

LAPORAN MAGANG  
PADA BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI NUSA  
TENGGARA BARAT



OLEH :  
YOLAN ADRES RAMADANI  
2020B1D065

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
TAHU 2022/2023

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

DISUSUSUN OLEH :

YOLAN ADRES RAMADANI

2020B1D0065

PEJABAT INSTANSI BNNP NTB



  
Fazrul Husni S.E  
NIP. 1972048 199803 1 008

DOSEN PEMBIMBING



Drs. Amil M.M  
NIDN. 0831126204

Disetujui :

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



  
Yudhi Lestana S.IP., M.IP  
NIDN. 0827118801

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur, penulis panjatkan pada Allah SWT, tempat dimana penulis mengabdikan sebagai hamba serta menggantungkan segala do'a dan harapan. Hanya kepada rahmat, hidayah, dan keridhaan-Nya lah penulis memiliki kemauan, kemampuan, kesempatan, dan kemudahan untuk menyelesaikan laporan magang ini, sebagai syarat memenuhi mata kuliah magang pada Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Mataram. Shalawat serta salam penulis sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW. Laporan magang ini berisi tentang segala kegiatan yang dilakukan penulis selama 60 hari kerja di Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB serta pengalaman dan pengetahuan yang di peroleh selama magang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Terlebih jika tanpa bantuan, bimbingan, serta doa dan semangat dari semua pihak turut mewarnai di dalam proses penyusunan laporan ini. Penulis hanya mampu mengucapkan terima kasih atas sernua yang telah diberikan kepada penulis. Penulis hanyalah manusia biasa yang tidak pernah luput dari kesalahan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun sebagai pembelajaran bagi penulis kedepannya.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan laporan magang ini, diantaranya :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan berkat dan karuniaNya
2. Drs Amil M.M selaku dosen pembimbing yang mengarahkan dan mengawasi penulis dalam pembuatan laporan ini.
3. Yudhi Istanata S.IP.,M.IP selaku ketua program studi ilmu pemerintahan
4. Dr H Muhammad ali M.si selaku dekan fakultas ilmu sosial dan politik universitas muhammadiyah mataram
5. Badan Narkotika Nasional provinsi nusa tenggara barat
  - a. Bapak Brigjen Pol Gagas Nugraha, SH.,SIK.,MM.,MH., (Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB)
  - b. Bapak Ridwan S,AP (Kepala Bagian Umum BNNP NTB)
  - c. Bapak Fazrul Husni, S.E
  - d. Bapak Charli Gustaf Nurak (Kepala Bidang HUMAS BNNP NTB)

6. Orang tua, keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.

Semua pihak yang belum sempat penulis sebutkan satu persatu yang telah dengan ikhlas turut membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga dengan jasa dan bantuan yang telah di berikan mendapat balasan dari allah, akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Mataram, 26 Maret 2023

Penulis

Yolan Adres Ramadani

## DAFTAR ISI

<b>COVER LAPORAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	1
1.3 Lokasi dan waktu magang.....	2
1.3.1 Lokasi Kegiatan Magang .....	2
1.3.2 Waktu.....	2
1.4 Tujuan dan manfaat magang .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI DAN LEMBAGA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Profil BNNP NTB .....	5
2.2 Sejarah Penanggulangan Bahaya Narkotika dan Kelembagaannya di Provinsi NTB.....	5
2.3 Tugas Pokok BNNP NTB .....	7
2.4 Visi dan Misi BNNP NTB.....	8
2.5 Struktur Organisasi BNNP NTB.....	9
2.6 Kepala .....	10
2.7 Bidang Umum.....	10
2.8 Bidang Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat .....	10
2.9 Bidang Pemberantasan.....	11
2.10 Bidang Rehabilitas.....	11
<b>BAB 111 Pelaksanaan Magang</b> .....	<b>13</b>
3.1 Kegiatan Mahasiswa .....	13
3.2 Uraian Tugas .....	13
3.3 Hal – hal yang diperoleh .....	17
3.4 Kendala .....	17
<b>BAB 1V Penutup</b> .....	<b>18</b>
4.1 Kesimpulan .....	18

4.2 Saran.....	18
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>20</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan Magang, di Universitas Muhammadiyah Mataram, merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur sebagai salah satu mata kuliah muatan universitas yang diberlakukan bagi para mahasiswa program S1 Ilmu Pemerintahan. Magang juga merupakan sebuah langkah perwujudan misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL) untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu kegiatan magang wajib diambil oleh para mahasiswa program S1 yang telah memenuhi syarat-syarat tertentu. Dengan diadakannya kegiatan magang ini diharapkan mahasiswa dapat memberikan sebuah kontribusi yang nyata berupa pengalaman kepada mahasiswa tentang dunia kerja sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan di dalam kelas ke dalam praktek di lingkungan pemerintahan yang sebenarnya.

Salah satu tujuan dibentuknya Program Studi Ilmu Pemerintahan adalah untuk mencetak sumber daya manusia yang berkompeten dan terampil dalam bidang pemerintahan yang tidak hanya mengerti teori saja namun juga peka terhadap perubahan dan perkembangan yang ada di sekitarnya, termasuk perkembangan Ilmu Pemerintahan yang makin tahun selalu berkembang. Sehingga dengan magang ini kami bisa sedikit memberikan kontribusi pemikiran berupa ide dan inovasi di Instansi/Lembaga bersangkutan. Namun pada kenyataannya yang ditemui tidak sedikit lulusan sarjana yang menjadi pengangguran. Walaupun bisa mendapat pekerjaan belum tentu juga mereka bisa beradaptasi dengan lingkungan kerjanya. Melihat fenomena seperti itu kami bermaksud untuk mengenal dunia kerja di lingkungan pemerintahan sebagai wujud dari tujuan Program Studi kami, agar nantinya kami tidak kesulitan untuk beradaptasi ketika bekerja.

Program magang ini diharapkan menjadi masa orientasi atau pengenalan *atmosfir* praktek dan profesi keilmuan yang sedang di pelajari diperkuliahkan. Pengalaman selama melaksanakan program magang di BNNP kota Mataram ini menjadi sangat berharga (*the most valuable*) bagi mahasiswa jika telah menyelesaikan masa studinya ,bisa menjadi lulusan yang berkualitas ,profesional dan kapabe

## **1.2 Ruang Lingkup**

Dalam pelaksanaan program magang Universitas Muhammadiyah Mataram menjalin kerja sama dengan lembaga atau instansi yang ada di Mataram baik pemerintah maupun swasta. Magang adalah suatu sarana latihan operasi dimana seseorang ditempatkan pada lingkungan sesungguhnya mengembangkan keterampilan, sikap dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang diperoleh dari lembaga pendidikan dan merealisasikan dalam pekerjaan. Magang merupakan langkah awal sebagai alat pengenalan mahasiswa pada dunia kerja nyata. Karena dengan adanya magang para mahasiswa tidak akan merasa canggung lagi jika bekerja nantinya, juga akan dapat meningkatkan kemampuan, keterampilan, tanggung jawab, dan profesionalisme dalam pekerjaan. Ruang lingkup magang adalah suatu bentuk batasan bidang bagi mahasiswa dalam melakukan kegiatan penulis laporan magang. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat memusatkan pikiran serta dapat menjelaskan bagian-bagian kegiatan yang dilaksanakan peserta magang dalam kegiatan yang dilaksanakan peserta magang dalam kegiatan magang itu sendiri.

## **1.3 Lokasi dan waktu magang**

### **1.3.1 Lokasi Magang**

Lokasi pelaksanaan magang yaitu sebagai berikut :

Nama Instansi : Badan Narkotika Nasional

Alamat : Jln. Dr. Soedjono Lingkar Selatan – Jempong Baru,  
Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat.  
83361

Telepon : 184 (370) 617-7418

Posisi Magang : Bagian Humas

### **1.3.2 Waktu magang**

Dimulai pada tanggal 2 Maret 2023 s/d 30 Mei 2023. Dengan jadwal satu minggu 5 hari kerja yang di mulai pukul 08.00 - 16.00 WITA setiap hari senin, selasa, rabu, kamis, dan Jum,at. Setiap hari jumat dengan memakai baju bebas, rapi dan muslim., tetapi jika ada kerjaan yang sangat penting dan harus di selesaikan kadang kita pulang jam 18.00 WITA.

## 1.4 Tujuan dan manfaat magang

Dalam melaksanakan kegiatan magang terdapat beberapa manfaat dan tujuan diantaranya sebagai berikut :

### 1.4.1 Tujuan diadakannya kegiatan Magang

- a. Sebagai salah satu syarat pendidikan yang ditempuh di Universitas Muhammadiyah Mataram.
- b. Mengetahui keadaan kerja yang sesungguhnya.
- c. Melaksanakan latihan kerja di institusi atau instansi tempat magang untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan kerja.
- d. Mempraktikkan secara langsung dengan keterampilan yang dimiliki yang didapat dari bangku kuliah di suatu instansi atau perusahaan.
- e. Meningkatkan kualitas SDM bagi calon tenaga kerja yang mandiri dan profesional.

### 1.4.2 Manfaat diadakannya kegiatan Magang

#### a. Bagi Mahasiswa

1. Melatih keterampilan mahasiswa program sarjana sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
2. Melatih agar tanggap dan peka ketika menghadapi masalah dalam lingkungan kerja ,meningkatkan dan memperdalam kualitas keterampilan ,daya kretaitas dan kemampuan pribadi.;
3. Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerjaa yang sebenarnya.

#### b. Bagi perguruan Tinggi

1. Sarana untuk menjembatani hubungan antara instasi dan dan perguruan tinggi untuk melakukan kerjasama dimasa yang akan datang.
2. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian, Fakultas

Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program magang.

c. Bagi Lembaga

1. Sebagai sarana untuk memebatkan kerjasama antara instansi yang terkait dengan perguruan tinggi.
2. Dapat membantu dan meringankan pekerjaan pegawai/karyawan suatu Lembaga/instansi di lokasi kegiatan magang tersebut.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI**

#### **2.1 Profil Badan Narkotika Nasional NTB**

Wilayah Nusa Tenggara Barat merupakan wilayah yang terdiri dari 2 pulau besar, yaitu pulau Lombok yang banyak dihuni mayoritas oleh suku Sasak dan pulau Sumbawa banyak di huni oleh suku Samawa dan Mbojo. Luas wilayah NTB 20.153,15 (dua puluh ribu seratus lima puluh tiga koma lima belas) km<sup>2</sup>, dengan jumlah penduduk sebanyak 5.297.500 (lima juta dua ratus Sembilan puluh tujuh ribu lima ratus) jiwa dan jumlah desa/kelurahan di Provinsi NTB sebanyak 1.139. Sebagian besar pekerjaan masyarakat adalah petani.

#### **2.2 Sejarah penanggulangan bahaya Narkotika dan kelembagaannya di Provinsi NTB**

Dimulai tahun 2009 pada saat dikeluarkannya Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat (Pergub) Nomor 12 Tahun 2009 tentang pembentukan Badan Narkotika Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian tugas, fungsi dan tata kerja pelaksana harian Badan Narkotika Provinsi Nusa Tenggara Barat. Dengan adanya peraturan Gubernur ini dibentuklah Badan Narkotika Provinsi (BNP) Nusa Tenggara Barat, BNP NTB dipimpin oleh seorang Ketua (*ex-officio*) yang dijabat oleh Wakil Gubernur NTB dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya P4GN dilakukan oleh Kepala Pelaksana Harian (Kalakhar). Berdasarkan Pasal 37 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional, dimana sebagai tindak lanjut amanat Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 pasal 64 dan pasal 65, dibentuklah Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB yang dikepalai seorang pejabat Kepala Badan Narkotika

Nasional Provinsi NTB, (Bapak Drs. Ahmad Baharuddin) dengan Surat Keputusan Kepala Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia Nomor KEP/51/IV/2011/BNN tanggal 19 April 2011, sebelumnya menjabat sebagai Kalakhar BNP NTB. Peresmian gedung Badan Narkotika Nasional Provinsi NTB pada tanggal 16 Mei 2012 oleh Kepala BNN RI Komjen Pol. Drs. Gories Mere dan Dr. TGH M. Zainul Majdi selaku Gubernur NTB, yang beralamat di Jl. Dr. Soedjono Lingkar Selatan-Kota Mataram.

Adapun struktur kelembagaan BNN Provinsi NTB sesuai dengan Perka No. 3 tahun 2015 tentang organisasi dan tata kerja BNN Provinsi adalah sebagai berikut:

1. BNNP dikepalai oleh seorang Kepala BNN Provinsi;
2. Bagian Umum yang dikepalai oleh seorang Kepala Bagian Umum dan membawahi Kepala Sub Bagian Administrasi, Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana, dan Kepala Sub Bagian Perencanaan Program;
3. Bidang Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat dikepalai oleh seorang Kepala Bidang dan membawahi Kepala Seksi Pencegahan dan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
4. Bidang Pemberantasan dikepalai oleh seorang Kepala Bidang dan membawahi Kepala Seksi Intelijen, Kepala Seksi Penyelidikan, dan Kepala Seksi Pengawasan Tahanan dan Barang Bukti;
5. Bidang Rehabilitasi yang dikepalai oleh Kepala Bidang membawahi Kepala Seksi Penguatan Lembaga Rehabilitasi, dan Kepala Seksi Pasca Rehabilitasi.

Selama kurun waktu 9 tahun setelah dibentuk, BNN Provinsi NTB telah mengalami 6 (enam) pergantian pimpinan, yaitu :

1. Ahmad Baharudin (Periode Juni 2010 s/d Juli 2012);
2. Kombes Pol Drs. H, Mufti Djusnir, Apt. M.Si (Periode Juli 2012 s/d Juni 2015);
3. Kombes Pol Drs. Sriyanto, M.Si (Periode Juni 2015 s/d Desember 2016);
4. Brigjen Pol Drs. Sukisto (Periode Desember 2016 s/d September 2017);
5. Brigjen Pol Drs. Imam Margono (Periode 30 Sept 2017 s/d 27 Agustus 2018);
6. Brigjen Pol Muhamad Nurochman S.I.K. (Periode 28 Agustus 2018 s/d ).
7. Brigjen Pol Gagas Nugraha S.H., S.I.K., M.M., M.H (Periode

Memasuki Tahun 2019 tindak pidana narkoba dan prekursor narkoba di wilayah Provinsi NTB diperkirakan akan meningkat seiring dengan peningkatan aktivitas Pariwisata di Provinsi NTB dimana berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Prov. NTB bahwa dari Tahun 2011 sd 2018 banyaknya wisatawan (Mancanegara maupun Nasional) yang berkunjung ke Provinsi NTB rata-rata meningkat 100.000 wisatawan tiap tahun dan ini akan berdampak pada peningkatan penyalahgunaan Narkoba.

### **2.3 Tugas Pokok Dan Fungsi BNN provinsi NTB**

Sebagai instansi vertikal organisasi BNN dalam wilayah provinsi, BNNP NTB menyelenggarakan tugas, fungsi dan wewenang badan narkotika nasional dalam wilayah provinsi NTB guna mewujudkan masyarakat yang sehat, bebas dari penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba melalui kegiatan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.

Menurut pasal 70 undang- undang narkotika mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan kegiatan nasional mengenai pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
2. Mencegah dan memberantas penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
3. Berkoordinasi dengan kepala kepolisian negara republik indonesia dalam pencegahan dan pemberantasan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
4. Meningkatkan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial pecandu narkotika, baik yang di selenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat.
5. Memberdayakan masyarakat dalam pencegahan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
6. Memantau, mengarahkan dan meningkatkan kegiatan masyarakat dalam pencegahan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
7. Melakukan kerjasama bilateral dan multilateral, baik regional maupun internasional, guna mencegah dan memberantas peredaran gelap narkotikadan prekursor narkotika.
8. Mengembangkan labolatorium narkotika dan prekursor narkotika.
9. Melaksanakan administrasi penyelidikan dan penyidik terhadap perkara penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika dan.
10. Membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugas dan wewenang.

## **2.4 Visi dan Misi BNN Provinsi NTB**

Adapun visi dan misi dari badan narkotika nasional yaitu sebagai berikut :

### **A. Visi**

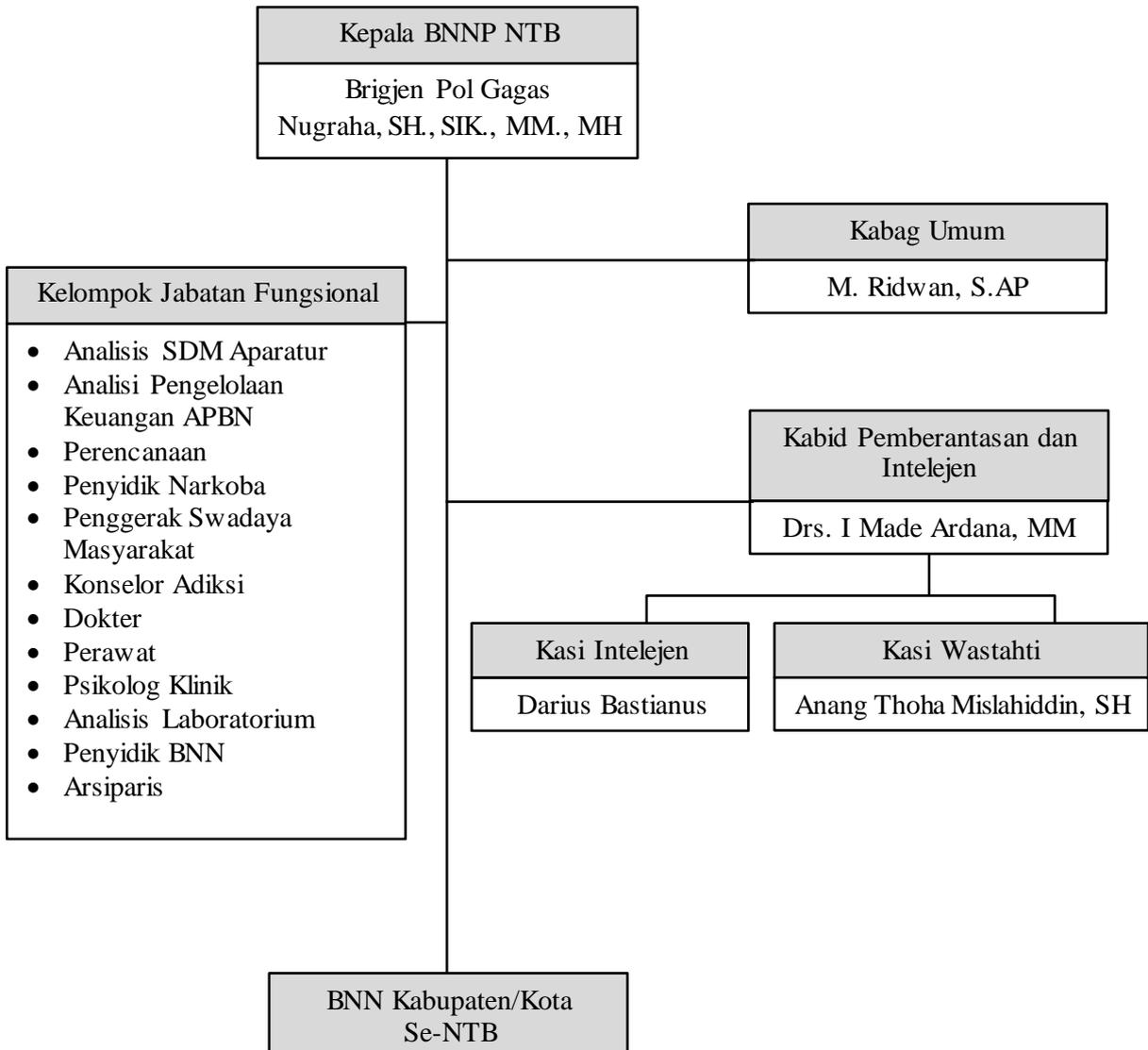
Terwujudnya instansi vertical organisasi BNN di wilayah provinsi NTB yang professional dan mampu menggerakkan seluruh komponen masyarakat, instansi pemerintah dan swasta dalam melaksanakan pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya.

### **B. Misi**

Berdasarkan pernyataan misi BNNP NTB yang di inginkan sebagaimana tersebut diatas, selanjutnya di uraikan dalam misi BNNP NTB yang mencerminkan koridor tugas pokok sebagai berikut :

Tersusunnya kebijakan nasional P4GN di tingkat provinsi NTB : Mewujudkan pelaksanaan operasional P4GN sesuai bidang tugas dan kewenangan di provinsi NTB. Mewujudkan koordinasi pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya ( narkotika ). termonitornya dan terkendalinya pelaksanaan P4GN di provinsi NTB. Tersusunnya laporan pelaksanaan P4GN dan di serahkan kepada kepala BNN RI.

## 2.5 Struktur Organisasi



## **2.6 Kepala**

### **Tugas dan fungsi**

Kepala BNNP NTB mempunyai tugas memimpin BNNP dan pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang BNN dalam wilayah provinsi, dan mewakili kepala BNN dalam melaksanakan hubungan kerja sama P4GN dengan instansi pemerintah terkait dan komponen masyarakat dalam wilayah provinsi.

## **2.7 Bagian Umum**

### **Ringkasan tugas**

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan P4GN, evaluasi dan pelaporan BNNP, dan administrasi serta sarana prasarana BNNP.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di maksud dalam pasal 6, bagian umum menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran
2. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana, dan urusan rumah tangga BNNP.
3. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan data informasi P4GN.
4. Penyiapan pelaksanaan layanan hukum dan kerja sama dalam wilayah provinsi.
5. Penyiapan pelaksanaan urusan tata persuratan, kearsipan, dokumentasi, dan hubungan masyarakat dan
6. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan BNNP.

## **2.8 Bidang Pencegahan dan Pemberdayaan**

### **Rincian tugas**

Bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat di kepalai oleh seorang kepala bidang dan membawahi kepala seksi pencegahan

- A. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis, dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB;
- B. Penyiapan pelaksanaan diseminasi informasi dan advokasi P4GN di bidang pencegahan dalam wilayah Provinsi NTB;
- C. Penyiapan pelaksanaan peran serta masyarakat dan pemberdayaan alternatif P4GN di bidang pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB;
- D. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat kepada BNNK/Kota dalam wilayah Provinsi NTB; dan

- E. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB.

## **2.9 Bidang Pemberantasan**

### **Ringkasan tugas**

Bidang pemberantasan dan intelejen mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis P4GN di bidang pemberantasan dan intelejen dalam wilayah provinsi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang di maksud dalam pasal 9 bidang pemberantasan dan intelejen menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.
2. Penyiapan pelaksanaan pemberantasan dan pemutusan jaringan kejahatan terorganisasi penyalahgunaan peredaran gelap narkoba dalam wilayah provinsi.
3. Penyiapan pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan intelejen teknologi dan kegiatan intelejen taktis, operasional dan produk rangka P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.
4. Penyiapan pelaksanaan administrasi penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana narkoba, psicotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya kecuali bahan adiktif untuk tembakau dan alkohol dalam wilayah provinsi.
5. Penyiapan pelaksanaan administrasi penyidikan tindak pidana pencucian uang yang berasal dari tindak pidana narkoba dalam wilayah provinsi.
6. Penyiapan pelaksanaan pengawasan distribusi prekursor sampai pada pengguna akhir dalam wilayah provinsi.
7. Penyiapan pelaksanaan pengawasan tahanan dan barang bukti dalam wilayah provinsi.
8. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang pemberantasan pada BNNK/ kota dalam wilayah provinsi dan
9. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang pemberantasan dalam wilayah provinsi.

## **2.10 Bidang Rehabilitas**

### **Rincian tugas**

1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis, dan rencana kerja tahunan P4GN di bidang rehabilitasi dalam wilayah provinsi NTB

2. Penyiapan pelaksanaan asesmen penyalah guna dan/atau pecandu narkotika dalam wilayah Provinsi NTB
3. Penyiapan pelaksanaan peningkatan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial penyalah guna dan/atau pecandu narkotika, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat dalam wilayah Provinsi NTB
4. Penyiapan pelaksanaan peningkatan kemampuan layanan pascarehabilitasi dan pendampingan bagi mantan penyalah guna dan/atau pecandu narkotika dalam wilayah Provinsi NTB
5. Penyiapan pelaksanaan penyatuan kembali ke dalam masyarakat dan perawatan lanjut bagi mantan penyalah guna dan/atau pecandu narkotika dalam wilayah Provinsi NTB; dan
6. Penyiapan pelaksanaan pembinaan teknis dan supervisi P4GN di bidang rehabilitasi kepada BNNK/Kota dalam wilayah Provinsi NTB dan
7. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan P4GN di bidang rehabilitasi dalam wilayah Provinsi NTB.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **3.1 Kegiatan Mahasiswa**

Saya bersama rekan saya melaksanakan magang pada badan narkotika nasional provinsi NTB yang beralamat di jempang baru sekarbela kecamatan mataram kota mataram provinsi nusa tenggara barat. Magang di laksanakan sejak tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023 dan saya di tempatkan di bagian hubungan masyarakat ( HUMAS ).

Sebelum melaksanakan magang kami mendapat arahan dari bapak kepala bagian umum BNNP NTB dan di ajak berdiskusi atau memberikan pengarahan seputar tentang magang di BNNP NTB dan seputar kantor BNNP NTB. Dan kemudian saya dan rekan saya di bagi tugaskan ke masing masing bidang dan di arahkan ke bidang masing masing

Kegiatan magang di laksanakan selama dua bulan. Terhitung dari mulai tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023. kegiatan magang sehari hari yaitu mengikuti aturan masuk kerja kantor yang sudah di tetapkan waktu nya.

Adapun kegiatan yang harus di ikuti oleh mahasiswa pada kantor BNNP NTB yaitu :

1. Mengikuti apel pagi setiap hari senin-kamis pokok 08:00- selesai
2. Mengikuti kegiatan senam pagi setiap hari jumat pukul 08:00- selesai
3. Mahasiswa di tuntut untuk membantu pekerjaan pegawai paa bidang masing masing dan berhubung penulis di tempatkan pada bidang hubungan masyarakat ( HUMAS ) maka kegiatanpenulis selama magang sebagai berikut.

#### **3.2 Uraian Tugas Dan Kegiatan**

Dalam pelaksanaan program magang kami banyak mendapat pelajaran, pemahaman dan pengalaman seta wawasan dan ilmu yang sangat berharga, baik dari segi teori dan konsep yang sangat bersentuhan langsung dari teori yang di terima selama proses perkuliahan peserta magang. Berikut beberapa uraian kegiatan peserta magang pada badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat:

**Bulan Ke : 1 ( Satu ) Februari**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis kegiatan	Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1.	Selasa, 31/01/2023	Pelepasan secara resmi oleh pihak kampus/ dekan FISIPOL		HADIR
2	Rabu, 01/02/2023	Perkenalan lingkungan instansi sekaligus pembagian/penempatan di masing masing bidang		HADIR
4	Kamis, 02/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
5	Jum'at, 03/02/2023	Olahraga/ smash on drugs bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
6	Senin, 06/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
7	Selasa, 07/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB - rapat bersama kepala bagian umum BNNP NTB.		HADIR
8	Rabu, 08/02/2023			
9	Kamis, 09/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
10	Jum'at, 10/02/2023	- Kunjungan/ sosialisasi ke politeknik pariwisata lombok tengah - membantu pembuatan podcast/ konten pada bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
11	Senin, 13/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - mengikuti/ menyaksikan pemusnahan barang bukti narkoba		HADIR
12	Selasa, 14/02/2023	Melaksanakan/ mengikutii apel pagi rutin.		HADIR
13	Rabu, 15/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin		HADIR
14	Kamis, 16/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
15	Jum'at, 17/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
16	Senin, 20/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - kunjungan ke lapas perempuan		HADIR

17	Selasa, 21/02/2023	Ikut serta dan membantu kegiatan berita kekinian/ BEKKEN pada bagian humas BNNP NTB.		HADIR
18	Rabu, 22/02/2023	- Mengikuti apel pagi rutin - ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
19	Kamis, 23/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
20	Jum'at, 24/02/2023	Ikut serta dan membantu kegiatan podcast/konten di bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
21	Senin, 27/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
22	Selasa, 28/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagu rutin. - Ikut serta dan membantu kegiatan BEKKEN.		HADIR

**Bulan ke : 2 ( dua ) Maret**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
			Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1	Rabu, 01/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
2	Kamis, 02/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
4	Jum'at, 03/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
5	Senin, 06/03/2023	- Melaksanakan/ ,mengikuti apel pagi - ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
6	Selasa, 07/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta membantu berjalannya acara berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
7	Rabu, 08/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi. - ikut serta dalam sistem kerja humas.		HADIR
8	Kamis, 09/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta dalam kegiatan outing class bersinar.		HADIR
9	Jum'at, 10/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - mengikuti kegiatan senam pagi bersama pegawai BNNP NTB. - ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ pembuatan konten di bidang humas.		HADIR
10	Senin, 13/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - melaksanakan kegiatan publikasi		HADIR

		dalam rangka pelaksanaan program layanan HUMAS.		
11	Selasa, 14/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta / membantu acara berita kekinian / BEKKEN.		HADIR
12	Rabu, 15/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
13	Kamis, 16/03/2023	-Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ,mengikuti kegiatan outing class bersinar di SMKN 7 mataram		HADIR
14	Jum'at, 17/03/2023	- mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB - ikut serta dan membantu/ menyiapkan alat- alat keperluan podcast/ pembuatan konten di bidang HUMAS.		HADIR
15	Senin, 20/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta dalam kegiatan kerja di bidang HUMAS.		HADIR
16	Selasa, 21/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - membantu atau ikut serta dalam kegiatan berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
17	Rabu, 22/03/2023	Ikut serta dalam kegiatan memperingati HUT BNN RI ke- 21		HADIR
18	Kamis, 23/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
19	Jum'at, 24/03/2023	- ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ pembuatan konten di bidang humas.		HADIR
20	Senin, 27/03/2023	-		HADIR
21	Selasa, 28/03/2023	-		SAKIT
22	Rabu, 29/03/2023	-		SAKIT
23	Kamis, 30/03/2023	-		SAKIT
24	Jum'at, 31/03/2023	Penarikan magang oleh dosen pembimbing magang		HADIR

### **3.3 Hal - hal yang Diperoleh**

Adapun hal hal yang di peroleh dalam proses magang yang di laksanakan pada badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat yaitu :

1. Dapat mengetahui lebih banyak lagi tentang kantor atau instansi BNNP NTB karena sebelumnya hanya mengetahui nama kantor atau instansinya saja tanpa mengetahui apa kelebihan, kekurangan dan sistem kerjanya bagaimana
2. Di berikan arahan dan wawasan oleh kepala bidang HUMAS tentang bagaimana dunia kerja yang sebenarnya serta dapat beradaptasi dengan kantor dan pegawainya.
3. Mendapat banyak pelajaran dan pengalaman dari lingkungan instansi maupun para pegawainya.

### **3.4 Kendala**

Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak melakukan kegaitan atau pekerjaan yang jarang atau sebelumnya tidak pernah dilakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang. Tantangan selanjutnya bagi penulis pribadi adalah bagaimana mengatasi tantangan tersebut.

Dalam pelaksanaan program magang/PKL. Hambatan atau kendala merupakan sesuatu yang mutlak terjadi karena semua itu adalah bagian dari proses pembelajaran. Adapun yang menjadi hambatan atau kendala selama magang yaitu masalah penyusaian diri yang mencakup dengan cara sistem kerja, sistem kerja disini adalah sangat mengikuti perkembangan zaman dunia kerja, , dengan demikian sebagai peserta magang/PKL yang baru merasakan dunia kerja merasa sangat tertantang untuk bisa menyesuaikan diri dengan itu semua meskipun penyesuaiannya membutuhkan waktu yang tidak cepat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Praktik magang atau praktik kuliah lapangan sangat berguna bagi mahasiswa, yang dimana tujuannya adalah untuk mengimplementasikan ilmu yang di dapatkan selama kegiatan perkuliahan. Di samping itu praktik kerja lapangan ini membuat pikiran menjadi lebih terbuka dan dapat menganalisa suatu tugas atau pekerjaan dan belajar untuk bertanggung jawab terhadap diri sendiri. Dari beberapa proses kegiatan magang atau praktik perkuliahan lapangan di lakukan mulai tanggal 30 januari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023, sangat memberikan tambahan ilmu pengetahuan yang belum di dapatkan di bangku perkuliahan.

Badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat adalah lokasi yang di pilih oleh pihak kampus untuk melakukan magang atau praktik perkuliahan lapangan, yang merupakan salah satu instansi pemerintah dimana di dalamnya terdapat bidang bidang yang memiliki fungsi dan tugas pokok masing masing. Selama proses magang atau praktik perkuliahan lapangan berlangsung, kami di tempatkan pada bidang bidang yang berbeda beda, yang memiliki fungsi dan tugas pokok yang berbeda beda. Kegiatan ini di lakukan yang di sertai dengan pemberian tugas tugas yang dimana dapat melatih kemampuan kami sebagai mahasiswa, untuk mengimplemengasikan ilmu yang sudah di dapatkan selama perkuliahan. Adapun manfaat yang di dapatkan yaitu menambah ilmu dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang dalam hal ini di dapatkan melalui diskusi ringan dengan sejumlah pegawai badan narkotika provinsi nusa tenggara barat selama proses magang atau praktik kuliah lapangan berlangsung.

Pelaksanaan magang yang penulis lakukan di instansi badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat dalam kurun waktu 45 hari, secara singkat dapat di simpulkan sebagai informasi pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika ( P4GN ) melalui karya- karya jurnalistik kontemporer seperti berita, fotografi, dan penyiaran.

#### **4.2 Saran**

1. Tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan dan tata tertib di lingkungan kerja supaya dapat meningkatkan hasil kerja yang lebih maksimal.
2. Lebih memperhatikan sarana dan prasarana kantor untuk kenyamanan dan kepentingan pelayanan.

3. Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama, semoga para mahasiswa atau mahasiswi mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depannya dan para guru pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para mahasiswa.

Demikianlah saran-saran yang dapat di sampaikan setelah melaksanakan magang/PKL di Badan narkotika nasional provinsi nusa tenggara barat . Semoga bisa bermanfaat bagi kemajuan instansi, dan bagi mahasiswa/i program studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram bisa menjadi bekal saat lulus dan memasuki dunia kerja.

## LAMPIRAN

**Lampiran:**

**Persensi Kehadiran Mahasiswa Magang**

**Nama** : YOLAN ADRES RAMADANI  
**Kelas** : 2020B1D065  
**Bulan-ke** : 1 (Dua)/Februari  
**Lokasi Maagang** : BNN NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		jam	Paraf	jam	paraf	
1	Selasa,31/01/2023					
2	Rabu, 01/02/2023	07:50		16:00		
3	Kamis,02/02/2023	07:45		16:00		
4	Jum'at,03/02/2023	08:20		17:55		
5	Senin,06/02/2023	07:55		16:20		
6	Selasa,07/02/2023	07:45		17:00		
7	Rabu,08/02/2023	08:00		16.10		
8	Kamis,09/02/2023	07:57		16:10		
9	Jum'at,10/02/2023	07:45		18:00		
10	Senin,13/02/2023	07:40		16:20		
11	Selasa,14/02/2023	08:00		18:00		
12	Rabu,15/02/2023	08:45		16:10		
13	Kamis,16/02/2023	07:44		16:00		
14	Jum'at,17/02/2023	08:00		18:35		
15	Senin,20/02/2023	07:45		16:00		
16	Selasa,21/02/2023	07:56		18:13		
17	Rabu,22/02/2023	08:00		16:20		
18	Kamis,23/02/2023	07:33		16:00		
19	Jum'at,24/02/2023	08:46		18:05		
20	Senin,27/02/2023	08:00		16:10		
21	Selasa,28/02/2023	08:00		18:10		

Mataram./

Pendamping Pada Instansi

(Fairul Husni S.E)  
 NIP: 197204081998031008

Lampiran:

Persensi Kehadiran Mahasiswa Magang

Nama : YOLAN ADRES RAMADANI  
Kelas : 2020B1D065  
Bulan-ke : 2 (Dua)/Februari  
Lokasi Magang : BNN NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	jam	paraf	
1	Rabu, 01/03/2023	08:20	Y	16:10	Y	
2	Kamis, 02/03/2023	07:45	Y	16:25	Y	
3	Jum'at, 03/03/2023	08:00	Y	18:00	Y	
4	Senin, 06/03/2023	07:55	Y	16:35	Y	
5	Selasa, 07/03/2023	07:40	Y	18:00	Y	
6	Rabu, 08/03/2023	08:55	Y	16:40	Y	
7	Kamis, 09/03/2023	09:00	Y	16:10	Y	
8	Jum'at, 10/03/2023	07:44	Y	18:23	Y	
9	Senin, 13/03/2023	07:40	Y	16:00	Y	
10	Selasa, 14/03/2023	07:50	Y	18:12	Y	
11	Rabu, 15/03/2023	08:10	Y	16:00	Y	
12	Kamis, 16/03/2023	08:35	Y	16:00	Y	
13	Jum'at, 17/03/2023	09:00	Y	18:15	Y	
14	Senin, 20/03/2023	08:20	Y	16:15	Y	
15	Selasa, 21/03/2023	08:35	Y	16:20	Y	
16	Rabu, 22/03/2023	07:45	Y	16:30	Y	

16	Rabu,22/03/2023	08:00	7	16:00	7	
17	Kamis,23/03/2023	07:45	7	16:15	7	
18	Jum'at,24/03/2023	08:20	7	18:00	7	
19	Senin,27/03/2023	-		-		
20	Selasa,28/03/2023	-		-		
21	Rabu,29/03/2023	-		-		
22	Kamis,30/03/2023	-		-		
23	Jum'at,31/03/2023	-		-		
24						
25						

Mataram./

Pendamping Pada Instansi



**(Fajrul Husni S.E)**

NIP: 197204081998031008

**Lampiran:****Persensi kehadiran peserta magang****Nama : Yolán Adres Ramadani****Nim : 2020B1D065****Bulan ke : 1 (Satu) februari****Lokasi magang : BNNP NTB**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis kegiatan	Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1.	Selasa, 31/01/2023	Pelepasan secara resmi oleh pihak kampus/ dekan FISIPOL		HADIR
2	Rabu, 01/02/2023	Perkenalan lingkungan instansi sekaligus pembagian/ penempatan di masing masing bidang		HADIR
4	Kamis, 02/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
5	Jum'at, 03/02/2023	Olahraga/ smash on drugs bersama pegawai BNNP NTB		HADIR
6	Senin, 06/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
7	Selasa, 07/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB - rapat bersama kepala bagian umum BNNP NTB.		HADIR
8	Rabu, 08/02/2023			
9	Kamis, 09/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
10	Jum'at, 10/02/2023	- Kunjungan/ sosialisasi ke politeknik pariwisata lombok tengah - membantu pembuatan podcast/ konten pada bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
11	Senin, 13/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - mengikuti/ menyaksikan pemusnahan barang bukti narkoba		HADIR
12	Selasa, 14/02/2023	Melaksanakan/ mengikutii apel pagi rutin.		HADIR
13	Rabu, 15/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin		HADIR

14	Kamis, 16/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
15	Jum'at, 17/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
16	Senin, 20/02/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin - kunjungan ke lapas perempuan		HADIR
17	Selasa, 21/02/2023	Ikut serta dan membantu kegiatan berita kekinian/ BEKKEN pada bagian humas BNNP NTB.		HADIR
18	Rabu, 22/02/2023	- Mengikuti apel pagi rutin - ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
19	Kamis, 23/02/2023	Melaksanakan/ Mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
20	Jum'at, 24/02/2023	Ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ konten di bidang HUMAS BNNP NTB		HADIR
21	Senin, 27/02/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi rutin.		HADIR
22	Selasa, 28/02/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagu rutin. - Ikut serta dan membantu kegiatan BEKKEN.		HADIR

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing  
Magang



(Drs.Amil.MM)

**Lampiran:****Persensi kehadiran peserta magang**

**Nama** : Yolán Adres Ramadani  
**Nim** : 2020B1D065  
**Bulan ke** : 2 ( dua ) Maret  
**Lokasi magang** : BNNP NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
			Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1	Rabu, 01/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
2	Kamis, 02/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
4	Jum'at, 03/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB.		HADIR
5	Senin, 06/03/2023	- Melaksanakan/ ,mengikuti apel pagi - ikut serta dalam sistem kerja bidang HUMAS.		HADIR
6	Selasa, 07/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta membantu berjalannya acara berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
7	Rabu, 08/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi. - ikut serta dalam sistem kerja humas.		HADIR
8	Kamis, 09/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta dalam kegiatan outing class bersinar.		HADIR
9	Jum'at, 10/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - mengikuti kegiatan senam pagi bersama pegawai BNNP NTB. - ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ pembuatan konten di bidang humas.		HADIR
10	Senin, 13/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - melaksanakan kegiatan publikasi dalam rangka pelaksanaan program layanan HUMAS.		HADIR
11	Selasa, 14/03/2023	- melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta / membantu acara berita kekinian / BEKKEN.		HADIR
12	Rabu, 15/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR

13	Kamis, 16/03/2023	-Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ,mengikuti kegiatan outing class bersinar di SMKN 7 mataram		HADIR
14	Jum'at, 17/03/2023	- mengikuti senam pagi bersama pegawai BNNP NTB - ikut serta dan membantu/ menyiapkan alat- alat keperluan podcast/ pembuatan konten di bidang HUMAS.		HADIR
15	Senin, 20/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - ikut serta dalam kegiatan kerja di bidang HUMAS.		HADIR
16	Selasa, 21/03/2023	- Melaksanakan/ mengikuti apel pagi - membantu atau ikut serta dalam kegiatan berita kekinian/ BEKKEN.		HADIR
17	Rabu, 22/03/2023	Ikut serta dalam kegiatan memperingati HUT BNN RI ke- 21		HADIR
18	Kamis, 23/03/2023	Melaksanakan/ mengikuti apel pagi		HADIR
19	Jum'at, 24/03/2023	- ikut serta dan membantu kegiatan podcast/ pembuatan konten di bidang humas.		HADIR
20	Senin, 27/03/2023	-		HADIR
21	Selasa, 28/03/2023	-		SAKIT
22	Rabu, 29/03/2023	-		SAKIT
23	Kamis, 30/03/2023	-		SAKIT
24	Jum'at, 31/03/2023	Penarikan magang oleh dosen pembimbing magang		HADIR

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing  
Magang



(Drs.Amil.MM)

Dokumentasi Pemusnahan barang bukti berupa sabu di BNNP NTB



Kegiatan Podcast di Bidang Humas BNNP Ntb



Dokumentasi persiapan HUT BNN RI Ke-21



Dokumentasi apel pagi, kegiatan PBB



Perpisahan bersama Kabid dan Staf Bidang Humas BNNP NTB



Penarikan magang oleh Dosen Pembimbing Magang

