke-1
12.	Kamis, 16/03/2023	07:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi PBB di lapangan Atletik Lawata hari ke-2
13.	Jum'at, 17/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi Kepribadian di Gedung PGRI NTB hari ke-1
14.	Senin, 20/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti TIM Seleksi Paskibraka Tahap seleksi Kepribadian di Gedung PGRI NTB hari ke-2
15.	Selasa, 21/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Stempel beberapa SK dari Wali Kota
16.	Rabu, 22/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Memperingati Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1945
17.	Kamis, 23/03/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Awal Bulan Ramadhan
18.	Jum'at 24/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap Arsip Kantor
19.	Senin, 27/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data Anggota Paskibraka seleksi akhir
20.	Selasa, 28/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi SK Tim Seleksi Capas

21.	Rabu, 29/03/2023	07:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Membuat undangan Koordinasi FORKOPIMDA
22.	Kamis, 30/03/2023	08:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan

B. Uraian Tugas

Selama kegiatan magang berlangsung tentunya banyak kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mencapai suatu tujuan yaitu mendapatkan pengalaman didunia kerja yang profesional yang bisa secara cepat dan tepat melaksanakan tugas dan pekerjaan.

Instansi Kesbangpol Kota Mataram adalah badan unsur pendukung tugas walikota di bidang kesatuan bangsa dan politik dan badan ini dipimpin oleh badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepa walikota melalui sekretaris daerah. Di dalam Badan tempat penulis magang ini yaitu kesbangpol Kota Mataram di bidang wawasan kebangsaan dan kewaspadaan nasional yang dimana didalam bidang ini mempunyai tugas poko memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam perumusan dan penjabaran kebijakan teknis serta penyelenggaraan kegiatan dibidang wawasan kebangsaan dan kewaspadaan nasional.

Secara mendalam jika dilihat dari kegiatan keseharian peserta magang akan terlihat sulit di lakukan untuk pertama kalinya namun sembari adanya kebiasaan dan kerja sama maka dalam menjalankan tugas atau kegiatan sehari-hari akan sangat mudah.

C. Hal-Hal Yang Diperoleh

Dari sisi suatu yang diperoleh atau yang didapatkan oleh peserta magang tentunya banyak sekali karena saya melakukan magang tersebut selama dua bulan. Adapun hal-hal yang diperoleh dalam proses magang adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui pekerjaan didalam instansi Kesbangpol Kota Mataram terutama dibidang wawasan kebangsaan dan kewaspadaan nasional.
2. Dapat lebih paham situasi dan tata cara berkomunikasi yang baik dan sopan demi kelangsungan proses magang agar tidak tegang didalam sebuah ruangan magang.
3. Tentunya dalam sisi pengalaman saya banyak mendapatkan ilmu-ilmu baru yang tidak saya dapatkan di bangku perkuliahan.

4. Tata cara membuat surat masuk dan surat keluar terutama berkaitan dengan surat rekomendasi penelitian dan sebagainya.

D. Kendala

Dalam pelaksanaan program magang/PKL. Hambatan atau kendala merupakan sesuatu yang mutlak terjadi karena semua itu adalah bagian dari proses pembelajaran. Adapun yang menjadi hambatan atau kendalanya selama magang di Bakesbangpol Kota Mataram adalah masalah penyuaian diri, salah satunya :

1. Lingkungan Kerja

Lingkungan kerja mencakup budaya instansi, peraturan dan ruang kerja serta tuntutan kerja. Faktor peraturan merupakan faktor yang membuat merasa canggung dalam bersikap dan bertindak dengan hati-hati, dikarenakan belum terbiasa dengan iklim kerja yang sesungguhnya sebelum magang, menjadikan perubahan yang sangat drastis pada peserta magang dan lingkungan memaksa peserta magang harus bisa menyesuaikan diri dengan kinerja Bakesbangpol Kota Mataram.

2. Cara Mengatasi Kendala / Hambatan

Tetap belajar setiap hari dan meminta panduan dan pembelajaran dari staf Pengawasan dan Humas Bakesbangpol Kota Mataram untuk mau membimbing peserta magang agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang ada di kantor dan semua staff pun menerima dan membimbing para peserta magang dengan sangat baik, sehingga hari demi hari dapat mulai terbiasa dan bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program/kegiatan yang ditandai dengan meningkatnya partisipasi politik masyarakat, terciptanya stabilitas politik, keamanan dan sosial secara simultan seperti yang telah diuraikan dimuka bukanlah semata-mata hasil dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mataram akan tetapi merupakan hasil interaksi dan sinergi berbagai pihak yang terkait. Namun tidak dapat dipungkiri semua itu tidak terlepas dari peran dan fungsi fasilitasi dan koordinasi yang diemban oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mataram.

Kegiatan Magang merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat bagi Mahasiswa dan Mahasiswi, dan dapat mengenal lebih jauh bagaimana cara bekerja dilapangan sesuai keahlian masing-masing Mahasiswa. Sehingga peserta magang dapat melihat gambaran mengenai kegiatan bidang usaha dimasa yang akan datang, serta Mahasiswa atau Peserta magang mengetahui standar kompetensi yang akan dijadikan peluang kerja dan kesempatan kerja. Dalam dunia usaha dibutuhkan kedisiplinan yang baik, instansi-instansi biasanya memerlukan karyawan yang disiplin, terampil, rajin dan cerdas.

Pada magang di lapangan ini diperlukan keahlian yang cukup. Selama peserta melaksanakan Magang atau (Praktek Kerja Lapangan) di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik khususnya di pusat kearsipannya atau pada peserta tempat itu adalah Wawasan kebangsaan dan kewaspadaan nasional, dan peserta merasa bangga bisa mendapatkan ilmu yang belum pernah peserta dapatkan sebelumnya serta memperoleh banyak pengalaman.

Magang atau Praktek Kerja telah terlaksana dengan baik dan akan masih belajar lagi agar lebih baik bahwa dengan program keahlian masing-masing tanpa halangan apapun dan peserta mengucapkan banyak terima kasih kepada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Mataram yang telah bersedia menerima peserta apa adanya untuk melaksanakan Magang atau (Praktek Kerja Lapangan) dan bersedia mendampingi peserta selama proses magang berlangsung.

B. Saran.

Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama, semoga para Mahasiswa atau Mahasiswi mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depan dan para guru pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para Mahasiswa atau Mahasiswi tersebut.

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN SELAMA MAGANG





