LAPORAN PENGALAMAN MAGANG

DI KOMISI PEMLIHAN UMUM (KPU) PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

DISUSUN OLEH

LEGIANA SELIMAN

NIM: 2020B1D039

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2023/2024

HALAMAN PEGESAHAN

LAPORAN PENGALAMAN MAGANG

DI DINAS KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Disusun Oleh

Legiana Seliman

NIM :2020B1D039

Disetujui

Mengetahui Pejabat di Instansi

Rahmat Alesta Rezal, S. Kom

NIP: 198703102010121004

Dosen Pembimbing

Drs. H Darmansyah, M.Si

NIDN: 0008075914

Menggetahui

Program Studi Ilmu Pemerintahan

Ketua,

Yudhi Lestanata, S.IP.,M.IP.

NIDN:08271188015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini. Penulisan Laporan Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan pengalaman dan mengenal dunia kerja pada Program Studi SI Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Mataram. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan Magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Abdul Wahab, MA selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram
2. Bapak Dr. H.Muhammad Ali, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
3. Bapak Yudhi Lestanata, S.IP.,M.IP selaku Ketua Program Studi S1 Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
4. Bapak Drs. H. Darmansyah, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis untuk menyelesaikan Laporan Magang.
5. Bapak Suhardi Soud, S.E., M.M selaku Pimpinan KPU Provinsi NTB beserta jajarannya serta Bapak Rahmat Alesta Rezal selaku Pembimbing yang telah membantu dan memberikan waktu kepada penulis selama melaksanakan magang dan juga membantu penulis dalam usaha memperoleh data yang penulis perlukan.

Akhir kata, penulis berharap semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan semoga Laporan magang ini membawa manfaat.

Mataram, 30 Maret 2023

Penulis,

Legiana Seliman

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....

HALAMAN PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI ii

BAB 1 PENDAHULUAN 1

- **A. Latar Belakang.....1**
- **B. Ruang Lingkup.....1**
- **C. Lokasi Dan Waktu Magang 2**
- **D. Tujuan Dan Manfaat Magang 3**

BAB II DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI 4

- **A. Profil Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB 4**
- **B. Sejarah Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB 4**
- **C. Visi Dan Misi Kpu Provinsi NTB 8**
- D. **Tugas, Wewenang dan Kewajiban KPU Provinsi NTB 9**
- **E. Struktur Organisasi.....12**

BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....14

- **A. Kegiatan Mahasiswa.....14**
- **B. Uraian Tugas 21**
- **C. Hal-Hal Yang Di Peroleh.....21**
- **D. Kendala..... .....22**

BAB IV PENUTUP.....23

- **A. Kesimpulan.....23**
- **B. Saran 24**

DAFTARLAMPIRAN……24

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemilihan umum selalu menjadi indikator utama adanya demokrasi di suatu negara.Demokrasi secara harfiah diartikan sebagai model pemerintahan oleh rakyat dari rakyat dan untuk rakyat. Paham demokrasi menghendaki adanya partisipasi dan keikutsertaan rakyat atau warga negara dalam aktivitas penyelenggaraan kehidupan bernegara. Demokrasi di Indonesia diperlihatkan dengan adanya kegiatan pemilihan umum yang diadakan setiap lima tahun sekali untuk memilih anggota legislatif dan presiden serta wakilnya yang diadakan serentak di seluruh Indonesia dan perwakilannya yang ada di luar negri. Demokratisasi ini juga terlihat dengan adanya pemilihan kepala daerah secara langsung.

Kegiatan pemilihan umum (Pemilu) yang merupakan salah satu kegiatan politik yang paling banyak menarik perhatian dan keterlibatan masyarakat sehingga pemilu menjadi momen pendidikan pemilih yang sangat penting dalam rangka menekan angka golput. Pemilu mengajarkan kepada masyarakat bagaimana terlibat dalam proses pengambilan keputusan politik dengan cara memberikan suara kepada partai politik tertentu yang menjadi pilihannya. Pemilu merupakan event yang sangat penting dalam proses demokrasi untuk membentuk pemerintahan yang demokratis. Fungsi pemilu adalah pembentukan legitimasi penguasa dan pemerintah, pembentukan perwakilan politik rakyat sirkulasi elit penguasa, dan pendidikan politik.

Dari adanya pemilu di indonesia yang di pilih secara langsung oleh rakyat, maka. pemilu harus ada lembaga yang menangani dan mengatur segala sesuatu yang berkaitan tentang pemilihan umum. Di indonesia lembaga yang mengatur dan yang menangani pemilu ini adalah Komisi pemilihan umum (KPU). Komisi pemilihan umum ini tersebar di seluruh indonsia. KPU yang tersebar di seluruh indonesia ini akan menangani pemilu-pemilu yang akan berlangsung di tingkat daerah-daerah di seluruh indonesia. Salah satu komisi pemilihan umum yang ada di indonesia adalah komisi pemilihan umum yang ada di Provinsi Nusa Tenggara Barat, dimana komisi pemilihan umum yang ada di Provinsi NTB akan segera menangani pemilu serentak di tahun 2024 mendatang. Di mana segala

persiapan teknis maupun mental sudah di siapkan. Salah satu persiapan yang sudah di laksanakan yaitu mengadakan sosialisasi secara langsung maupun melalui media cetak dan media online. Selain itu berbagai persiapan yang bersifat verifikasi dan administrasi juga di lakukan untuk para partai politik (parpol) yang akan maju dalam Pemilu 2024.

B. RUANG LINGKUP

Salah satu kegiatan yang wajib dilakukan dan sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Mataram Magang dapat menghasilkan lulusan yang mempunyai pengalaman lebih dan siap bersaing di dunia kerja. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa dapat mengimplementasikan teori-teori yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain itu, program Magang dapat membantu perusahaan dalam hal ketenagakerjaan dan menciptakan kerjasama antara perusahaan dengan Universitas Muhammadiyah Mataram.

Kegiatan magang ini tentunya sangat penting, karena pada saat proses perkuliahan, mahasiswa lebih banyak mempelajari ilmu-ilmu dalam bentuk teoritis. Mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan ilmu yang di dapat di laboratorium. Namun, praktek ini sangatlah penting dan terbatas. Mahasiswa harus mendalami ilmu yang didapatkan secara mandiri. Dengan adanya kesempatan kegiatan magang maka mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bidang ilmunya dalam kondisi nyata dan juga mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja.

Kegiatan magang dilaksanakan di suatu Lembaga khusus yang menangani proses pemilihan umum di NTB, yaitu Komisi Pemilihan Umum Provinsi (KPU) NTB. Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB memiliki tugas dan fungsi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggara Pemilu yang telah mengalami penyempurnaan dalam konsep birokratis, terutama pada konsep kemandirian penyelenggara Pemilu. Penyempurnaan aturan tersebut hendak mempertegas bahwa Komisi Pemilihan Umum merupakan salah satu lembaga Negara yang sangat penting secara konstitusional dan memiliki kelembagaan yang bersifat nasional, tetap dan mandiri dalam menyelenggarakan pemilihan umum yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil. Peran strategis tersebut tercermin dalam uraian tugas, fungsi dan kewajiban yang diemban oleh Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB.

Penulis memilih melaksanakan kegiatan magang di KPU Provinsi NTB suatu lembaga penyelenggara pemilihan umum yang menjadi salah satu ketertarikan penulis. Tahapan Pemilu 2024 yang banyak dan memiliki proses yang panjang menjadi dasar penulis merasa bahwa KPU Provinsi NTB merupakan salah satu lembaga dimana pSSenulis dapat menerapkan ilmu yang dimiliki.

C. LOKASI DAN WAKTU MAGANG

1. Tempat magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Komiis Pemilihan Umum (KPU) Provinsi NTB yang merupakan suatu Lembaga khusus yang menangani proses pemilihan umum di Provinsi NTB. Berlokasi diJalan Langko NO. 17 Mataram.

2. Jadwal Waktu Pelaksanaan Magang

Magang dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan yang dilaksanakan pada tanggal 31 Februari 2023 sampai dengan 30 Maret 2023, Pada tabel 1.1 dapat dilihat waktu jam kerja pada saat pelaksanaan magang.

Tabel 1.1 Waktu Jam Kerja Pelakasanaan magangs

No	Hari	Kegiatan	Jam
1	Senin	Jam Kerja	07:30-12:00
		Istirahat	12:00-13:00
		Jam Kerja	13:00-17:00
2	Selasa	Jam Kerja	07:30-12:00
		Istirahat	12:00-13:00
		Jam Kerja	13:00-17:00
3	Rabu	Jam Kerja	07:30-12:00
		Istirahat	12:00-13:00
		Jam Kerja	13:00-17:00
4	Kamis	Jam Kerja	07:30-12:00
		Istirahat	12:00-13:00
		Jam Kerja	13:00-17:00
		Jam Kerja	07:30-12:00

5	Jumat	Istirahat	12:00-13:00
		Jam Kerja	13:00-17:00

D. TUJUAN DAN MANFAAT MAGANG

1. Tujuan Kegiatan Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan magang, yaitu:

a. Memberikan gambaran nyata tentang penerapan atau implementasi ilmu atau teori yang selama ini diperoleh pada perkuliahan.
b. Melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja.
c. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan keilmuan bagi mahasiswa secara langsung ke dunia kerja.

2. Kegunaan Kegiatan Magang

Manfaat dalam melaksanakan magang yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengakomodasikan antara konsep atau teori yang di peroleh dari perkuliahan dengan kenyataan operasional lapangan kerja sesungguhnya.
2. Mahasiswa dapat meningkatkan dan memantapkan sikap professional untuk masuk ke lapangan pekerjaan yang sebenarnaya.
3. Sebagai acuan untuk bekerja nantinya.

b. Bagi Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT)

1. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan.
2. Merupakan sarana komunikasi langsung antara pihak fakultas dengan perusahaan.
3. Sebagai media kerjasama antara lingkungan kerja dan kampus.

c. Bagi Perusahaan

1. Memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas perusahaan serta ikut memajukan pembangunan dalam bidang pendidikan.
2. Membantu menyelesaikan pekerjaan karyawan.

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

A. Profil Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB

B. Sejarah Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB

KPU yang ada sekarang merupakan KPU kelima yang dibentuk sejak era Reformasi 1998. KPU pertama (1999–2001) dibentuk dengan Keppres No 16 Tahun 1999, beranggotakan 53 orang anggota, dari unsur pemerintah dan Partai Politik. KPU pertama dilantik Presiden BJ Habibie. KPU kedua (2001-2007) dibentuk dengan Keppres No 10 Tahun 2001, beranggotakan 11 orang, dari unsur akademis dan LSM. KPU kedua dilantik oleh Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) pada tanggal 11 April 2001.

KPU ketiga (2007-2012) dibentuk berdasarkan Keppres No 101/P/2007 yang berisikan tujuh orang anggota yang berasal dari anggota KPU Provinsi, akademisi, peneliti dan birokrat dilantik tanggal 23 Oktober 2007 minus Syamsulbahri yang urung dilantik Presiden karena masalah hukum.

Untuk menghadapi pelaksanaan Pemilihan Umum 2009, image KPU harus diubah sehingga KPU dapat berfungsi secara efektif dan mampu memfasilitasi pelaksanaan Pemilu yang jujur dan adil. Terlaksananya Pemilu yang jujur dan adil tersebut merupakan faktor penting bagi terpilihnya wakil rakyat yang lebih berkualitas, dan mampu menyuarakan aspirasi rakyat. Sebagai anggota KPU, integritas moral sebagai pelaksana pemilu sangat penting, selain menjadi motor penggerak KPU juga membuat KPU lebih kredibel di mata masyarakat karena didukung oleh personal yang jujur dan adil.

Tepat tiga tahun setelah berakhirnya penyelenggaraan Pemilu 2004, muncul pemikiran di kalangan pemerintah dan DPR untuk meningkatkan kualitas pemilihan umum, salah satunya kualitas penyelenggara Pemilu. Sebagai penyelenggara pemilu, KPU dituntut independen dan non-partisan.

Untuk itu atas usul insiatif DPR-RI menyusun dan bersama pemerintah mensyahkan Undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu. Sebelumnya keberadaan penyelenggara Pemilu terdapat dalam Pasal 22-E Undang-undang Dasar Tahun 1945 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pemilu DPR, DPD dan DPRD, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2003 Tentang Pemilu Presiden dan Wakil Presiden.

Dalam Undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu diatur mengenai penyelenggara Pemilihan Umum yang dilaksanakan oleh suatu Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri. Sifat nasional mencerminkan bahwa wilayah kerja dan tanggung jawab KPU sebagai penyelenggara Pemilihan Umum mencakup seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sifat tetap menunjukkan KPU sebagai lembaga yang menjalankan tugas secara berkesinambungan meskipun dibatasi oleh masa jabatan tertentu. Sifat mandiri menegaskan KPU dalam menyelenggarakan Pemilihan Umum bebas dari pengaruh pihak mana pun.

Perubahan penting dalam undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, meliputi pengaturan mengenai lembaga penyelenggara Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden; serta Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sebelumnya diatur dalam beberapa peraturan perundang-undangan kemudian disempurnakan dalam 1 (satu) undang-undang secara lebih komprehensif.

Dalam undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu diatur mengenai KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota sebagai lembaga penyelenggara pemilihan umum yang permanen dan Bawaslu sebagai lembaga pengawas Pemilu. KPU dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab sesuai dengan peraturan

perundang-undangan serta dalam hal penyelenggaraan seluruh tahapan pemilihan umum dan tugas lainnya. KPU memberikan laporan Presiden kepada Dewan Perwakilan Rakyat.

Undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu juga mengatur kedudukan panitia pemilihan yang meliputi PPK, PPS, KPPS dan PPLN serta KPPSLN yang merupakan penyelenggara Pemilihan Umum yang bersifat ad hoc. Panitia tersebut mempunyai peranan penting dalam pelaksanaan semua tahapan penyelenggaraan Pemilihan Umum dalam rangka mengawal terwujudnya Pemilihan Umum secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil.

Dalam rangka mewujudkan KPU dan Bawaslu yang memiliki integritas dan kredibilitas sebagai Penyelenggara Pemilu, disusun dan ditetapkan Kode Etik Penyelenggara Pemilu. Agar Kode Etik Penyelenggara Pemilu dapat diterapkan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum, dibentuk Dewan Kehormatan KPU, KPU Provinsi, dan Bawaslu.

Di dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pemilu DPR, DPD dan DPRD, jumlah anggota KPU adalah 11 orang. Dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, jumlah anggota KPU berkurang menjadi 7 orang. Pengurangan jumlah anggota KPU dari 11 orang menjadi 7 orang tidak mengubah secara mendasar pembagian tugas, fungsi, wewenang dan kewajiban KPU dalam merencanakan dan melaksanakan tahap-tahap, jadwal dan mekanisme Pemilu DPR, DPD, DPRD, Pemilu Presiden/Wakil Presiden dan Pemilu Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah.

Menurut Undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, komposisi keanggotaan KPU harus memperhatikan keterwakilan perempuan sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen). Masa keanggotaan KPU 5 (lima) tahun terhitung sejak pengucapan sumpah/janji.

Penyelenggara Pemilu berpedoman kepada asas: mandiri; jujur; adil; kepastian hukum; tertib penyelenggara Pemilu; kepentingan umum; keterbukaan; proporsionalitas; profesionalitas; akuntabilitas; efisiensi dan efektivitas.

Cara pemilihan calon anggota KPU menurut Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu adalah Presiden membentuk Panitia Tim Seleksi calon anggota KPU tanggal 25 Mei 2007 yang terdiri dari lima orang yang membantu

Presiden menetapkan calon anggota KPU yang kemudian diajukan kepada Dewan Perwakilan Rakyat untuk mengikuti fit and proper test. Sesuai dengan bunyi Pasal 13 ayat (3) Undang-undang N0 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, Tim Seleksi Calon Anggota KPU pada tanggal 9 Juli 2007 telah menerima 545 orang pendaftar yang berminat menjadi calon anggota KPU. Dari 545 orang pendaftar, 270 orang lolos seleksi administratif untuk mengikuti tes tertulis. Dari 270 orang calon yang lolos tes administratif, 45 orang bakal calon anggota KPU lolos tes tertulis dan rekam jejak yang diumumkan tanggal 31 Juli 2007.

Logo dari KPU Provinsi NTB dapat dilihat pada gambar berikut:

(Sumber: KPU Provinsi NTB 2023)

- Makna yang terkandung dalam lambang KPU tersebut adalah:
  a. Bentuk segiempat lonjong menggambarkan bentuk perisai yang bermakna penjagaan diri.
  b. Burung Garuda dan lambang lima sila Pancasila yang berada di tengah melambangkan dasar Negara Indonesia, yakni Pancasila.
  c. Warna merah putih yang juga berada di tengah merupakan warna bendera resmi Indonesia.
  d. Tulisan Komisi Pemilihan Umum menyatakan bahwa lambang ini dimiliki oleh KPU.
- Arti warna yang terdapat pada lambang KPU adalah:
  a. Warna hijau melambangkan kesuburan dan kemakmuran.
  b. Warna kuning melambangkan keagungan, kemuliaan, dan kekayaan.
  c. Warna hitam melambangkan keteguhan dan keabadian.
  d. Warna merah melambangkan keberanian.

e. Warna putih melambangkan kemurnian, kesucian, dan kejujuran. (KPU Jawa Tengah, 2016)

C. Visi dan Misi KPU Provinsi NTB

1. Visi

"Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL"

Pernyataan visi di atas merupakan gambaran tegas dari komitmen KPU Provinsi NTB untuk menyelenggarakan Pemilu yang jujur, adil, transparan, akuntabel dan mandiri serta dilandasi dengan mekanisme kerja yang efektif, efisien, berpegang teguh pada etika profesi dan jabatan, berintegritas tinggi dan berwawasan nasional sehingga menjadikan Komisi Pemilihan Umum sebagai lembaga penyelenggara pemilihan umum yang terpercaya dan professional dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB juga berkomitmen penuh untuk ikut mengambil bagian dari upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia, khususnya di bidang politik kePemiluan. Relevansi pernyataan visi Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB dengan visi Nasional dan agenda prioritas nasional yang disebut NAWA CITA, yakni pembangunan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya serta peningkatan kualitas sumber daya manusia penyelenggara Pemilu.

2. Misi

- Membangun SDM yang Kompeten sebagai upaya menciptakan Penyelenggara Pemilu yang Profesional
- Menyusun Regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif dan partisipatif
- Meningkatkan kualitas pelayanan pemilu khususnya untuk para pemangku kepentingan dan umumnya untuk seluruh masyarakat
- Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih melalui sosialisasi dan pendidikan pemilih yang berkelanjutan
- Memperkuat Kedudukan Organisasi dalam Ketatanegaraan.

- Meningkatkan integritas penyelenggara Pemilu dengan memberikan pemahaman secara intensif dan komprehensif khususnya mengenai kode etik penyelenggara pemilu;
- Mewujudkan penyelenggara Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel dan aksesable.

D. **Tugas, Wewenang dan Kewajiban KPU Provinsi NTB**

Tugas, Wewenang dan Kewajiban KPU Provinsi NTB berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- **Tugas KPU Provinsi:**

1. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran
2. Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan Pemilu di provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
3. Mengkoordinasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan Pemilu yang dilaksanakan oleh KPU Kabupaten/Kota.
4. Menerima daftar pemilih dari KPU Kabupaten/Kota dan menyampaikannya kepada KPU
5. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar pemilih
6. Merekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu Anggota DPR dan Anggota DPD serta Pemilu Presiden dan Wakil Presiden di provinsi yang bersangkutan dan mengumumkannya berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi penghitungan suara di KPU Kabupaten/Kota
7. Membuat berita acara penghitungan suara serta membuat sertifikat penghitungan suara dan wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Provinsi, dan KPU
8. Mengumumkan calon anggota DPRD Provinsi terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di provinsi yang bersangkutan dan membuat berita acaranya
9. Melaksanakan putusan Bawaslu dan Bawaslu Provinsi

10. Menyosialisasikan penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Provinsi kepada masyarakat
11. Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan Pemilu; dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

- **KPU Provinsi berwenang:**

1. Menetapkan jadwal Pemilu di provinsi;
2. Menetapkan dan mengumumkan hasil rekapitulasi penghitungan suara Pemilu Anggota DPRD Provinsi berdasarkan hasil rekapitulasi di KPU Kabupaten/Kota dengan membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat hasil penghitungan suara;
3. Menerbitkan keputusan KPU Provinsi untuk mengesahkan hasil Pemilu Anggota DPRD Provinsi dan mengumumkannya;
4. Menjatuhkan sanksi administratif dan/atau menonaktifkan sementara Anggota KPU Kabupaten/Kota yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
5. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. KPU Provinsi berkewajiban:
7. Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
8. Memperlakukan peserta Pemilu secara adil dan setara;
9. Menyampaikan semua informasi penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;
10. Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan penyelenggaraan Pemilu kepada KPU;
12. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Provinsi

dan lembaga kearsipan provinsi berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;

13. Mengelola barang inventaris KPU Provinsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
14. Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan dengan tembusan kepada Bawaslu;
15. Membuat berita acara pada setiap rapat pleno KPU Provinsi yang ditandatangani oleh Ketua dan Anggota KPU Provinsi;
16. Melaksanakan putusan Bawaslu dan/atau putusan Bawaslu Provinsi;
17. Menyediakan dan menyampaikan data hasil Pemilu di tingkat provinsi;
18. Melakukan pemutakhiran dan memelihara data pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan;
19. Melaksanakan putusan DKPP; dan
20. Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

- **KPU Provinsi berkewajiban:**

1. melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
2. memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
3. menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;
4. melaporkan pertanggungiawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. menyampaikan laporan pertanggungiawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU;
6. mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensl arsip yang disusun oleh KPU Provinsi dan lembaga kearsipan provinsi berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;
7. mengelola barang inventaris KPU Provinsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

8. menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan dengan tembusan kepada Bawaslu
9. membuat berita acara pada setiap rapat pleno KPU provinsi yang ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU provinsi
10. melaksanakan putusan Bawaslu dan/atau putusan Bawaslu Provinsi
11. menyediakan dan menyampaikan data hasil Pemilu di tingkat provinsi
12. melakukan pemutakhiran dan memelihara data Pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
13. melaksanakan putusan DKPP; dan
14. melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

E. Struktur Organisasi KPU Provinsi NTB

KOMISI PEMILIHAN UMUM
STRUKTUR ORGANISASI
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI NTB
SEKRETARIS
ASEP SUHLAN, MM.
NIP. 19651230 198601 1 001
KABAG HUKUM DAN SUMBER DAYA MANUSIA
LALU NIZAMUDDIN ARJINGAN, S.Sos
NIP. 19720816 199301 1 001
KABAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
HADI FIRMANSYAH, S.IP
NIP. 19770605 200902 1 005
KABAG TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU, PARTISIPASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
I MADE MERTA ARTA, SH. MH.
NIP. 19730710 199803 1 011
KABAG PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
NINING WARYUNI, SE.
NIP. 19770321 200701 2 002
KASUBBAG SDM
KASUBBAG HUKUM
KASUBBAG UMUM DAN LOGISTIK
KASUBBAG KEUANGAN
KASUBBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU
KASUBBAG PARMAS DAN HUPMAS
KASUBBAG PERENCANAAN
KASUBBAG DATA DAN INFORMASI

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

A. Kegiatan Mahasiswa

Program Magang dilaksanakan mulai dari tanggal 31 Januari sampai dengan 30 Maret tahun 2023 di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi NTB. Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan diuraikan sebagai berikut.

AGENDA KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Tabel Bulan Ke-I (Februari)

No	Hari/tanggal	Agenda Harian		Keterangan
		Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing	
1.	Rabu, 01-02-2023	Penyerahan mahasiswa magang oleh dosen pembimbing		
		Membantu merekap daftar hadir pegawai		
2.	Kamis, 02-02-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
3.	Jumat, 03-02-2023	Rapat konsolidasi hasil verifikasi administrasi perbaikan kesatu dukungan minimal pemilih dan sebarkan calon DPD dalam pemilu tahun 2024		
		Rapat pleno hasil verifikasi administrasi perbaikan kesatu dukungan minimal pemilih dan sebarkan BCA DPD dalam pemilu 2024		
4.	Sabtu, 04-02-2023	Bimbingan teknis verifikasi faktual syarat dukungan minimal pemilih dan		

		penggunaan sistem informasi pencalonan Anggota DPD dalam pemilu 2024		
		Membantu merekap surat masuk dan surat keluar tahun 2023		
5.	Senin, 06-02-2023	Membantu merekap Data Bakal Calon DPD pada pemilu 2024		
6.	Selasa, 07-02-2023	Membantu merekap nota dinas		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
7.	Rabu, 08-02-2023	Membantu merekap nota dinas dan surat perintah perjalanan dinas (SPPD)		
8.	Kamis, 09-02-2023	Registrasi anggota rapat koordinasi evaluasi pembentukan Badan Adhoc pemilu tahun 2024 lingkup KPU Provinsi dan Kab/kota se-NTB		
9.	Jumat, 10-02-2023	Membantu registrasi anggota sidang pemeriksaan dugaan pelanggaran kode etik, penyelenggara pemilu perkara no 3-PKE-DKPP/1/2023 dengan teradu ketua dan anggota serta korsek Bawaslu kab. Dompu.		
10.	Senin, 13-02-2023	Membantu mengedar daftar hadir PPNPN pada sekretariat KPU provinsi NTB bulan Januari		
		Registrasi anggota rapat dalam rangka pedoman penyusunan dan penyampaian laporan keuangan tahun 2023		

11	Selasa, 14-02-2023	Membantu rekapitulasi dan menscan surat masuk		
		Membantu registrasi acara peluncuran kirab pemilu tahun 2024 setahun menuju Hari Pemungutan Suara		
12.	Rabu, 15-02-2023	Membantu merekap dan mencsan surat masuk		
		Membantu merekap dan menscan surat perintah perjalanan dinas (SPPD)		
13	Kamis, 16-02-2023	Membantu merekap surat tugas (ST)		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menginput ST/SPPD Tahun 2023		
14	Jumat, 17-02-2023	Membantu menginput ST/SPPD Tahun2023		
		Membantu merekap surat masuk, surat keluar dan ST/SPPD		
15.	Senin, 20-02-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar		
		Membantu mengedar daftar hadir manual pegawai KPU Bulan Januari Tahun 2023		
16.	Selasa, 21-02-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menomori ST/SPPD		
17.	Rabu, 22-02-2023	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		

		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
18.	Kamis, 23-02-2023	Membantu menyimpan hardcopy dokumen kedalam map odner dengan tertib (ST, SPPD, Surat Masuk, Surat Keluar dan Nodis		
19.	Jumat, 24-02-2023	Registrasi rapat pengambilan sumpah/ janji dan pengukuhan pengganti antar waktu (PAW) anggota KPU Kab/kota Tahun 2023		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
20.	Senin, 27-02-2023	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		
		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
		Membantu menomori ST/SPPD		
21.	Selasa, 28-02-2023	Membantu merekap surat masuk		
		Membantu menscan surat masuk		

Mataram, 28 Februari 2023

Dosen Pembimbing

Drs. H. Darmansyah, M.Si

NIDN: 0008075914

Tabel Bulan Ke-II (Maret)

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		Keterangan
		Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing	
1.	Rabu, 01-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Registrasi anggota rapat dalam rangka pembinaan tugas satuan jagat saksana di lingkungan KPU Provinsi dan KPU Kab/kota se-NTB		
2.	Kamis, 02-03-2023	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		
		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
3.	Jumat, 03-03-2023	Membantu mengedar daftar hadir pegawai KPU pada bulan Februari Tahun 2023		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
4.	Senin, 06-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menginput ST/SPPD Tahun2023		
5.	Selasa, 07-03-2023	Membantu menomori surat tugas dan surat perjalanan dinas		
		Registrasi anggota rapat dalam rangka evaluasi atas akuntabilitas pengelolaan keuangan		

6.	Rabu, 08-03-2023	Membantu menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		
		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
7.	Kamis, 09-03-2023	Rapat dalam rangka evaluasi atas akuntabilitas pengelolaan anggaran pemilu dan pilkada serentak Tahun 2023		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
8.	Jumat, 10-03-2023	Membantu menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
9.	Senin, 13-03-2023	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		
		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
10	Selasa, 14-03-2023	Membantu menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
11.	Rabu, 15-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menomori ST/SPPD		
12.	Kamis, 16-03-2023	Membantu membuat SPPD dan membantu menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
13.	Jumat, 17-03-2023	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar		

		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar		
14.	Senin, 20-03-2023	Registrasi anggota rapat persiapan penyusunan daftar pemilih sementara (DPS) pemilu 2024		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar		
15	Selasa, 21-03-2023	Rapat pleno dalam rangka pembahasan tentang pemberhentian antarwaktu (PAW) anggota DPRD Provinsi NTB dari partai Gerakan Indonesia Raya (Gerindra)		
16.	Jumat, 24-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu membuat SPPD dan menomori ST/SPPD		
17.	Senin, 27-03-2023	Membantu membuat SPPD dan menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
18.	Selasa, 28-03-2023	Membantu menomori ST/SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk		
19.	Rabu, 29-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menomori ST/SPPD		
20.	Kamis, 30-03-2023	Membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Membantu menscan surat keluar		

		Membantu membuat ST/SPPD		
		Membantu menomori surat ST/SPPD		
21.	Jumat, 31-03-2023	Merekap dan menscan surat masuk		
		Kunjungan dosen pembimbing untuk melakukan perikan mahasiswa magang		

Mataram, 31 Maret 2023

Dosen Pembimbing

Drs. H. Darmansyah, M.Si

NIDN:0008075914

B. Uraian Tugas

Uraian tugas berdasarkan arahan dari Subbag Partisipasi dan Hubungan Masyarakat, yaitu sebagai berikut;

1. Disiplin waktu
2. Disiplin berpakaian (cara berpakaian disesusiakan dengan seragam pegawai)
3. Menaati tata tertib instansi yang berlaku
4. Ikut membantu pekerjaan pegawai
5. Peluang untuk di rekrut apabila sikap dan skill memungkinkan

C. Hal-Hal Yang Di Peroleh

Rangkaian kegiatan magang yang dilakukan dalam dua bulan di Komisi Pemilihan Umun (KPU) Provinsi NTB. Adapun beberapa hal yang di peroleh dari tempat magang, yaitu sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan melihat secara langsung bagaimana proses dan cara kerja di KPU Provinsi NTB

2. Mendapatkan ilmu dalam merekap dan menscan surat masuk, surat keluar, surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas
3. Bisa mempunyai kesempatan dan pengalaman dalam membuat ST/SPPD
4. Bisa merasakan secara langsung tentang dunia kerja
5. Sering berhadapan langsung dengan masyarakat dan pegawai KPU yang dari luar provinsi dan luar kota.

D. Kendala Dan Upaya Pencegahannya

Dalam kegiatan magang yang di lakukan di Komisi Pemilihan Umum Prov.NTB, tidak pernah terhindar dari yang namanya kendala dan masalah.

1. Kendala yang dihadapi

   Adapun kendala yang dihadapi adalah, sebagai beriku;

   - Pada minggu pertama masuk KPU terasa canggung, karena berhadapan dengan orang-orang yang baru dikenal
   - Belum mengenal gambaran tentang instansi tersebut
   - Belum paham dan mengerti tentang apa yang harus di kerjakan
   - Belum menguasai teknologi terlebih khusus tentang menu excel

2. Upaya pencegahan

   Adapaun cara untuk mencegah kendala yang dialami selama masa magang yaitu, sebagai berikut;

   - Memperkenalkan diri terhadap pegawai di instansi
   - Percaya diri bahwa kita mampu untuk beradaptasi
   - Harus pandai membaca situasi
   - Berani bertanya jika ada yang belum dimengerti (Seperti pepatah mengatakan “ malu bertanya sesat dijalan, malu meminta mati kelaparan).
   - Berusaha untuk selalu belajar dari kesalahan.
   - Beranikan diri untuk mencoba hal-hal baru.
   - Berusaha untuk berbaur/bersosialisasi dengan orang baru

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelayanan di instansi pemerintah menjadi tolak ukur keberhasilan birokrasi dalam mengimplementasikan teori-teori yang sudah di pelajari ketika melayani masyarakat memajukan bangsa. Dalam melaksanakan Magang tentunya mahasiswa harus dan bisa mengetahui keadaan di lapangan, segera menyesuaikan diri dengan baik sehingga mampu membawa perubahan secara positif di lingkungan instansi tempat mahasiswa melaksanakan magang, Magang adalah suatu sarana latihan operasi dimana seseorang ditempatkan pada lingkungan sesungguhnya untuk mengembangkan keterampilan, sikap, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang diperoleh dari lembaga pendidikan dan merealisasikan dalam pekerjaan. Magang merupakan langkah awal sebagai alat perkenalan mahasiswa pada dunia kerja. Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2020-2024 adalah dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan yang merupakan panduan bagi pimpinan KPU Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam menentukan rencana strategis dan rencana kinerjanya sehingga konsisten dengan sasaran prioritas pembangunan dan pemerintahan.

Rencana Strategis KPU Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2020-2024 merupakan komitmen bersama seluruh elemen untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diemban dan meningkatkan kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Renstra Komisi Pemilihan Umum RI 2020-2024. Rencana strategis ini tidak akan memiliki makna apabila tidak dijadikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang berorientasi pada kinerja.

B. Saran

Integritas pribadi mempengaruhi suksenya seseorang, kualitas pendidikan dan skill akan menjadi pertanyaan ketika mahasiswa melaksanakan kegiatan kampus seperti magang di instansi pemerintah. Tujuannya tak lain untuk Persiapan yang matang, berusaha paham terlebih dahulu tempat atau instansi tempat magang. Patuh aturan, ramah, berjiwa jujur, bisa memberikan kepercayaan serta Mahasiswa dituntut mempunyai jiwa kompetensi profesional dimana mahasiswa memiliki lingkup garapan

fungsi tujuan magang yang baik, kompetensi sosial perlu dimiliki untuk kesiapan proses magang bagaimana tata cara hubungan intraksi yang baik dengan tujuan kesan baik bagi mahasiswa setelah selesai magang, membuka gerbang keuntungan peluang mahasiswa untuk di rekrut instansi terkait.

Lampiran I:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama **:LEGIANA SELIMAN**

NIM **: 2020B1D039**

Bulan ke **: I (Maret)**

Lokasi Magang **: Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB**

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Rabu, 01-02-2023	07:15		17:00		Hadir
2.	Kamis,02-02-2023	07:15		17:15		Hadir
3.	Jumat,03-02-2023	07:35		18:20		Hadir
4.	Sabtu,04-02-2023	07:35		18:00		Hadir
5.	Senin, 05-02-2023	07:30		17:00		Hadir
6.	Selasa,06-02-2023	07:15		17:15		Hadir
7.	Rabu, 07-02-2023	07:25		17:15		Hadir
8.	Kamis, 08-02-2023	07:30		17:05		Hadir
9.	Jumat,09-02-2023	07:30		17:25		Hadir
10.	Senin,13-02-2023	07:25		17:00		Hadir
11.	Selasa,14-02-2023	07:10		17:15		Hadir
12.	Rabu,15-02-2023	07:35		17:20		Hadir
13.	Kamis,16-02-2023	07:26		17:00		Hadir
14.	Jumat,17-02-2023	07:30		17:10		Hadir
15.	Senin, 20-02-2023	07:28		17:00		Hadir
16.	Selasa,21-02-2023	07:25		17:40		Hadir
17.	Rabu,22-02-2023	07:38		17:30		Hadir
18.	Kamis,23-02-2023	07:35		17:10		Hadir
19.	Jumat,24-02-2023	07:15		17:00		Hadir
20.	Senin,27-02-2023	07:35		17:40		Hadir

21.	Selasa,28-02-2023	07:15		17:30		Hadir

Pendamping pada Instansi

Rahmat Alesta Rezal, S.Kom

NIP: 198703102010121004

Lampiran II:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama **:LEGIANA SELIMAN**

NIM **: 2020B1D039**

Bulan ke **: II (Februari)**

Lokasi Magang **: Komisi Pemilihan Umum Provinsi NTB**

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Rabu, 01-03-2023	07:15		17:00		Hadir
2.	Kamis, 02-03-2023	07:15		17:15		Hadir
3.	Jumat, 03-03-2023	07:35		18:20		Hadir
4.	Senin, 06-03-2023	07:35		18:00		Hadir
5.	Selasa, 07-03-2023	07:30		17:00		Hadir
6.	Rabu, 08-03-2023	07:15		17:15		Hadir
7.	kamis, 09-03-2023	07:25		17:15		Hadir
8.	Jumat, 10-03-2023	07:30		17:05		Hadir
9.	senin,13-03-2023	07:30		17:25		Hadir
10.	Selasa,14-03-2023	07:25		17:00		Hadir
11.	Rabu,15-03-2023	07:10		17:15		Hadir
12.	Kamis,16-02-2023	07:35		17:20		Hadir
13.	Jumat,17-03-2023	07:26		17:00		Hadir
14.	Senin,20-03-2023	07:30		17:10		Hadir
15.	Selasa, 21-03-2023	07:28		17:00		Hadir
16.	Jumat, 24-03-2023	07:25		17:40		Hadir
17.	Senin, 27-03-2023	07:38		17:30		Hadir
18.	selasa,28-03-2023	07:35		17:10		Hadir
19.	Rabu,29-03-2023	07:15		17:00		Hadir
20.	Kamis,30-03-2023	07:35		17:40		Hadir
21.	Jumat,31-03-2023	07:15		11;45		Hadir

Pendamping pada Instansi

Rahmat Alesta Rezal, S.Kom

NIP: 198703102010121004

Lampiran III

Kegiatan Harian Magang

1. **Kunjungan Dosen Pembimbing Untuk Penyerahan Mahasiswa Magang**

2. **Foto Bersama Anggota KPU Provinsi NTB**

3. **Foto Registrasi Anggota Rapat**

4. **Foto Bareng Teman Magang**

5. Penarikan Magang

6. **Foto Bersama Dosen Pembimbing, Kadiv Teknis Dan Ketua KPU Provinsi NTB**

Lampiran IV

Lampiran

Persentasi kehadiran peserta magang

Nama : **Legiana Seliman**

NIM : **2020B1D039**

Bukan ke : **I (Februari)**

Lokasi Magang :**KPU Provinsi NTB**

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Rabu, 01-02-2023	07 : 15		17:00		
2	Kamis, 02-02-2023	07 : 15		17 : 15		
3	Jumat, 03-02-2023	07:35		18 : 20		
4	Sabtu, 04-02-2023	07: 35		18 : 00		
5	Senin, 06-02-2023	07:30		17:00		
6	Selasa, 07-02-2023	07 : 15		17 : 15		
7	Rabu , 08-02-2023	07 : 25		17:15		
8	Kamis 09-02-2023	07 : 30		17: 05		
9	Jumat, 10-02-2023	07 : 30		17: 25		
10	Senin, 13-02-2023	07:15		17:00		
11	Selasa, 14-02-2023	07 : 20		17:00		
12	Rabu, 15-02-2023	07:25		17:15		
13	Kamis, 16-02-2023	07: 10		17:20		
14	Jumat, 17-02-2023	07: 35		17:00		
15	Senin, 20-02-2023	07: 26		17:10		
16	Selasa, 21-02-2023	07: 30		17:00		
17	Rabu, 22-02-2023	07: 28		17:55		
18	Kamis, 23-02-2023	07: 28		17:00		
19	Jumat, 24-02-2023	07:38		17:00		
20	Senin, 27-02-2023	07: 55		17:00		
21	Selasa, 28-02-2023	07:15		17:40		

Mataram, 31 Januari 2023

Pendamping pada Instansi

Rahmat Alesta Rezal, S. Kom

Lampiran

Persentasi kehadiran peserta magang

Nama : **Legiana Seliman**

NIM : **2020B1D039**

Bukan ke : **II (Maret)**

Lokasi Magang :**KPU Provinsi NTB**

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Rabu, 01-03-2023	07:15		17:00		
2	Kamis, 02-03-2023	07:15		17:15		
3	Jumat, 03-03-2023	07:35		18:20		
4	Senin, 06-03-2023	07:35		18:00		
5	Selasa, 07-03-2023	07:30		17:00		
6	Rabu, 08-03-2023	07:15		17:15		
7	Kamis, 09-03-2023	07:25		17:15		
8	Jumat, 10-03-2023	07:30		17:05		
9	Senin, 13-03-2023	07:30		17:25		
10	Selasa, 14-03-2023	07:25		17:00		
11	Rabu, 15-03-2023	07:10		17:15		
12	Kamis, 16-03-2023	07:35		17:20		
13	Jumat, 17-03-2023	07:26		17:00		
14	Senin, 20-03-2023	07:50		17:10		
15	Selasa, 21-03-2023	07:28		17:00		
16	Jumat, 24-03-2023	07:25		17:40		
17	Senin, 27-03-2023	07:38		17:30		
18	Selasa, 28-03-2023	07:55		17:10		
19	Rabu, 29-03-2023	07:05		17:00		
20	Kamis, 30-03-2023	07:35		17:40		
21	Jumat, 31-03-2023	07:15		17:45		

Mataram, 31 Januari 2023

Pendamping pada Instansi

Rahmat Alesta Rezal, S. Kom

Lampiran

Agenda Harian

Nama : **Legiana Seliman**

NIM : **2020B1D039**

Bulan ke : **I (Februari 2023)**

Lokasi Magang : **KPU Provinsi NTB**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		Keterangan
		Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing	
1	Rabu, 01-02-2023	Pengetahuan mahasiswa magang oleh Dosen pembimbing		
		Membantu merekap daftar Hadir Pegawai		
2	Kamis, 02-02-2023	Membantu merekap Surat masuk dan Surat keluar		
3	Jumat, 03/2-23	Rapat konsordasi Hasil Verifikasi Administrasi Perbaikan kesalu dukungan minimal Pemilih dan Sebaikan calon DPD dalam Pemilu Tahun 2024.		
		Rapat Pleno Hasil Verifikasi Administrasi Perbaikan kesalu dukungan minimal Pemilih dan Sebaikan BCA DPD dalam Pemilu Th. 2024.		
4	Sabtu, 04/2-23	Bimbingan Teknis Verifikasi Faktual Status dukungan minimal Pemilih dan Penggunaan Sistem Informasi Pencalonan Anggota DPD dalam Pemilu 2024.		
		Membantu merekap Surat masuk dan Surat keluar Tahun 2022.		
5	Senin, 06/2-23	Membantu merekap Data Bakal calon DPD Pada Pemilu 2024.		

6	Selasa, 07/2-23	Membantu merekap Nota Dinas.	[signature]	
		Membantu merekap dan men-scan surat masuk.	[signature]	
7	Rabu 08/2-23	Membantu merekap Nota Dinas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	[signature]	
8	Kamis 09/2-23	Registrasi Anggota Rapat koordinasi evaluasi Pembentukan Badan Ad-hoc Pemilu Th-2024 Lingkup KPU Prov. dan Kab/Kota Se-NTB	[signature]	
9	Jumat 10/2-23	membantu registrasi Anggota sidang Pemeriksaan dugaan Pelanggaran kode etik, Penyelenggara Pemilu Perkara no. 3-PKE-DKPP/1/2023 Dengan Teradu Ketua dan Anggota Serta Karsek Bawaslu Kab. Dompu	[signature]	
10	Senin 13/2-23	Bantu mengedar daftar Hadir PPNPN Pada Sekretariat KPU Prov. NTB Bulan Januari 2023	[signature]	
		Registrasi Anggota Rapat Dalam Rangka Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan keuangan Th-2023	[signature]	
		membantu merekap dan men-scan surat masuk dan surat keluar	[signature]	
11	Selasa 14/2-23	Membantu Rekapitulasi dan men-scan surat masuk.	[signature]	
		membantu Registrasi Acara Peluncuran kitab Pemilu Tahun 2024 setahun menuju Hari Pemungutan Suara.	[signature]	

12	Rabu 15/2-23	Membantu merekap dan man-scan surat masuk	M	
		membantu merekap surat perjalanan dinas (SPPD)	M	
13	Kamis 16/2-23	membantu merekap surat Tugas (ST)	M	
		membantu merekap dan man-scan surat masuk	M	
		membantu menginput ST/ SPPD Tahun 2023.	M	
14	Jumat 17/2-23	Membantu menginput ST/ SPPD Tahun 2023.	M	
		membantu merekap surat masuk, surat keluar, dan ST/SPPD.	M	
15	Senin 20/2-23	membantu merekap dan manscan surat masuk	M	
		Bantu mengedar Daftar Hadir Honwai Pegawai KPU Bulan Januari tahun 2023	M	
		membantu merekap surat keluar.	M	
16	Selasa 21/2-23	membantu merekap surat masuk	M	
		membantu manscan surat masuk dan surat keluar.	M	
17	Rabu 22/2-23	Membantu merekap surat masuk	M	
		membantu merekap surat keluar.	M	

18	Kamis 23/2-23	membantu menyimpan Hardcopy Dokumen kedalam map odner dengan tertib (ST, SPPD, Surat masuk, surat keluar dan Nodis)		
19	Jumat 24/2-23	Registrasi Kabar Pergantian Sumpah / Janji dan Pengukuhan PAW Anggota KPU Kab/Kota Th. 2022		
		membantu merekap surat masuk		
20	Senin, 27/2-23	membantu merekap surat masuk		
		membantu menscan surat masuk		
		membantu menomori ST / SPPD.		
21	Selasa 28/2-23	membantu merekap surat masuk		
		membantu menscan surat masuk.		

Mataram, 01 Februari 2023

Dosen Pembimbing

Drs. H. Darmansyah, M.Si.

Lampiran

Agenda Harian Peserta Magang

Nama :Legiana Seliman

NIM : 2020B1D039

Bulan Ke : II (Maret 2023)

Lokasi Magang : KPU Provinsi NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		Keterangan
		Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing	
1	Rabu, 01/3-23	membantu merekap dan menscan surat masuk.		
		Registrasi Anggota Kopat dalam Kongkoa Pembinaan Tugas Satuan Jagat Saksana dilingkungan KPU Provinsi dan KPU Kot/kab Se-NTB		
2	Kamis 02/3-23	membantu merekap dan menscan surat masuk		
		membantu menscan surat keluar.		
3	Jumat, 03/3-23	membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar.		
		membantu mengedar Daftar Hadir Pegawai KPU pada bulan Februari thn 2023.		
4	Senin, 06/3-23	membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar.		

		membantu mengamput ST/SPPD Tahun 2023.		
5	Selasa, 07/05-23	membantu menomori surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas.		
		Rapat dalam Rangka Evaluasi atas akuntabilitas Pengelolaan.		
6	Kamis, 08/5-23	membantu menomori ST/ Surat Perintah Perjalanan Dinas		
		membantu merekap dan mencatat surat masuk dan surat keluar.		
7	Kamis, 09/5-23	membantu merekap dan mencatat surat masuk.		
		Rapat dalam rangka evaluasi atas Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Pemilu dan Pilkada serentak Th. 2024. bersama BPKP.		
8	Jumat, 10/5-23	membantu menomori surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.		
		membantu merekap surat masuk dan Surat keluar.		
9	Jumat 17/05-23	merekap dan mencatat Surat masuk.		
		merekap dan mencatat Surat keluar.		

10	Selasa, 14/5-23	Membantu menomori Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.		
		Membantu merekap Surat masuk dan Surat keluar.		
11	Rabu, 15/5-23	Membantu merekap dan menscan Surat masuk dan Surat keluar.		
		Membantu menomori Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.		
12	Kamis, 16/5-23	Membantu membuat SPPD dan membantu menomori ST dan SPPD		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar.		
13	Jumat, 17/5-23	Membantu merekap surat masuk dan surat keluar.		
		Membantu menscan surat masuk dan surat keluar.		
14	Senin, 20/5-23	Registrasi Anggota Rapat Perkara Penyusunan Daftar Pemilih Sementara (DPS) Pemilu 2024.		
		Membantu merekap dan menscan surat masuk dan surat keluar.		
15	Selasa, 21/5-23	Rapat Pleno Dalam Rangka Pemberhentian tentang Pemberhentian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Prov. NTB dari Partai Gelekan Indonesia Kota (Gerindo).		

16	Jumat, 24/5-23	membantu merekap dan mencon surat masuk.		
		membantu membuat SPPD dan menomori SPPD		
17	Senin, 27/5-23	membantu membuat SPPD dan menomori ST / SPPD		
		membantu merekap dan menscan surat masuk		
18	Selasa, 28/5-23	membantu menomori ST / SPPD		
		membantu merekap dan menscan surat masuk.		
19	Rabu, 29/5-23	membantu merekap dan menscan surat masuk		
		membantu menomori surat Tugas / surat Perintah Perjadin.		
20	Kamis, 30/5-23	membantu merekap dan menscan surat masuk		
		membantu merekap dan menscan surat keluar.		
		membantu membuat surat Perintah Pebekanan biaya		
		membantu menomori surat Tugas / surat Perintah Perjadin		

22	Jumat, 31/3-23	membantu merekap dan menscan surat masuk		
		Kunjungan dosen Pendamping di instansi untuk melakukan penarikan mahasiswa magang		
23				
24				

Mataram, 01 Maret 2023

Dosen Pembimbing

Drs. H. Darmansyah, M.Si.