

**LAPORAN MAGANG  
BAWASLU LOMBOK BARAT**



DI SUSUN OLEH :

**JAITUN**  
**2020B1D070**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARM  
TAHUN AJARAN 2023/2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

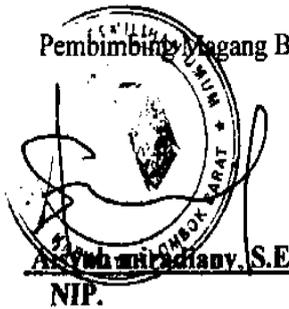
**LAPORAN MAGANG  
BAWASLU LOMBOK BARAT**

DI SUSUN OLEH :

JAITUN  
2020B1D070

Disetujui oleh :

Pembimbing Magang Bawaslu



Asyhadani Rahayu, S.E  
NIP.

Dosen Pembimbing



Sadrul Imam, S.IP., M.IP  
NIDN.0831129110

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



Atti Laksana, S.IP., M.IP  
NIDN.0027118901

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat, ridho dan hidayah-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang atau Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini yang telah dilaksanakan di Bawaslu Lombok Barat.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah Magang atau Praktek Kerja Lapangan (PKL) di program studi Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada semester VI (enam) S1 Universitas Muhammadiyah Mataram. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Bawaslu Lombok Barat

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tidak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, saya mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak –pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Yuhdhi Lestanata, S.IP.,M.IP selaku ketua program studi ilmu pemerintahan
2. Seluruh Dosen Pembimbing di Program Studi Ilmu Pemerintahan S1 yang telah memberikan banyak informasi.
3. Para Pegawai Karyawan dan Karyawati di bawaslu Lombok barat yang dengan tulus memberikan pengarahan dan masukan kepada penulis selama melakukan magang.
4. Orang tua dan teman- teman yang selalu mendukung.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-sebaiknya. Laporan magang ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

Mataram, 31 Maret 23

Jaitun

## DAFTAR ISI

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>HALAMAN DEPAN</b> .....                                  | <b>i</b>                     |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                             | Error! Bookmark not defined. |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                 | <b>iii</b>                   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                     | <b>v</b>                     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                              | <b>1</b>                     |
| A. Latar Belakang.....                                      | 1                            |
| B. Ruang Lingkup .....                                      | 1                            |
| C. Lokasi dan Waktu Magang .....                            | 2                            |
| D. Tujuan dan manfaat magang.....                           | 3                            |
| <b>BAB II DESKRIPSI LEMBAGA/INTANSI</b> .....               | <b>4</b>                     |
| A. Profil Instansi .....                                    | 4                            |
| B. Visi dan Misi Bawaslu Lombok Barat .....                 | 4                            |
| C. Tugas, wewenang dan Kewajiban Bawaslu Lombok Barat ..... | 5                            |
| C. Struktur Organisasi.....                                 | 7                            |
| <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b> .....                     | <b>8</b>                     |
| A. Kegiatan Mahasiswa .....                                 | 8                            |
| C. Hal-hal Yang Diperoleh .....                             | 9                            |
| D. Kendala .....  | 9                            |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....                                 | <b>11</b>                    |
| A. Kesimpulan.....  | 11                           |
| B. Saran.....   | 11                           |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....                              | <b>13</b>                    |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau yang biasa disebut dengan magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa strata satu (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosisal Dan Politik Universitas Muhammadiyah Mataram. Melalui praktik kerja lapangan ini, mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Selain itu, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi jembatan penghubung akan dunia kerja dan dunia pendidikan serta menambah pengetahuan serta wawasan akan dunia kerja sehingga dapat membantu mahasiswa mengatasi persaingan dalam dunia kerja yang membutuhkan mahasiswa siap kerja, salah satunya dari lulusan Starata 1 (S1) yang dianggap para lulusan yang siap bekerja. Mahasiswa diharapkan dapat menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) yang siap untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan permintaan dunia kerja. Kegiatan Magang diharapkan dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki baik ketrampilan, wawasan, etos kerja, sikap maupun mental yang berguna dalam melaksanakan suatu pekerjaan. Dengan berbagai alasan tersebut, penulis melaksanakan magang di Kantor Bawaslu Lombok Barat

Badan Pengawas Pemilu (Bawaslu) adalah lembaga negara yang memiliki tugas pokok dan fungsi melakukan pengawasan terhadap seluruh tahapan pemilihan dan pemilu di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Melalui website ini, kami akan selalu memperbaharui informasi terkait pengawasan dan pemantauan pemilu.

### **B. Ruang Lingkup**

Praktek kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam

menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang didapat selama perkuliahan dan berkaitan dengan dunia kerja. Praktek kerja lapangan merupakan kegiatan intrakulikuler yang wajib dilakukan mahasiswa Program Strata 1 (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram untuk memenuhi mata kuliah. Praktek kerja lapangan dapat ditempuh mahasiswa Program Strata 1 (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan sekurang-kurangnya telah menyelesaikan. Praktek kerja lapangan merupakan implementasi keilmuan dan bidang studi yang dimiliki mahasiswa pada dunia kerja yang sebenarnya. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh setiap mahasiswa baik secara individu (perorangan) maupun berkelompok. Praktikan melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara kelompok di Bawaslu Lombok Barat dengan Prinsip Syariah. Melalui program Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mampu menghasilkan kerja sama antara Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMat) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Muhammadiyah Mataram.

### **C. Lokasi dan Waktu Magang**

-Lokasi Magang

Bawaslu Kab.Lombok Barat Jl. Gatot Subroto, Gerung Utara, Kec Gerung, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat.83363

-Waktu Magang

Kegiatan magang ini berlangsung selama 60 hari/2 bulan, dimulai dari tanggal 31 ,Januari 2023 sampai dengan tanggal 30 Maret 2023,

pelaksanaan kerja selama 5 (lima) hari, yang dimulai dari hari Senin sampai dengan Jum'at dengan jam kerja sebagai berikut :

- a. Senin : 07.30 – 16.00 WITA
- b. Selasa : 07.30 – 16.00 WITA
- c. Rabu : 07.30 – 16.00 WITA
- d. Kamis : 07.30 – 16.00 WITA

e. Jum'at : 07.30 – 16.00 WITA

#### **D. Tujuan dan manfaat magang.**

Dengan Praktek Kerja lapangan /Magang ini mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dunia kerja dan mendapatkan ilmu serta pengalaman baru dalam dunia kerja.

- Tujuan dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya dalam dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa menjadi manusia yang disiplin, bertanggung jawab dan berpikir maju.
3. Untuk mengembangkan cara berfikir mahasiswa agar bisa lebih cepat dalam mengembangkan kemampuan diri.

- Manfaat Magang

Magang kerja mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan masyarakat, adapun manfaat magang kerja tersebut antara lain :

Manfaat bagi mahasiswa

1. pengalaman kerja
2. meningkatkan keterampilan
3. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangkuperkuliahannya.
4. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia kerja.
5. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang praktek
6. membangun relasi
7. melatih kepercayaan diri
8. membuka peluang kerja

## **BAB II**

### **DESKRIPSI LEMBAGA/INTANSI**

#### **A. Profil Instansi**

Badan Pengawas Pemilihan Umum (disingkat Bawaslu) adalah lembaga penyelenggara Pemilu yang bertugas mengawasi penyelenggaraan Pemilu di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Bawaslu diatur dalam bab IV Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum. Jumlah anggota Bawaslu sebanyak 5 (lima) orang. Keanggotaan Bawaslu terdiri atas kalangan profesional yang mempunyai kemampuan dalam melakukan pengawasan dan tidak menjadi anggota partai politik. Dalam melaksanakan tugasnya anggota Bawaslu didukung oleh Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum.

#### **B. Visi dan Misi Bawaslu Lombok Barat**

- Visi:

Terwujudnya bawaslu sebagai lembaga pegawai terpercaya dalam menyelenggarakan pemilu demokrasi, bermartabat, dan berkualitas.

- Misi:

1. Membangun aparatur dan kelembagaan pengawasan pemilu yang kuat, mandiri dan solid;
2. Mengembangkan pola dan metode pengawasan yang efektif dan efisien;
3. Memperkuat system kontrol nasional dalam suatu manajemen pengawasan yang terstruktur, sistematis, dan integrative berbasis teknologi;
4. Meningkatkan keterlibatan masyarakat dan peserta pemilu, serta meningkatkan sinergi krlembagaan dalam pengawasan pemilu partisipatif;
5. Meningkatkan kepercayaan publik atas kualitas kinerja pengawasan berupa pencegahan penindakan, serta penyelesaian sengketa secara cepat , akurat dan transparan;
6. Membangun bawaslu sebagai pusat pembelajaran pengawasan pemilu baik bagi pihak dari dalam negeri maupun pihak dari luar negeri.

### **C. Tugas, wewenan dan Kewajiban Bawaslu Lobok Barat**

- Bawaslu bertugas:

Menyusun standar tata laksana pengawasan penyelenggaraan pemilu untuk pengawasan pemilu di setiap tingkata;

1. Pelanggaran pemilu; dan
2. Sengketa proses pemilu;
3. Mengawasi persiapan penyelenggaraan pemilu, yang terdiri atas
4. Perencanaan dan penetapan jadwal tahapan pemilu;
5. Perencanaan pengadaan logistik oleh HPU;
6. Pelaksanaan persiapan lainnya dalam ketentuan peraturan perundang udangan
7. Mengawasi pelaksanaan tahapan penyelenggaraan pemilu, yang terdiri atas:
  1. Memutakhirkan data pemilih dan penetapan daftar pemilih sementara serta daftar pemilih tetap ;
  2. Penetaan dan penetapan daerah pemilihan DPRD kabupaten kota;
  3. Penetapan peserta pemilu;
  4. Pencalonaa sampai dengan penetapan pasangan calon , calon anggota DPR, calon anggota DPD, dan calon anggota DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  5. Pelaksanaan dan dana kampanye
  6. Pengadaan logistic pemilu dan pedistribusiannya;
  7. Pelaksanaan pengumuman suara ,dan perhitungan suara hasil pemilu di TPS;
  8. Rengerakan suara-suara, berita acara perhitungan suara,dan sertifikat hasil perhitungan suara dari tingkat TPS sampai PPK;
  9. Rekapitulasi hasil perhitungan perolehan suara di PPK, KPU Kabupaten/kota,KPU pronvinsi, dan KPU;
  10. Pelaksanaan perhitungan dan pemungutan suara uiang, pemilu lanjutan, dan pemilu susunan; dan
  11. Penetapan hasil pemili

- Bawaslu berwewenang

1. Menerima dan menindaklanjuti laporan yang berkaitan dengan dugaan adanya pelanggaran terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang mengenai pemilu;
  2. Memeriksa, mengkaji, dan memutus pelanggaran administrasi pemilu;
  3. Memeriksa, mengkaji, dan memutus pelanggaran politik uang;
  4. Menerima, memeriksa, memediasi atau mengadjudikasi, dan memutus penyelesaian sengketa proses pemilu
  5. Merekomendasikan kepada instansi yang bersangkutan mengenai hasil pengawasan terhadap netralitas aparatur sipol-negara, netralitas anggota tantara nasional Indonesia dan netralitas anggota kepolisian Republik Indonesia ;
  6. Mengambil alih sementara tugas, wewenan, dan kewajiban bawaslu provinsi dan bawaslu kabupaten/kota secara berjenjang jika bawaslu provinsi bawaslu kabupaten kota berhalangan akibat dikenai sanksi atau akibat lainnya sesuai dengan ketentuan perundang- undangan ;
  7. Meminta bahan keterangan yang dibutuhkan kepada pihak terkait dalam rangka pencegahan dan penindakan pelanggaran administrasi, pelanggaran kode etik, dugaan tindak pidana pemilu dan sengketa proses pemilu
  8. Mengoreksi putusan dan rekomendasi bawaslu provinsi dan bawaslu kabupate/kota apabila terdapat hal yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  9. Membentuk bawaslu provinsi, bawaslu kabupaten/kota, dan bawaslu LN;
  10. Mengangkat, membina, dan memberhentikan anggota bawaslu provinsi, anggota bawaslu kabupaten/kota, dan anggota pawaslu LN; dan
  11. Melaksanakan wewenan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Bawaslu berkewajiban
1. Bersikap adil dalam menjalankan tugas dan wewenan;
  2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengawasan pemilu pada semua tingkatan;

3. Menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada presiden dan DPR sesuai dengan tahapan pemilu secara periodik dari/atau berdasarkan kebutuhan
4. Mengawasi pemutahiran dan pemeliharaan data pemilih secara berkelanjutan yang dilakukan oleh KPU dengan memperhatikan data kedudukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
5. Melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

### C. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan tugas, wewenang dan kewajiban Lembaga Bawaslu Lombok Barat memiliki susunan organisasi sebagaimana terlihat dalam bagan Struktur Organisasi berikut :



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **A. Kegiatan Mahasiswa**

Magang adalah bagian dari suatu pelatihan kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa. Dalam kegiatan magang, mahasiswa bisa mempraktekkan ilmu dan skill yang dipelajarinya selama kuliah sekaligus mendapatkan ilmu-ilmu baru di tempat magang. Dengan begitu mahasiswa akan mendapatkan pengalaman yang kemudian jadi bekal untuk menjalani dunia kerja yang sebenarnya.

Kegiatan mahasiswa selama magang antara lain;

1. Pada hari Selasa tanggal 31-01-2023 mahasiswa di terima ditempat magang/intansi
2. Pada hari Kamis-09-02-2023 penulis mengikuti kegiatan rapat di aula Bawaslu bersama staf Bawaslu Lombok Barat
3. Belajar bersama dengan staf-staf Bawaslu Lombok Barat
4. Penulis mengikuti kegiatan rapat koordinasi dengan tema penguatan kelembagaan dalam rangka pengumuman dan pelantikan panwaslu kelurahan/desa se-kabupaten Lombok Barat
5. Membantu merekap data penduduk kecamatan Lombok Barat
6. Tetap giat bekerja dan berusaha mengendalikan emosi
7. Membantu kegiatan yang di selenggarakan oleh staf-staf yang ada di Bawaslu Lombok Barat

#### **B. Uraian tugas**

1. Mengikuti kegiatan rapat koordinasi dengan tema penguatan kelembagaan dalam rangka pengumuman dan pelantikan panwaslu kelurahan /desa se-kabupaten Lombok barat;
2. Membantu merekap data penduduk sekecamatan Lombok barat.
3. Datang ke tempat magang tepat waktu
4. Menjalankan semua tugas termasuk tugas yang terlihat sepele

5. Mencari tahu jenis pekerjaan
6. Aktif berkarya di tempat magang
7. Bersosialisa dengan semua rekan kerjan

### **C. Hal-hal Yang Diperoleh**

Adapun hal-hal yang diperoleh dalam proses magang yang dilaksanakan BAWASLU Lombok barat antara lain yakni:

1. Dapat mengetahui lebih dekat dan lebih banyak tentang instansi bawaslu Lombok barat, karena pada sebelumnya penulis hanyan mengetahui nama tanpa mengetahui apa kelebihan dan system kerjanya dalam kegiatan magang/PKL penulis bisa mendapatkan info lebih banyak dari yang penulis bayangkan sebelumnya seperti hal yang mendasar tentang bawaslu Lombok barat.
2. Mendapatkan atau menambah pengalaman baru
3. Memiliki pemahaman tentang profesi yang dijalani
4. Mengetahui pekerjaan yang ada di bawaslu Lombok barat
5. Memiliki nilai lebih setelah melakukan magang.

### **D. Kendala**

Kendala merupakan keadaan yang dapat menyebabkan pelaksanaan sesuatu terganggu dan tidak terlaksana dengan baik. Kamus besar bahasa Indonesia, menyebutkan bahwa kendala adalah halangan atau rintangan .kendala berarti halangan ,rintangan, factor atau keadaan yang membantasi, menghalangi, atau mencegah pencaian sasaran; kekuatan yang memaksa pembatalan pelaksanaan. Kendala memiliki arti yang sangat penting dalam setiap melaksanakan suatu tugas atau pekerjaan. Suatu tugas atau pekerjaan tidak akan terlaksana apabila ada suatu kendala yang terganggu pekerjaan tersebut . kendala cenderung bersifat negatif, yantu memperlambat laju suatu hal yang dikerjakan oleh seseorang. Dalam melaksanakan kegiatan seringkali ada beberapa hal yang menjadi penghambat tercapainya tujuan, baik itu kendala dalam pelaksanaan program maupun dalam hal pengembangannya.

Sedangkan kendala yang dimaksud dalam magang ini adalah segala rangkaian ataupun bentuk kendala yang dialami oleh penulis dalam melakukan magang, mahasiswa selaku peserta magang yang menjadi bagian dalam tercapainya tujuan.

Kendala yang penulis alami selama melakukan magang yakni:

1. Kurangnya percaya diri saat menghadapi partner kerja atau staf lain yang ada di tempat magang
2. Tidak memiliki kendaraan untuk bolak balik ke tempat magang/PKL
3. Kadangkala penulis merasa bingung dalam pekerjaan
4. Kesulitan didalam menguasai pekerjaan yang ditugaskan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa fakultas ilmu sosial dan politik merupakan bagian dari kegiatan akademik yang wajib dilakukan oleh mahasiswa fakultas ilmu sosial dan politik Universitas Muhammadiyah Mataram yang memiliki tujuan utama untuk membandingkan antara teori yang didapatkan dibangku kuliah dengan praktik yang ada dilembaga setempat praktik yang berlangsung yang sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki dan sebagai sarana penghubung antara lembaga perguruan tinggi dengan lembaga dan instansi dalam rangka meningkatkan SDM untuk menghadapi kemajuan teknologi, khususnya pada fakultas ilmu sosial dan ilmu politik. Salah satu bentuk kegiatan yang dilakukan mahasiswa adalah terlebih dahulu melaksanakan kegiatan pembekalan yang diselenggarakan oleh lembaga akademik yang dilakukan dalam bentuk tatap muka dengan para dosen pendamping lapangan yang bertujuan untuk menambah kesiapan dan melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan magang ini berlangsung selama lima hari dari senin sampai jum'at setiap minggu dalam melaksanakan kegiatan praktik, mahasiswa harus datang paling tidak pukul 08.00 dan pulang sesuai dengan jam kantor. Bekerja sesuai standar operational kantor dan juga mengimplementasikan tugas dan wewenang BAWASLU Lombok barat sesuai UU ke pemilu yang berlaku.

#### **B. Saran**

Adapun beberapa saran yang ditawarkan oleh penulis dan dari beberapa sumber dalam melakukan penelitian ini kepada instansi;

1. Perlunya untuk melakukan penguatan pemahaman bagi mahasiswa di bangku kuliah
2. Perbaiki fasilitas-fasilitas penunjang pelayanan agar memberikan kenyamanan terhadap masyarakat.

3. Perbaiki Media Informasi untuk lebih Up to Date kedepannya.
4. semoga hubungan antara pegawai tetap terjaga dan saling berkerja sama dalam mencapai tujuan Bersama.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



Gambar 1: Mengikuti Rapat Koordinasi Di Lombok Barat



Gambar 2: Belajar Bersama Dengan Staf Bawaslu Lombok Barat



Gambar 3: Mengikuti Rapat Bersama Dengan Staf Bawaslu Lombok Barat



Gambar 4: Penarikan Mahasiswa Magang Di Intansi



Gambar 5: Penarikan Mahasiswa Magang Di Intansi

Lampiran : 1

**Persensi Kehadiran Peserta Magang**

Nama : Jaitun

NIM : 2020B1D070

Bulan Ke : 1

Lokasi Magang : Bawastu lombak barat

| No | Hari/Tanggal       | Masuk |       | Keluar |       | Keterangan |
|----|--------------------|-------|-------|--------|-------|------------|
|    |                    | Jam   | Paraf | Jam    | Paraf |            |
| 1  | Selasa, 31-02-2023 | 09.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 2  | Rabu, 01-02-2023   | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 3  | Kamis, 02-02-2023  | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 4  | Jum'at, 03-02-202  | 07.30 | l     | 17.00  | l     | Masuk      |
| 5  | Senin, 06-02-2023  | 07.30 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 6  | Selasa, 07-02-3023 | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 7  | Rabu, 08-02-2023   | 08.15 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 8  | Kamis, 09-02-2023  | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 9  | Jum'at, 10-02-2023 | 07.30 | l     | 17.00  | l     | Masuk      |
| 10 | Semin, 13-02-2023  | 07.30 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 11 | Selasa, 14-02-2023 | 07.30 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 12 | Rabu, 15-02-2023   | 07.30 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |

|    |                    |       |   |       |   |       |
|----|--------------------|-------|---|-------|---|-------|
| 13 | Kamis, 16-02-2023  | 08.00 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 14 | Jum'at, 17-02-2023 | 07.30 | l | 17.00 | l | Masuk |
| 15 | Senin, 20-02-2023  | 07.45 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 16 | Selasa, 21-02-2023 | 08.00 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 18 | Rabu, 22-02-2023   | 08.10 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 19 | Kamis, 23-02-2023  | 08.00 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 20 | Jum'at, 24-02-2023 | 07.30 | l | 17.00 | l | Masuk |
| 21 | Senin, 27-02-2023  | 07.40 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 22 | Selasa, 28-02-2023 | 07.40 | l | 16.00 | l | Masuk |
| 23 |                    |       |   |       |   |       |
| 24 |                    |       |   |       |   |       |
| 25 |                    |       |   |       |   |       |
| 26 |                    |       |   |       |   |       |
| 27 |                    |       |   |       |   |       |
| 28 |                    |       |   |       |   |       |
| 29 |                    |       |   |       |   |       |

Mataram,

Pendamping di Instansi

  
 AISYA MURAHANING, S.G.  
 NIP. 19810525 2009122009

Lampiran : 2

**Presensi Kehadiran Peserta Magang**

Nama : Jaitun

NIM : 2020B1D070

Bulan Ke : 2

Lokasi Magang : Bawaslu lombak barat

| No | Hari/Tanggal       | Masuk |       | Keluar |       | Keterangan |
|----|--------------------|-------|-------|--------|-------|------------|
|    |                    | Jam   | Paraf | Jam    | Paraf |            |
| 1  | Rabu, 01-03-2023   | 07.30 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 2  | Kamis, 02-03-2023  | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 3  | Jum'at, 03-03-2023 | -     | l     | -      | l     | Ijin sakit |
| 4  | Senin, 06-03-2023  | 08.00 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 5  | Selasa, 07-03-2023 | 08.15 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 6  | Rabu, 08-03-2023   | 07.40 | l     | 16.00  | l     | Masuk      |
| 7  | Kamis, 09-03-2023  | 07.00 | l     | 16.00  | l     | masuk      |
| 8  | Jum'at, 10-03-2023 | 08.00 | l     | 17.00  | l     | Masuk      |
| 9  | Senin, 13-03-2023  | 08.20 | l     | 16.00  | l     | masuk      |

|    |                    |       |   |        |   |  |
|----|--------------------|-------|---|--------|---|--|
| 10 | Selasa, 14-03-2023 | 08.00 | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 11 | Rabu, 15-03-2023   | 08.00 | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 12 | Kamis, 16-03-2023  | 0800  | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 13 | Jum'at, 17-03-2023 | 07.40 | l | 17.00  | l | Masuk  |
| 14 | Senin, 20-03-2023  | 08.00 | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 15 | Selasa, 21-03-2023 | 08.30 | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 16 | Rabu, 22-03-2023   | -     |   | -      | l | Hari Raya nyepi  |
| 18 | Kamis, 23-03-2023  | -     |   | -      | l | Awal Rhamadan  |
| 19 | Jum'at, 24-03-2023 | 08.00 | l | 17.00  | l | Masuk  |
| 20 | Senin, 27-03-2023  | 08.00 | l | 16.00  | l | Masuk  |
| 21 | Selasa, 28-03-2023 | 08.00 | l | 16.00  |   | Masuk  |
| 22 | Rabu, 29-03-2023   | -     |   | -      |   | Ijin ambil<br>formulir<br>penilaian dan<br>surat penarikan |
| 23 | Kamis, 30-03-2023  | 11.00 | l | 13.000 | l | Masuk  |
| 24 |                    |       |   |        |   |  |
| 25 |                    |       |   |        |   |  |
| 26 |                    |       |   |        |   |  |
| 27 |                    |       |   |        |   |  |
| 28 |                    |       |   |        |   |  |

Lampiran :

**Agenda Harian Peserta Magang**

Nama : JAITUN

NIM : 2020B1D070

Bulan Ke : 1

Lokasi Magang : Bawastu Lombok barat

| No | Hari/Tanggal      | Agenda harian                                      |   | Keterangan |
|----|-------------------|--|---|------------|
|    |                   | Jenis Kegiatan                                     | Paraf Pembimbing  |            |
| 1  | Selasa-31-01-2023 | Penerimaan mahasiswa magang di instansi            |    | masuk      |
| 2  | Rabu-01-02-2023   | -  |    | masuk      |
| 3  | Kamis-02-02-2023  | -  |    | masuk      |
| 4  | Jum'at-03-02-2023 | -  |    | masuk      |
| 5  | Senin-06-02-2023  | -  |    | Masuk      |
| 6  | Selasa-07-02-2023 | -  |   | masuk      |
| 7  | Rabu-08-02-2023   | -  |  | masuk      |
| 8  | Kamis-09-02-2023  | -Mengikuti rapat bersama staf bawastu Lombok barat |  | Masuk      |

|    |                   |   |  |       |
|----|-------------------|---|--|-------|
| 9  | Jum'at-10-02-2023 | -   |     | Masuk |
| 10 | Senin-13-02-2023  | -   |     | masuk |
| 11 | Selasa-14-02-2023 | -Belajar bersama dengan staf-staf Bawasiu Lombok Barat  |     | Masuk |
| 12 | Rabu-15-02-2023   | -   |     | Masuk |
| 13 | Kamis-16-02-2023  | -   |     | Masuk |
| 14 | Jum'at-17-02-2023 | -mengikuti rapat koordinasi dengan tema penguatan kelembagaan dalam rangka pengumuman dan pelantika panwaslu kelurahan/desa se-kabupaten Lombok barat |    | Masuk |
| 15 | Senin-20-02-2023  | -   |   | Masuk |
| 16 | Selasa-21-02-2023 | -   |  | masuk |
| 17 | Rabu-22-02-20233  | -   |  | masuk |
| 18 | Kamis-23-02-2023  | -membantu merekap data penduduk keamatan Lombok barat   |  | Masuk |
| 19 | Jum'at-24-02-23   | -   |  | Masuk |

|    |                   |   |   |       |
|----|-------------------|---|---|-------|
| 20 | Senin-27-02-2023  | - |  | Masuk |
| 21 | Selasa-28-02-2023 | - |  | Masuk |
| 22 |                   |   |   |       |
| 23 |                   |   |   |       |
| 24 |                   |   |   |       |
| 25 |                   |   |   |       |
| 26 |                   |   |   |       |
| 27 |                   |   |   |       |
| 28 |                   |   |   |       |
| 29 |                   |   |   |       |

Mataram,

Dosen Pembimbing Magang



( Sadrul Imam, S. IP., M. IP)

Lampiran :

Agenda Harian Peserta Magang

Nama : JAITUN

NIM : 2020B1D070

Bulan Ke : 2

Lokasi Magang : Bawastu Lombok barat

| No | Hari/Tanggal      | Agenda harian   |   | Keterangan |
|----|-------------------|---|---|------------|
|    |                   | Jenis Kegiatan  | Paraf Pembimbing  |            |
| 1  | Rabu-01-03-2023   | -   |    | Masuk      |
| 2  | Kamis-02-03-2023  | -   |    | Masuk      |
| 3  | Jum'at-03-03-2023 | -   |    | Ijin sakit |
| 4  | Senin-06-03-2023  | -   |    | Masuk      |
| 5  | Selasa-07-03-2023 | -mengikuti diskusi bersama dengan staf bawastu Lombok barat |   | Masuk      |
| 6  | Rabu-08-03-2023   | -   |  | Masuk      |
| 7  | Kamis-09-03-2023  | -   |  | Masuk      |
| 8  | Jum'at-10-03-2023 | -   |  | Masuk      |
| 9  | Senin-13-03-2023  | -   |  | Masuk      |

|    |                   |  |   |   |
|----|-------------------|--|---|---|
| 10 | Selasa-14-03-2023 | -                                      |    | Masuk   |
| 11 | Rabu-15-03-2023   | -                                      |    | Masuk   |
| 12 | Kamis-16-03-2023  | -                                      |    | Masuk   |
| 13 | Jum'at-17-03-2023 | -                                      |    | Masuk   |
| 14 | Senin-20-03-2023  | -                                      |    | Masuk   |
| 15 | Selasa-21-03-2023 | -                                      |    | Masuk   |
| 16 | Rabu-22-03-2023   | -                                      |   | Libur Hari raya nyepi                                       |
| 17 | Kamis-23-03-2023  | -                                      |   | Libur awal rhamadan   |
| 18 | Jum'at-24-03-2023 | -                                      |    | Masuk   |
| 19 | Senin-27-03-2023  | -                                      |   | Masuk   |
| 20 | Selasa-28-03-2023 | -                                      |   | Masuk   |
| 21 | Rabu-29-03-2023   | -                                      |  | Ijin ambil formulir penilaian dan surat penarikan di kampus |
| 22 | Kamis-30-03-2023  | -penarikan mahasiswa magang di intansi |  | Masuk   |
| 23 |                   |  |   |   |



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 STATUS TERAKREDITASI B

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639810-633723 Mataram

*Wahid Widiyasa*

LEMBAR PENILAIAN MAGANG MAHASISWA  
 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

**DATA INSTANSI**

Instansi/ Dinas/ Lembaga : EMASLU LAMBDK BARAT  
 Alamat : Jl. Galot Subroto, Gerung  
 Telepon/ Fax : \_\_\_\_\_

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : JATTUN  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020010070  
 Program Studi : SI Ilmu Pemerintahan  
 Telepon : 085-932-742-802

| No   | Uraian   | Nilai (Angka)                |                   |
|--|--|------------------------------|-------------------|
|  |  | Instansi                     | Prodi             |
| 1  | Etika dan Kepribadian                                      | A                            | di isi oleh Prodi |
| 2  | Penguasaan Materi Pekerjaan                                | B                            |                   |
| 3  | Kedisiplinan   | B                            |                   |
| 4  | Kreativitas  | A                            |                   |
| 5  | Kerjasama tim  | B                            |                   |
| 6  | Kemampuan Bahasa   | B                            |                   |
| 7  | Kemampuan penggunaan teknologi informasi                   | B                            |                   |
| 8  | Pembuatan laporan (diisi oleh pembimbing di program studi) |                              |                   |
| <b>NILAI RATA-RATA</b><br>(diisi oleh pembimbing di program studi) |  | di isi oleh Dosen dari Prodi |                   |

Paraf Pembimbing Instansi

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

(diisi oleh pihak Instansi/ Dinas/ Lembaga)

.....  
 .....  
 .....

Mataram .....2023  
 Pimpinan Instansi/Dinas/Lembaga

KBL: Table Konversi Nilai Akhir Magang

| NILAI MAGANG | NILAI HURUF |
|--------------|-------------|
| ≥ 50 -100    | 80-60 = D   |
|              | 61-70 = C   |
|              | 71-79 = B   |
|              | 80-100 = A  |

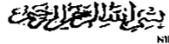
(ASIA MUHAMMADIYAH S.A)  
 NO. 198105 25 200212 2009

\* Lembar penilaian oleh Instansi/ Dinas/ Lembaga  
 \* Lembar di Instansi/ Dinas/ Lembaga yang diinput kembali oleh Instansi/ Dinas/ Lembaga



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
STATUS TERAKREDITASI B

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639810-633723 Mataram



LEMBARAN PENILAIAN DOSEN

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| NO | NAMA MAHASISWA | NOMOR INDUK MAHASISWA | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|----|----------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 1  | Alif Hawara    | 2000B10014            | 95          | A           |
| 2  | Jorfun         | 2000B10070            | 95          | A           |
| 3  | Imanul Arifin  | 217130119             | 70          | C           |
| 4  |                |                       |             |             |

KEL: Table Konversi Nilai Akhir Magang

| NILAI MAGANG | NILAI LAPORAN | NILAI AKHIR | NILAI HURUF                                       |
|--------------|---------------|-------------|---|
| ≥ 50 -100    | ≥ 50-100      | ≥ 50-100    | 50-60 = D<br>61-70 = C<br>71-79 = B<br>80-100 = A |

\*) NA:  $\frac{NM + NL}{2}$

Mataram, 07 Mei .....2023

Dosen Pembimbing Magang,

SAIFUL IMAM S.P., M.P.  
NIDN. 0831129110

\*. Lembar Penilaian Diisi oleh Dosen Pembimbing Magang