

LAPORAN MAGANG
PADA BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



DISUSUN OLEH :

ELSY FAULIAH SARI
NIM. 2020B1D027

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PADA BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Disusun oleh

ELSY FAULIAH SARI
NIM. 2020B1D027

Disetujui :

PEJABAT INSTANSI
BNNP NTB



Fajrul Husni, S.E
NIP: 1972048 199803 1 008

DOSEN PEMBIMBING



Drs. Amil, M.M
NIDN. 0831126204

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



Endang Lestahata, S.IP., M.IP
NIDN. 0827118801

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayahnya. Dengan rahmatNya pula penulis mampu menyelesaikan penulisan laporan magang. Dengan adanya kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan akan mampu meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, serta keterampilan yang mungkin tidak diperoleh dari pendidikan formal di kampus. Karena kegiatan magang ini merupakan salah satu bentuk penerapan teori yang telah mahasiswa dapatkan dari kegiatan perkuliahan ke dalam praktik kehidupan di dunia kerja yang sebenarnya.

Di dalam kegiatan magang ini, mahasiswa juga dipancing untuk dapat mengembangkan pola pikir yang kreatif, penuh inisiatif, bertanggung jawab, dan juga tanggap atas segala permasalahan yang ada. Sehingga kegiatan magang ini dapat dijadikan sebagai bekal mahasiswa, dan merupakan pijakan awal bagi mahasiswa untuk selanjutnya melangkah lebih jauh lagi ke dalam dunia kerja yang nyata. Esensi yang ingin dituangkan di sini adalah bagaimana menyiapkan mahasiswa sedini mungkin dengan berbagai pengetahuan serta kemampuan dalam rangka mewujudkan mahasiswa yang kompeten.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Terlebih jika tanpa bantuan, bimbingan, serta doa dan semangat dari semua pihak turut mewarnai di dalam proses penyusunan laporan ini. Penulis hanya mampu mengucapkan terima kasih atas semua yang telah diberikan kepada penulis. Penulis hanyalah manusia biasa yang tidak pernah luput dari kesalahan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun sebagai pembelajaran bagi penulis kedepannya.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak- pihak yang telah membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan magang sampai dengan tersusunnya laporan ini kepada :

1. Drs Amil M.M selaku dosen pembimbing yang mengarahkan dan mengawasi penulis dalam pembuatan laporan ini.
2. Yudhi lestanata S.IP,.M.IP selaku ketua program studi ilmu pemerintahan
3. Dr H Muhammad ali M.si selaku dekan fakultas ilmu sosol dan politik universitas muhammadiyah mataram
4. Badan Narkotika Nasional provinsi nusa tenggara barat
 - a) Bapak Brigjen Pol Gagas Nugraha, SH,.SIK.,MM.,MH (Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB)
 - b) Bapak Ridwan, S.AP (Kepala Bagian Umum BNNP NTB)
 - c) Bapak Fazrul Husni, S.E
 - d) Bapak Charlie Gustaf Nurak (Kepala Bidang HUMAS BNNP NTB)
5. Orang tua, keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.

Semua pihak yang belum sempat penulis sebutkan satu persatu yang telah dengan ikhlas turut membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga dengan jasa dan bantuan yang telah di berikan mendapat balasan dari allah, akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Mataram , 25 Maret 2023

Penulis
Elsy fauliah sari

Daftar isi

Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Lokasi dan Waktu.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI DAN LEMBAGA	5
2.1 Profil BNNP NTB	5
2.2 Sejarah penanggulangan bahaya Narkotika dan kelembagaannya di Provinsi NTB.....	5
2.3 Tugas pokok BNNP NTB	7
2.4 visi dan misi BNNP NTB	8
2.5 Struktur organisasi BNNP NTB	9
2.6 Kepala.....	10
2.7 Bidang umum	10
2.8 Bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat	10
2.9 Bidang pemberantasan.....	11
2.10 Bidang rehabilitas.....	12
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	13
3.1 Kegiatan mahasiswa	13
3.2 Uraian Tugas.....	13
3.3 Hal-hal yang diperoleh	19
3.4 Kendala.....	20
BAB IV PENUTUP	21

4.1 Kesimpulan.....	21
4.2 Saran.....	22
LAMPIRAN.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia, memiliki peranan dan tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa menjadi tulang punggung bangsa yang nantinya akan menerima estafet kepemimpinan dengan terjun langsung dalam pembangunan masyarakat.

Program sarjana (S-1) dibentuk dengan tujuan menghasilkan sumber daya manusia yang siap pakai dan ahli dibidangnya serta tanggap terhadap perubahan, namun pada kenyataannya, banyak dijumpai lulusan baru dari Perguruan Tinggi mengalami kesulitan dalam menghadapi kenyataan yang ada dalam dunia kerja. Hal ini disebabkan kurang siapnya lulusan tersebut dengan kenyataan di lapangan yang ternyata jauh berbeda dengan perkuliahan. Kurangnya bekal teknikal yang dimiliki oleh mahasiswa dapat mengakibatkan sumber daya manusia yang dihasilkan kurang mempunyai kualifikasi dan kompetensi seperti yang diinginkan instansi.

Perubahan yang cepat dan dinamis dalam segala bidang kehidupan meliputi ekonomi, politik, sosial, budaya, ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi ini membawa dampak yang besar untuk pengembangan kualitas manusia yang maju dan mandiri. Hal ini mendorong Perguruan Tinggi untuk dapat menghasilkan lulusan-lulusan yang memiliki keunggulan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan ketrampilan. Oleh karena itu, sebagai proses pendidikan, mahasiswa perlu meningkatkan pemahamannya atas disiplin ilmu yang ditekuni melalui tambahan wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan bermasyarakat. Salah satu pewujudan dunia industri dalam mendukung kebijakan Perguruan Tinggi di bidang pendidikan adalah memberikan ijin untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (magang) di lingkungan instansi.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup merupakan suatu batasan terhadap bidang atau bagian penulis melakukan magang. Tujuannya adalah untuk memfokuskan dan menjelaskan bagian dari kegiatan yang dilakukan penulis. Penulis melakukan magang di kantor badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat yang berlokasi di jl. Dr soedjono lingkaran selatan mataram.

Pelaksanaan magang berlangsung selama kurang lebih 2 bulan (dua). di mulai dari tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023. dalam melaksanakan magang di badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat. Mahasiswa fakultas ilmu sosial dan ilmu politik tetap berorientasi pada iklim kerja dan memahami disiplin kerja di BNNP NTB. Sehingga kecakapan kerja yang di peroleh seperti struktur organisasi, bidang bidang kerja, hubungan sosial, dan batasan batasan.

Program magang di lakukan pada badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat, di ikuti oleh mahasiswa dan mahasiswi program studi ilmu pemerintahan, universitas muhammadiyah mataram. Dalam melaksanakan magang penulis di tempatkan oleh instansi pemerintah di bidang hubungan masyarakat (HUMAS). penempatan magang meliputi 2 bidang yaitu bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat (P2M) Dan bidang hubungan masyarakat (HUMAS).

1.3 Lokasi dan Waktu

1. Lokasi Kegiatan Magang

Tempat pelaksanaan

Nama instansi : BNN provinsi NTB

Alamat : jempong baru sekarbela jl. Dr soedjono lingkaran selatan kecamatan mataram. Kota mataram provinsi nusa tenggara barat.

Telepon : 085238944442

E-mail : bnnp_ntb@bnn.go.id

Instagram : infobnn_prov_ntb

2. Waktu Kegiatan Magang

Waktu yang telah di tentukan oleh badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat yaitu masuk pada hari senin sampai dengan hari jumat. Adapaun waktu pelaksanaan magang di mulai pada tanggal 30 januari sampai dengan tanggal 30 maret 2023. Hari dan jam pelaksanaan magang sebagai berikut.

Jam masuk	Jam istirahat	jam pulang/ keluar
Senin- kamis (08:00 WITA)	12:00-13:00	16:00 WITA
Jumat 08:00 WITA	12:00- 14:00 WITA	17:00 WITA

1.4 Tujuan Dan Manfaat Magang

Magang merupakan salah satu program untuk memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja agar kedepannya jika di hadapkan dengan kondisi seperti dunia kerja bisa langsung menyesuaikan diri.

1. Tujuan Magang

Adapun tujuan yang di peroleh dari kegiatan magang yang di laksanakan di badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat yaitu:

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan dan menyelesaikan perkuliahan sesuai dengan strata 1 (S1) untuk persiapan menjadi sarjana.
- b. Untuk memperkenalkan mahasiswa dan mahasiswi kepada situasi dan kondisi kerja yang sebenarnya sehingga dapat membiasakan diri dengan lingkungan kerja yang baru.
- c. Menambah wawasan pikiran dan menumbuhkan sikap professional dengan mempelajari penanganan masalah dalam melaksanakan pekerjaan
- d. Meningkatkan keterampilan dan memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja yang di harapkan memiliki keahlian dan keterampilan.

2. Manfaat Magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- a. sebagai persiapan dasar dalam menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga saat menjadi lulusan di perguruan tinggi

mahasiswa sudah mempunyai bekal dan bisa dengan cepat menyesuaikan diri dengan pekerjaan dan lingkungan saat memasuki dunia kerja.

- b. mampu menjadi lulusan yang memberikan suasana dan iklim yang segar berkat pengalaman magang saat memasuki dunia kerja sehingga dalam dunia kerja pun tetap berprestasi dan berkontribusi positif dalam dunia atau lingkungan kerja.
- c. saat menjadi lulusan perguruan tinggi atau sarjana, mahasiswa mampu memberikan harapan dan ide baru karena para pemuda atau lulusan baru
- d. mempunyai tingkat kreativitas yang tinggi sehingga mampu memberikan inovasi inovasi baru yang bagus untuk lokasi kerjanya
- e. mampu menjadi tenaga kerja yang terampil dan berdaya saing.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI ATAU LEMBAGA

2.1 Profil Badan Narkotika Nasional NTB

Wilayah Nusa Tenggara Barat merupakan wilayah yang terdiri dari 2 pulau besar, yaitu pulau Lombok yang banyak dihuni mayoritas oleh suku Sasak dan pulau Sumbawa banyak di huni oleh suku Samawa dan Mbojo. Luas wilayah NTB 20.153,15 (dua puluh ribu seratus lima puluh tiga koma lima belas) km², dengan jumlah penduduk sebanyak 5.297.500 (lima juta dua ratus Sembilan puluh tujuh ribu lima ratus) jiwa dan jumlah desa/kelurahan di Provinsi NTB sebanyak 1.139. Sebagian besar pekerjaan masyarakat adalah petani.



Gambar 2.1 Gedung BNNP NTB

2.2 Sejarah penanggulangan bahaya Narkotika dan kelembagaannya di Provinsi NTB

Dimulai tahun 2009 pada saat dikeluarkannya Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat (Pergub) Nomor 12 Tahun 2009 tentang pembentukan Badan Narkotika Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian tugas, fungsi dan tata kerja pelaksana harian Badan Narkotika Provinsi Nusa Tenggara Barat. Dengan adanya peraturan Gubernur ini dibentuklah Badan Narkotika Provinsi (BNP) Nusa Tenggara Barat, BNP NTB dipimpin oleh seorang Ketua (ex-officio) yang dijabat oleh Wakil Gubernur NTB dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya P4GN dilakukan oleh Kepala Pelaksana Harian (Kalakhar). Berdasarkan Pasal 37 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional, dimana sebagai

tindak lanjut amanat Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 pasal 64 dan pasal 65, dibentuklah Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB yang dikepalai seorang pejabat Kepala Badan Narkotika

Nasional Provinsi NTB, (Bapak Drs. Ahmad Baharuddin) dengan Surat Keputusan Kepala Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor KEP/51/IV/2011/BNN tanggal 19 April 2011, sebelumnya menjabat sebagai Kalakhar BNP NTB. Peresmian gedung Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB pada tanggal 16 Mei 2012 oleh Kepala BNN RI Komjen Pol. Drs. Gories Mere dan Dr. TGH M. Zainul Majdi selaku Gubernur NTB, yang beralamat di Jl. Dr. Soedjono Lingkar Selatan-Kota Mataram. Adapun struktur kelembagaan BNN Provinsi NTB sesuai dengan Perka No. 3 tahun 2015 tentang organisasi dan tata kerja BNN Provinsi adalah sebagai berikut:

1. BNNP dikepalai oleh seorang Kepala BNN Provinsi;
2. Bagian Umum yang dikepalai oleh seorang Kepala Bagian Umum dan membawahi Kepala Sub Bagian Administrasi, Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana, dan Kepala Sub Bagian Perencanaan Program;
3. Bidang Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat dikepalai oleh seorang Kepala Bidang dan membawahi Kepala Seksi Pencegahan dan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
4. Bidang Pemberantasan dikepalai oleh seorang Kepala Bidang dan membawahi Kepala Seksi Intelijen, Kepala Seksi Penyelidikan, dan Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti;
5. Bidang Rehabilitasi yang dikepalai oleh Kepala Bidang membawahi Kepala Seksi Penguatan Lembaga Rehabilitasi, dan Kepala Seksi Pasca Rehabilitasi.

Selama kurun waktu 9 tahun setelah dibentuk, BNN Provinsi NTB telah mengalami 6 (enam) pergantian pimpinan, yaitu :

1. Ahmad Baharudin (Periode Juni 2010 s/d Juli 2012);
2. Kombes Pol Drs. H, Mufti Djusnir, Apt. M.Si (Periode Juli 2012 s/d Juni 2015);
3. Kombes Pol Drs. Sriyanto, M.Si (Periode Juni 2015 s/d Desember 2016);
4. Brigjen Pol Drs. Sukisto (Periode Desember 2016 s/d September 2017);

5. Brigjen Pol Drs. Imam Margono (Periode 30 Sept 2017 s/d 27 Agustus 2018);
6. Brigjen Pol Muhamad Nurochman S.I.K. (Periode 28 Agustus 2018 s/d).
7. Brigjen Pol Gagas Nugraha S.H., S.I.K., M.M., M.H (Periode

Memasuki Tahun 2019 tindak pidana narkoba dan prekursor narkoba di wilayah Provinsi NTB diperkirakan akan meningkat seiring dengan peningkatan aktivitas Pariwisata di Provinsi NTB dimana berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Prov. NTB bahwa dari Tahun 2011 sd 2018 banyaknya wisatawan (Mancanegara maupun Nasional) yang berkunjung ke Provinsi NTB rata-rata meningkat 100.000 wisatawan tiap tahun dan ini akan berdampak pada peningkatan penyalahgunaan Narkoba.

2.3 Tugas Pokok Dan Fungsi BNN provinsi NTB

Sebagai instansi vertikal organisasi BNN dakam wilayah provinsi, BNNP NTB menyelenggarakan tugas, fungsi dan wewenang badan narkoba nasional dalam wilayah provinsi NTB guna mewujudkan masyarakat yang sehat, bebas dari penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba melalui kegiatan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.

Menurut pasal 70 undang- undang narkoba mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan kegiatan nasional mengenai pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
2. Mencegah dan memberantas penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
3. Berkoordinasi dengan kepala kepolisian negara republik indonesia dalam pencegahan dan pemberantasan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
4. Meningkatkan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial pecandu narkoba, baik yang di selenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat.

5. Memberdayakan masyarakat dalam pencegahan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
6. Memantau, mengarahkan dan meningkatkan kegiatan masyarakat dalam pencegahan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
7. Melakukan kerjasama bilateral dan multilateral, baik regional maupun internasional, guna mencegah dan memberantas peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba.
8. Mengembangkan laboratorium narkoba dan prekursor narkoba.
9. Melaksanakan administrasi penyelidikan dan penyidik terhadap perkara penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba dan prekursor narkoba dan.
10. Membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugas dan wewenang.

2.4 Visi dan Misi BNN Provinsi NTB

Adapun visi dan misi dari badan narkoba nasional yaitu sebagai berikut :

A. Visi

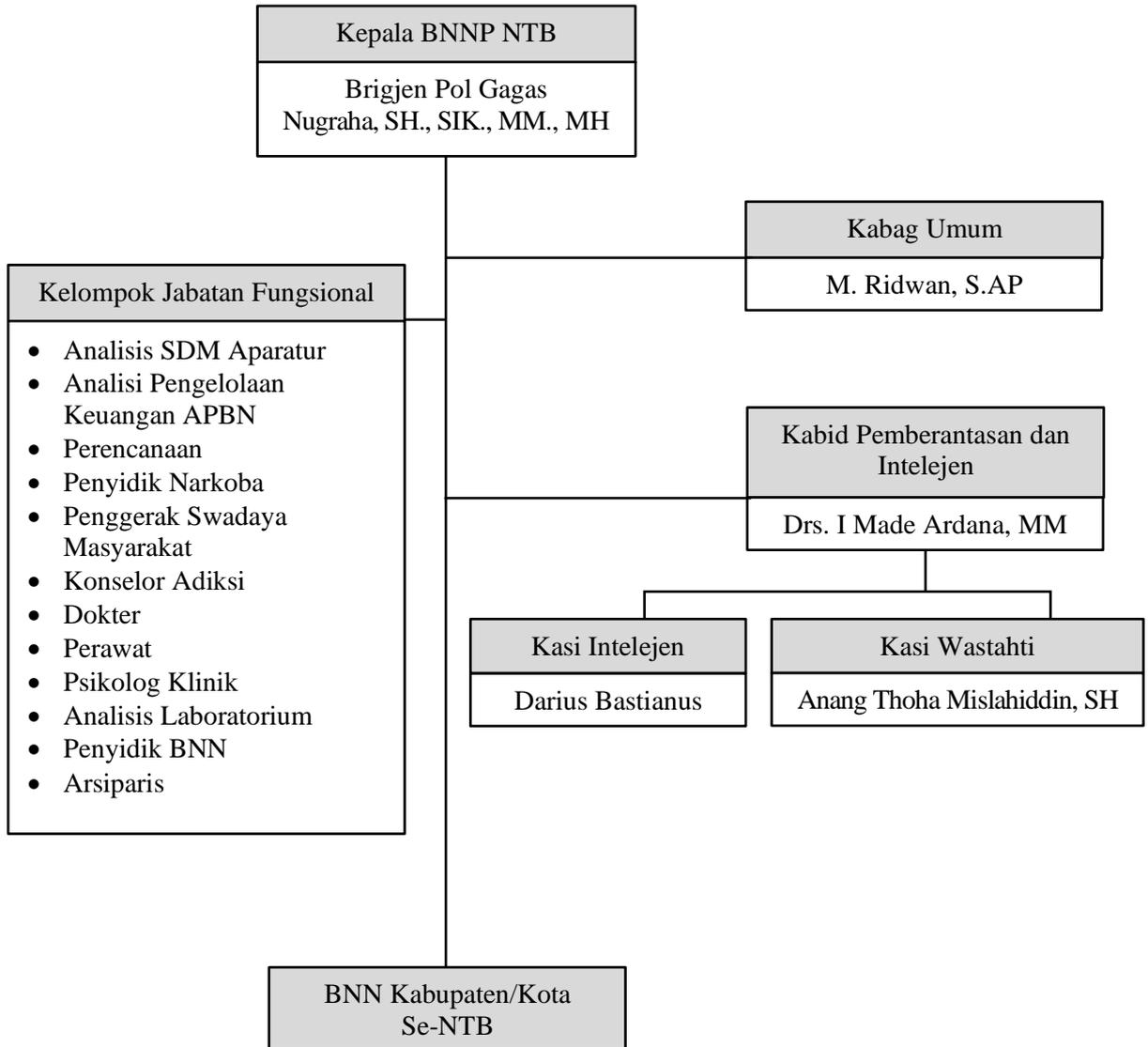
Terwujudnya instansi vertikal organisasi BNN di wilayah provinsi NTB yang profesional dan mampu menggerakkan seluruh komponen masyarakat, instansi pemerintah dan swasta dalam melaksanakan pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya.

B. Misi

Berdasarkan pernyataan misi BNNP NTB yang di inginkan sebagaimana tersebut diatas, selanjutnya di uraikan dalam misi BNNP NTB yang mencerminkan koridor tugas pokok sebagai berikut :

Tersusunnya kebijakan nasional P4GN di tingkat provinsi NTB : Mewujudkan pelaksanaan operasional P4GN sesuai bidang tugas dan kewenangan di provinsi NTB. Mewujudkan koordinasi pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya (narkoba). termonitornya dan terkendalinya pelaksanaan P4GN di provinsi NTB. Tersusunnya laporan pelaksanaan P4GN dan di serahkan kepada kepala BNN RI.

2.5 Struktur Organisasi



2.6 Kepala

Tugas dan fungsi

Kepala BNNP NTB mempunyai tugas memimpin BNNP dan pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang BNN dalam wilayah provinsi, dan mewakili kepala BNN dalam melaksanakan hubungan kerja sama P4GN dengan instansi pemerintah terkait dan komponen masyarakat dalam wilayah provinsi.

2.7 Bagian Umum

Ringkasan tugas

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan P4GN, evaluasi dan pelaporan BNNP, dan administrasi serta sarana prasarana BNNP.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di maksud dalam pasal 6, bagian umum menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran
2. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana, dan urusan rumah tangga BNNP.
3. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan data informasi P4GN.
4. Penyiapan pelaksanaan layanan hukum dan kerja sama dalam wilayah provinsi.
5. Penyiapan pelaksanaan urusan tata persuratan, kearsipan, dokumentasi, dan hubungan masyarakat dan
6. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan BNNP.

2.8 Bidang Pencegahan dan Pemberdayaan

Rincian tugas

Bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat di kepalai oleh seorang kepala bidang dan membawahi kepala seksi pencegahan

- A. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis, dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB;
- B. Penyiapan pelaksanaan diseminasi informasi dan advokasi P4GN di bidang pencegahan dalam wilayah Provinsi NTB;

- C. Penyiapan pelaksanaan peran serta masyarakat dan pemberdayaan alternatif P4GN di bidang pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB;
- D. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat kepada BNNK/Kota dalam wilayah Provinsi NTB; dan
- E. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB.

2.9 Bidang Pemberantasan

Ringkasan tugas

Bidang pemberantasan dan intelejen mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis P4GN di bidang pemberantasan dan intelejen dalam wilayah provinsi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang di maksud dalam pasal 9 bidang pemberantasan dan intelejen menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.
2. Penyiapan pelaksanaan pemberantasan dan pemutusan jaringan kejahatan terorganisasi penyalahgunaan peredaran gelap narkoba dalam wilayah provinsi.
3. Penyiapan pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan intelejen teknologi dan kegiatan intelejen taktis, operasional dan produk rangka P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.
4. Penyiapan pelaksanaan administrasi penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana narkoba, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya kecuali bahan adiktif untuk tembakau dan alkohol dalam wilayah provinsi.
5. Penyiapan pelaksanaan administrasi penyidikan tindak pidana pencucian uang yang berasal dari tindak pidana narkoba dalam wilayah provinsi.
6. Penyiapan pelaksanaan pengawasan distribusi prekursor sampai pada pengguna akhir dalam wilayah provinsi.

7. Penyiapan pelaksanaan pengawasan tahanan dan barang bukti dalam wilayah provinsi.
8. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang pemberantasan pada BNNK/ kota dalam wilayah provinsi dan
9. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.

2.10 Bidang Rehabilitas

Rincian tugas

1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis, dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang rehabilitasi dalam wilayah provinsi NTB
2. Penyiapan pelaksanaan asesmen penyalah guna dan/atau pecandu narkoba dalam wilayah Provinsi NTB
3. Penyiapan pelaksanaan peningkatan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial penyalah guna dan/atau pecandu narkoba, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB
4. Penyiapan pelaksanaan peningkatan kemampuan layanan pascarehabilitasi dan pendampingan bagi mantan penyalah guna dan/atau pecandu narkoba dalam wilayah Provinsi NTB
5. Penyiapan pelaksanaan penyatuan kembali ke dalam masyarakat dan perawatan lanjut bagi mantan penyalah guna dan/atau pecandu narkoba dalam wilayah Provinsi NTB; dan
6. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang rehabilitasi kepada BNNK/Kota dalam wilayah Provinsi NTB dan
7. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang rehabilitasi dalam wilayah Provinsi NTB.

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Kegiatan Mahasiswa

Saya bersama rekan saya melaksanakan magang pada badan narkotika nasional provinsi NTB yang beralamat di jempong baru sekarbela kecamatan mataram kota mataram provinsi nusa tenggara barat. Magang di laksanakan sejak tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023 dan saya di tempatkan di bagian hubungan masyarakat (HUMAS).

Sebelum melaksanakan magang kami mendapat arahan dari bapak kepala bagian umum BNNP NTB dan di ajak berdiskusi atau memberikan pengarahan seputar tentang magang di BNNP NTB dan seputar kantor BNNP NTB. Dan kemudian saya dan rekan saya di bagi tugaskan ke masing masing bidang dan di arahkan ke bidang masing masing

Kegiatan magang di laksanakan selama dua bulan. Terhitung dari mulai tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023. kegiatan magang sehari hari yaitu mengikuti aturan masuk kerja kantor yang sudah di tetapkan waktu nya.

Adapun kegiatan yang harus di ikuti oleh mahasiswa pada kantor BNNP NTB yaitu :

1. Mengikuti apel pagi setiap hari senin-kamis pokok 08:00- selesai
2. Mengikuti kegiatan senam pagi setiap hari jumat pukul 08:00- selesai
3. Mahasiwa di tuntutan untuk membantu pekerjaan pegawai paa bidang masing masing dan berhubung penulis di tempakan pada bidang hubungan masyarakat (HUMAS) maka kegiatapenulis selama magang sebagai berikut.

3.2 Uraian Tugas Dan Kegiatan

Dalam pelaksanaan program magang kami banyak mendapat pelajaran, pemahaman dan pengalaman seta wawasan dan ilmu yang sangat berharga, baik dari segi teori dan konsep yang sangat bersentuhan langsung dari teori yang di terima selama proses perkuliahan peserta magang. Berikut beberapa uraian kegiatan peserta magang pada badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat:

Bulan Ke : 1 (Satu) Februari

NO	Hari/ tanggal	Agenda harian		
		Jenis kegiatan	Paraf pembimbing magang	keterangan
1.	Selasa, 31/01/2023	Pelepasan secara resmi oleh dekan fisipol/ pihak kampus.		HADIR
2.	Rabu, 01/02/2023	Perkenalan lingkungan instansi sekaligus pembagian/ penempatan pada bidang atau bagian masing masing.		HADIR
3.	Kamis, 02/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi seperti biasa bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
4.	Jum'at. 03/02/2023	Olaharaga/ smash on drugs bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
5.	Senin, 06/02/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai BNNP NTB - Kegiatan turun lapangan ke sekitar mataram dalam rangka terkait sosialisasi bahaya narkoba		HADIR
6.	Selasa, 07/02/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - rapat bersama kepala bagian umum BNNP NTB. - kunjungan ke SMA 10 mataram dalam rangka gema anti naroba		HADIR
7.	Rabu, 08/02/2023	-		SAKIT
8.	Kamis, 09/02/2023	Melaksanakan apel pagi bersama pegawai		HADIR
9.	Jum'at, 10/02/2023	- Kunjungan/ sosialisasi ke politeknik pariwisata lombok tengah - membantu atau ikut serta dalam pembuatan konten/ podcast pada bidang HUMAS BNNP NTB.		HADIR

10.	Senin, 13/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan apel pagi bersama pegawai - mengikuti/ menyaksikan pemusnahan barang bukti narkoba - mengikuti kunjungan dalam rangka sosialisasi anti narkoba ke SMK 3 mataram - kegiatan kunjungan dan arahan dari dosen pembimbing magang pak Drs. Amil. M.M. 		HADIR
11.	Selasa, 14/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - kunjungan ke SMK 2 mataram dalam rangka menyanyikan mars BNN untuk mencetak rekor muri 		HADIR
12.	Rabu, 15/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - mengikuti latihan baris berbaris - Kunjungan ke polres lombok timur bersama pegawai BNNP NTB 		HADIR
13.	Kamis, 16/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - kunjungan sosialisasi ke SMK 4 mataram dalam rangka menyanyikan mars BNN dalam rangka untuk mencetak rekor muri 		HADIR
14.	Jum'at, 17/02/2023	Mengikuti senam pagi bersama para pegawai		HADIR
15.	Senin, 20/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - kunjungan ke lapas perempuan 		HADIR
16.	Selasa, 21/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan apel pagi bersama pegawai - Mengikuti kegiatan outing class bersinar dan mendapat kunjungan dari RA ishalah al 		HADIR

		ummah - ikut serta membantu kegiatan BEKKEN/ berita kekinian pada bagian HUMAS BNNP NTB.		
17.	Rabu, 22/02/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - Ikut serta dalam kegiatan kerja bidang HUMAS.		HADIR
18.	Kamis, 23/02/2023	Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai		HADIR
19.	Jum'at, 24/02/2023	- kegiatan senam pagi bersama pegawai BNNP NTB - mengikuti kegiatan outing class bersinar dan mendapat kunjungan dari SDN MODEL mataram - Ikut serta membantu kegiatan podcast/ konten pada bidang HUMAS.		HADIR
20.	Senin, 27/02/2023	- melaksanakan apel pagi - mengerjakan laporan dan agenda harian.		HADIR
21.	Selasa, 28/02/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - ikut serta membantu kegiatan BEKKEN		HADIR

Bulan ke : 2 (dua) Maret

NO	Hari/ tanggal	Agenda harian		
		Jenis kegiatan	Paraf pembimbing magang	keterangan
1.	Rabu, 01/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama para pegawai - materi dan diskusi terkait narkoba dan kebijakan publik.		HADIR
2.	Kamis, 02/03/2023	Melaksanakan apel pagi bersama para pegawai		HADIR

3.	Jum'at, 03/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - mengikuti senam pagi		HADIR
4.	Senin, 06/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - kegiatan turun lapangan ke sekitaran lombok tengah ke desa kuta kecamatan pujut. - ikut serta dalam kegiatan sistem kerja humas.		HADIR
5.	Selasa, 07/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - mengikuti gladi menyanyikan mars BNN dalam rangka menyambut HUT BNN KE 21 di ruang rapat BNNP NTB - ikut serta dan membantu berjalannya acara berita kekinian / BEKKEN		HADIR
6.	Rabu, 08/03/2023	Melaksanakan apel pagi bersama pegawai		HADIR
7.	Kamis, 09/03/2023	- melaksanakan apel bersama pegawai - ikut serta dalam kegiatan outing class bersinar		HADIR
8.	Jum'at,10/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - kegiatan lapangan ke kantor bupati lombok tengah - ikut serta membantu dalam kegiatan pembuatan podcast/ konten		HADIR
9.	Senin, 13/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - melaksanakan kegiatan publikasi dalam rangka pelaksanaan program layanan HUMAS.		HADIR

10.	Selasa, 14/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - ikut serta dalam membantu kegiatan pembuatan acara berita kekinian/ BEKKEN		HADIR
11.	Rabu, 15/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - mengikuti latihan baris berbaris		HADIR
12.	Kamis, 16/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - mengikuti kegiatan outing class bersinar di SMK 7 mataram		HADIR
13.	Jum'at, 17/03/2023	- mengikuti senam pagi bersama pegawai - ikut serta membantu menyiapkan alat alat untuk kegiatan konten/ podcast		HADIR
14.	Senin, 20/03/2023	Melaksanakan apel pagi bersama pegawai		HADIR
15.	Selasa, 21/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - membantu dan ikut serta dalam kegiatan pembuatan berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
16.	Rabu, 22/03/2023	Ikut serta dan membantu dalam kegiatan HUT BNN RI ke 21		HADIR
17.	Kamis, 23/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - membantu mempersiapkan kegiatan acara penyuluhan yang di kunjungi oleh salah satu sekolah di kota mataram		HADIR
18.	Jum'at, 24/03/2023	-		SAKIT
19.	Senin, 27/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai		HADIR

		- kegiatan revisi laporan dan agenda harian		
20.	Selasa, 28/03/2023	- Melaksanakan apel pagi bersama pegawai - kegiatan diskusi publik terkait narkoba		HADIR
21.	Rabu, 29/03/2023	- melaksanakan apel pagi bersama pegawai - kegiatan turun lapangan bersama teman teman magang dan pegawai instansi BNNP NTB		HADIR
22.	Kamis, 30/03/2023	Melaksanakan apel pagi bersama pegawai		HADIR
23.	Jum'at, 31/03/2023	- senam pagi bersama pegawai BNNP NTB - Kunjungan sekaligus pertemuan dalam rangka penarikan mahasiswa magang dosen ke pembimbing instansi - penarikan oleh dosen pembimbing magang ke instansi BNNP NTB.		HADIR

3.3 Hal - hal yang Diperoleh

Adapun hal hal yang di peroleh dalam proses magang yang di laksanakan pada badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat yaitu :

1. Dapat mengetahui lebih banyak lagi tentang kantor atau instansi BNNP NTB karena sebelumnya hanya mengetahui nama kantor atau instansinya saja tanpa mengetahui apa kelebihan, kekurangan dan sistem kerjanya bagaimana
2. Di berikan arahan dan wawasan oleh kepala bidang HUMAS tentang bagaimana dunia kerja yang sebenarnya serta dapat beradaptasi dengan kantor dan pegawainya.
3. Mendapat banyak pelajaran dan pengalaman dari lingkungan instansi maupun para pegawainya.

3.4 Kendala

Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak melakukan kegiatan atau pekerjaan yang jarang atau sebelumnya tidak pernah dilakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang. Tantangan selanjutnya bagi penulis pribadi adalah bagaimana mengatasi tantangan tersebut.

Dalam pelaksanaan program magang/PKL. Hambatan atau kendala merupakan sesuatu yang mutlak terjadi karena semua itu adalah bagian dari proses pembelajaran. Adapun yang menjadi hambatan atau kendala selama magang yaitu masalah penyesuaian diri yang mencakup dengan cara sistem kerja, sistem kerja disini adalah sangat mengikuti perkembangan zaman dunia kerja, , dengan demikian sebagai peserta magang/PKL yang baru merasakan dunia kerja merasa sangat tertantang untuk bisa menyesuaikan diri dengan itu semua meskipun penyesuaiannya membutuhkan waktu yang tidak cepat.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik magang atau praktik kuliah lapangan sangat berguna bagi mahasiswa, yang dimana tujuannya adalah untuk mengimplementasikan ilmu yang di dapatkan selama kegiatan perkuliahan. Di samping itu praktik kerja lapangan ini membuat pikiran menjadi lebih terbuka dan dapat menganalisa suatu tugas atau pekerjaan dan belajar untuk bertanggung jawab terhadap diri sendiri. Dari beberapa proses kegiatan magang atau praktik perkuliahan lapangan di lakukan mulai tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023, sangat memberikan tambahan ilmu pengetahuan yang belum di dapatkan di bangku perkuliahan.

Badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat adalah lokasi yang di pilih oleh pihak kampus untuk melakukan magang atau praktik perkuliahan lapangan, yang merupakan salah satu instansi pemerintah dimana di dalamnya terdapat bidang bidang yang memiliki fungsi dan tugas pokok masing masing. Selama proses magang atau praktik perkuliahan lapangan berlangsung, kami di tempatkan pada bidang bidang yang berbeda beda, yang memiliki fungsi dan tugas pokok yang berbeda beda. Kegiatan ini di lakukan yang di sertai dengan pemberian tugas tugas yang dimana dapat melatih kemampuan kami sebagai mahasiswa, untuk mengimplemengasikan ilmu yang sudah di dapatkan selama perkuliahan. Adapun manfaat yang di dapatkan yaitu menambah ilmu dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang dalam hal ini di dapatkan melalui diskusi ringan dengan sejumlah pegawai badan narkotika provinsi nusa tenggara barat selama proses magang atau praktik kuliah lapangan berlangsung.

Pelaksanaan magang yang penulis lakukan di instansi badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat dalam kurun waktu 45 hari, secara singkat dapat di simpulkan sebagai informasi pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika (P4GN) melalui karya- karya jurnalistik kontemporer seperti berita, fotografi, dan penyiaran.

4.2 Saran

1. Tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan dan tata tertib di lingkungan kerja supaya dapat meningkatkan hasil kerja yang lebih maksimal.
2. Lebih memperhatikan sarana dan prasarana kantor untuk kenyamanan dan kepentingan pelayanan.
3. Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama, semoga para mahasiswa atau mahasiswi mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depannya dan para guru pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para mahasiswa.

Demikianlah saran-saran yang dapat di sampaikan setelah melaksanakan magang/PKL di Badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat . Semoga bisa bermanfaat bagi kemajuan instansi, dan bagi mahasiswa/i program studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram bisa menjadi bekal saat lulus dan memasuki dunia kerja.

LAMPIRAN

Kegiatan *Podcast* di Bidang Humas BNNP Ntb



Kunjungan ke LAPAS PEREMPUAN mataram untuk melakukan tes *urine* kepada para tahanan



Dokumentasi Pemusnahan barang bukti berupa sabu di BNNP NTB



Dokumentasi saat pemusnahan barang bukti berupa sabu di BNNP NTB yang di pimpin langsung oleh kepala BNNP NTB bapak Brigjen Pol Gagas Nugraha S.H. S.IK.,M.M.,M.H



Dokumentasi dalam rangka pelepasan salah satu pejabat instansi yang memasuki masa purna tugas (pensiun)



Piagam penghargaan karena telah ikut serta dalam kegiatan atau program berita kekinian (BEKKEN)



Perpisahan bersama Kabid dan Staf Bidang Humas BNNP NTB



Penarikan magang oleh Dosen Pembimbing Magang



Lampiran:

Presensi Kehadiran Mahasiswa Magang

Nama : ELSY FAULIAH SARI
 Nim : 2020B1D027
 Bulan-ke : 1 satu) /Februari
 Lokasi Magang : BNN NTB

NO	Hari/Tanggal	Masuk		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf pembimbing	Jam	Paraf pembimbing	
1	SELASA 31-02 -2023	08.00	<i>lf</i>	17:52	<i>lf</i>	HADIR
2	RABU 01-02 -2023	07.50	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
3	KAMIS 02-02 -2023	07.30	<i>lf</i>	16.03	<i>lf</i>	HADIR
4	JUM'AT 03-02 -2023	07.45	<i>lf</i>	18:00	<i>lf</i>	HADIR
5	SABTU 04-02 -2023	07.46	<i>lf</i>	16.03	<i>lf</i>	HADIR
6	SENIN 06-02 -2023	07.57	<i>lf</i>	16.07	<i>lf</i>	HADIR
7	SELASA 07-02 -2023	07.34	<i>lf</i>	17:41	<i>lf</i>	HADIR
8	RABU 08-02 -2023	07.29	<i>lf</i>	16.02	<i>lf</i>	SAKIT
9	KAMIS 09-02 -2023	07.45	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
10	JUM'AT 10-02 -2023	07.59	<i>lf</i>	17:55	<i>lf</i>	HADIR
11	SENIN 13-02 -2023	07.44	<i>lf</i>	16.04	<i>lf</i>	HADIR

12	SELASA 14-02 -2023	08.02	<i>lf</i>	18:10	<i>lf</i>	HADIR
13	RABU 15-02 -2023	07.55	<i>lf</i>	16.02	<i>lf</i>	HADIR
14	KAMIS 16-02 -2023	07.25	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
15	JUM'AT 17-02 -2023	08.00	<i>lf</i>	17:45	<i>lf</i>	IZIN
16	SENIN 20-02 -2023	07.57	<i>lf</i>	18:01	<i>lf</i>	HADIR
17	SELASA 21-02 -2023	07.34	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
18	RABU 22-02 -2023	07.29	<i>lf</i>	16.30	<i>lf</i>	HADIR
19	KAMIS 23-02 -2023	07.45	<i>lf</i>	16.32	<i>lf</i>	IZIN
20	JUM'AT 24-02 -2023	07.59	<i>lf</i>	18:03	<i>lf</i>	HADIR
21	SENIN 27-02 -2023	07.44	<i>lf</i>	16.06	<i>lf</i>	HADIR
22	SELASA 28-02 -2023	07.45	<i>lf</i>	17:50	<i>lf</i>	HADIR

Mataram.....

Pendamping Pada Instansi

(Fajrul Husni S.E)
NIP:197204081998031008

Lampiran:

Presensi Kehadiran Mahasiswa Magang

Nama : ELSY FAULIAH SARI
 Nim : 2020B1D027
 Bulan-ke : 2 (Dua) /Maret
 Lokasi Magang : BNN NTB

NO	Hari/Tanggal	Masuk		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf pembimbing	Jam	Paraf pembimbing	
1	RABU 01-03 -2023	08.00	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
2	KAMIS 02-03 -2023	07.50	<i>lf</i>	16.03	<i>lf</i>	HADIR
3	JUM'AT 03-03 -2023	07.30	<i>lf</i>	18:00	<i>lf</i>	HADIR
4	SABTU 04-03 -2023	07.45	<i>lf</i>	16.03	<i>lf</i>	HADIR
5	SENIN 06-03 -2023	07.46	<i>lf</i>	16.07	<i>lf</i>	HADIR
6	SELASA 07-03 -2023	07.57	<i>lf</i>	18:05	<i>lf</i>	HADIR
7	RABU 08-03 -2023	07.34	<i>lf</i>	16.02	<i>lf</i>	HADIR
8	KAMIS 09-03 -2023	07.29	<i>lf</i>	16.10	<i>lf</i>	HADIR
9	JUM'AT 10-03 -2023	07.45	<i>lf</i>	18:00	<i>lf</i>	HADIR
10	SENIN 13-03 -2023	07.59	<i>lf</i>	16.04	<i>lf</i>	HADIR
11	SELASA 14-03 -2023	07.44	<i>lf</i>	17:40	<i>lf</i>	HADIR
12	RABU 15-03 -2023	08.02	<i>lf</i>	16.02	<i>lf</i>	HADIR

13	KAMIS 16-03 -2023	07.55	<i>ef</i>	16.10	<i>ef</i>	HADIR
14	JUM'AT 17-03 -2023	07.25	<i>ef</i>	18:01	<i>ef</i>	HADIR
15	SENIN 20-03 -2023	08.00	<i>ef</i>	16.02	<i>ef</i>	HADIR
16	SELASA 21-03 -2023	07.57	<i>ef</i>	17:30	<i>ef</i>	HADIR
17	RABU 22-03 -2023	07.34	<i>ef</i>	16.30	<i>ef</i>	HADIR
18	KAMIS 23-03 -2023	07.29	<i>ef</i>	16.32	<i>ef</i>	HADIR
19	JUM'AT 24-03 -2023	07.45	<i>ef</i>	18:00	<i>ef</i>	HADIR
20	SENIN 27-03 -2023	07.59	<i>ef</i>	16.06	<i>ef</i>	HADIR
21	SELASA 28-03 -2023	07.44	<i>ef</i>	17:56	<i>ef</i>	HADIR
22	RABU 01-03 -2023	07.45	<i>ef</i>	16.10	<i>ef</i>	HADIR
23	KAMIS 02-03 -2023	08.00	<i>ef</i>	16.03	<i>ef</i>	HADIR
24	JUM'AT 31-03 -2023	07.50	<i>ef</i>	18:07	<i>ef</i>	HADIR

Mataram.....

Pendamping Pada Instansi

(Fairul Husni S.E)
NIP:197204081998031008

Lampiran:

Presensi Kehadiran Mahasiswa Magang

Nama : ELSY FAULIAH SARI
 Nim : 2020B1D027
 Bulan-ke : 1 satu) /Februari
 Lokasi Magang : BNN NTB

NO	Hari/Tanggal	Masuk		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf pembimbing	Jam	Paraf pembimbing	
1	SELASA 31-02 -2023	08 00	<i>[Signature]</i>	17:52	<i>[Signature]</i>	HADIR
2	RABU 01-02 -2023	07.50	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	HADIR
3	KAMIS 02-02 -2023	07.30	<i>[Signature]</i>	16.03	<i>[Signature]</i>	HADIR
4	JUM'AT 03-02 -2023	07.45	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>	HADIR
5	SABTU 04-02 -2023	07.46	<i>[Signature]</i>	16.03	<i>[Signature]</i>	HADIR
6	SENIN 06-02 -2023	07.57	<i>[Signature]</i>	16.07	<i>[Signature]</i>	HADIR
7	SELASA 07-02 -2023	07.34	<i>[Signature]</i>	17:41	<i>[Signature]</i>	HADIR
8	RABU 08-02 -2023	07.29	<i>[Signature]</i>	16.02	<i>[Signature]</i>	SAKIT
9	KAMIS 09-02 -2023	07.45	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	HADIR
10	JUM'AT 10-02 -2023	07.59	<i>[Signature]</i>	17:55	<i>[Signature]</i>	HADIR
11	SENIN 13-02 -2023	07.44	<i>[Signature]</i>	16.04	<i>[Signature]</i>	HADIR

12	SELASA 14-02 -2023	08.02		18:10		HADIR
13	RABU 15-02 -2023	07.55		16.02		HADIR
14	KAMIS 16-02 -2023	07.25		16.10		HADIR
15	JUM'AT 17-02 -2023	08.00		17:45		IZIN
16	SENIN 20-02 -2023	07.57		18:01		HADIR
17	SELASA 21-02 -2023	07.34		16.10		HADIR
18	RABU 22-02 -2023	07.29		16.30		HADIR
19	KAMIS 23-02 -2023	07.45		16.32		IZIN
20	JUM'AT 24-02 -2023	07.59		18:03		HADIR
21	SENIN 27-02 -2023	07.44		16.06		HADIR
22	SELASA 28-02 -2023	07.45		17:50		HADIR

Mataram.....

Pendamping Pada Instansi



(Fajrul Husni S.E)
NIP:197204081998031008

Lampiran:

Presensi Kehadiran Mahasiswa Magang

Nama : ELSY FAULIAH SARI
Nim : 2020B1D027
Bulan-ke : 2 (Dua) /Maret
Lokasi Magang : BNN NTB

NO	Hari/Tanggal	Masuk		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf pembimbing	Jam	Paraf pembimbing	
1	RABU 01-03 -2023	08.00		16.10		HADIR
2	KAMIS 02-03 -2023	07.50		16.03		HADIR
3	JUM'AT 03-03 -2023	07.30		18:00		HADIR
4	SABTU 04-03 -2023	07.45		16.03		HADIR
5	SENIN 06-03 -2023	07.46		16.07		HADIR
6	SELASA 07-03 -2023	07.57		18:05		HADIR
7	RABU 08-03 -2023	07.34		16.02		HADIR
8	KAMIS 09-03 -2023	07.29		16.10		HADIR
9	JUM'AT 10-03 -2023	07.45		18:00		HADIR
10	SENIN 13-03 -2023	07.59		16.04		HADIR
11	SELASA 14-03 -2023	07.44		17:40		HADIR
12	RABU 15-03 -2023	08.02		16.02		HADIR

13	KAMIS 16-03 -2023	07.55	46	16.10	46	HADIR
14	JUM'AT 17-03 -2023	07.25	46	18:01	46	HADIR
15	SENIN 20-03 -2023	08.00	46	16.02	46	HADIR
16	SELASA 21-03 -2023	07.57	46	17:30	46	HADIR
17	RABU 22-03 -2023	07.34	46	16.30	46	HADIR
18	KAMIS 23-03 -2023	07.29	46	16.32	46	HADIR
19	JUM'AT 24-03 -2023	07.45	46	18:00	46	HADIR
20	SENIN 27-03 -2023	07.59	46	16.06	46	HADIR
21	SELASA 28-03 -2023	07.44	46	17:56	46	HADIR
22	RABU 01-03 -2023	07.45	46	16.10	46	HADIR
23	KAMIS 02-03 -2023	08.00	46	16.03	46	HADIR
24	JUM'AT 31-03 -2023	07.50	46	18:07	46	HADIR

Mataram.....
 Pendamping Pada Instansi

(Fajrul Husni S.E)
 NIP:197204081998031008

Lampiran:**Persensi kehadiran peserta magang**

Nama : Elsy Fauliah Sari
Nim : 2020B1D027
Bulan ke : 2 (dua) maret
Lokasi magang : BNN NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
			Paraf Pembimbing Magang	Keterangan
1	Rabu, 01/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi- materi dan diskusi terkait dengan narkoba dan kebijakan publik.		HADIR
2	Kamis, 02/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
4	Jum'at, 03/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- melaksanakan/ mengikuti apel pagi- mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
5	Senin, 06/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan/ ,mengikuti apel pagi- kegiatan turun lapangan ke sekitaran loteng ke desa kuta kecamatan pujut.- ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
6	Selasa, 07/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- melaksanakan/ mengikuti apel pagi- ikut serta membantu berjalannya acara berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
7	Rabu, 08/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi.- ikut serta dalam sistem kerja humas.		HADIR
8	Kamis, 09/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- melaksanakan/ mengikuti apel pagi- ikut serta dalam kegiatan outing class bersinar.		HADIR
9	Jum'at, 10/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- melaksanakan/ mengikuti apel pagi- mengikuti kegiatan senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.- kegiatan lapangan ke kantor bupati lombok tengah.- ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ pembuatan konten di bidang humas.		HADIR
10	Senin, 13/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi- melaksanakan kegiatan publikasi dalam rangka pelaksanaan program layanan HUMAS.		HADIR
11	Selasa, 14/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- melaksanakan/ mengikuti apel pagi- ikut serta / membantu acara berita kekinian / BEKKEN.		HADIR
12	Rabu, 15/03/2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi- kegiatan latihan baris berbaris		HADIR

13	Kamis, 16/03/2023	-Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ,mengikuti kegiatan outing class bersinar di SMKN 7 mataram		HADIR
14	Jum'at, 17/03/2023	- mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB - ikut serta dan membantu/ menyiapkan alat- alat keperluan podcast/ pembuatan konten di bidang HUMAS.		HADIR
15	Senin, 20/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta dalam kegiatan kerja di bidang HUMAS.		HADIR
16	Selasa, 21/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - membantu atau ikut serta dalam kegiatan berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
17	Rabu, 22/03/2023	Ikut serta dalam kegiatan memperingati HUT BNN RI ke- 21		HADIR
18	Kamis, 23/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - membantu mempersiapkan kegiatan acara penyuluhan yang di kunjungi oleh salah satu sekolah di kota mataram.		HADIR
19	Jum'at, 24/03/2023	-		SAKIT
20	Senin, 27/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - kegiatan revisi laporan dan agenda harian		HADIR
21	Selasa, 28/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - kegiatan diskusi publik terkait narkoba		HADIR
22	Rabu, 29/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - kegiatan turun lapangan dengan teman teman magang dan pegawai instansi BNNP NTB.		HADIR
23	Kamis, 30/03/2023	Melaksanakan / mengikuti apel pagi		HADIR
24	Jum'at, 31/03/2023	Penarikan magang oleh dosen pembimbing magang ke instansi BNNP NTB.		HADIR

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen pembimbing Magang

(DRS. Amil M.M)

Lampiran:**Persensi kehadiran peserta magang****Nama** : Elsy Fauliah Sari**Nim** : 2020B1D027**Bulan ke** : 1 (Satu) februari**Lokasi magang** : BNN NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis kegiatan	Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1.	Selasa, 31/01/2023	Pelepasan secara resmi oleh pihak kampus/ dekan FISIPOL		HADIR
2	Rabu, 01/02/2023	Perkenalan lingkungan instansi sekaligus pembagian/ penempatan di masing masing bidang		HADIR
4	Kamis, 02/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
5	Jum'at, 03/02/2023	Olahraga/ smash on drugs bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
6	Senin, 06/02/2023	- Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB. - Kegiatan turun lapangan ke sekitar mataram dalam rangka terkait sosialisasi bahaya narkoba dan pengambilan video menyanyikan mars BNN.		HADIR
7	Selasa, 07/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB - rapat bersama kepala bagian umum BNNP NTB.		HADIR
8	Rabu, 08/02/2023	-		SAKIT
9	Kamis. 09/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
10	Jum'at, 10/02/2023	- Kunjungan/ sosialisasi ke politeknik pariwisata lombok tengah - membantu pembuatan podcast/ konten pada bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
11	Senin, 13/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - mengikuti/ menyaksikan pemusnahan barang bukti narkoba -Kegiatan kunjungan dan arahan dari dosen pembimbing magang .pak Drs. Amil.M.M		HADIR

12	Selasa, 14/02/2023	Melaksanakan/ mengikutii apel pagi rutin.		HADIR
13	Rabu, 15/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi Rutin - kegiatan latihan baris berbaris.		HADIR
14	Kamis, 16/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
15	Jum'at, 17/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
16	Senin, 20/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - kunjungan ke lapas perempuan		HADIR
17	Selasa, 21/02/2023	- Ikut serta dan membantu kegiatan berita kekinian/ BEKKEN pada bagian humas BNNP NTB. - kegiatan diskusi bersama pegawai dan teman teman mahasiswa magang.		HADIR
18	Rabu, 22/02/2023	- Mengikuti apel pagi rutin - ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
19	Kamis, 23/02/2023	- Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
20	Jum'at, 24/02/2023	- kegiatan senam pagi bersama pegawai BNNP NTB. - Ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ konten di bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
21	Senin, 27/02/2023	- kegiatan mengerjakan laporan dan agenda harian. - Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
22	Selasa, 28/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagu rutin. - Ikut serta dan membantu kegiatan BEKKEN.		HADIR

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang



(Drs. Amil. MM)