

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA KANTOR KOMISI  
PEMILIHAN UMUM ( KPU ) KOTA MATARAM**



**Oleh:**

TAUFIK RAHMAN

2020B1D071

**PROGRAM STUDI S1 ILMU PEMRINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN MAGANG**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) KOTA MATARAM**

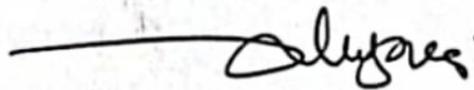
Oleh:

**TAUFIK RAIIMAN**

**2020B1D071**



Dosen Pembimbing



**Rizal Umami, S.Pd., M.H.**  
**NIDN.0815118501**

Mengetahui

**Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan**



**Yudhi Istanata, S.IP., M.IP**

**NIDN.0827118801**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik tepat pada waktunya. Salawat dan salam penulis hantarkan kepangkuan nabi besar Muhammad SAW beserta sahabat dan keluarga beliau yang telah membawa kita dari alam kebodohan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan saat ini.

Laporan Kerja Praktik ini merupakan suatu kewajiban bagi setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan Kerja Praktik dan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) di Universitas Muhammadiyah Mataram. Laporan ini juga dibuat sebagai pertanggung jawaban terhadap hal-hal yang telah penulis lakukan selama melaksanakan magang di kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Mataram yang dilaksanakan pada tanggal 1 maret 2023 sampai dengan 30 mei 2023. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Muhammad Ali, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Bapak Yudhi Istanata, S.IP., M.IP. selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
3. Bapak Rizal Umami, S.Pd., M.H. selaku Dosen Pembimbing Lapangan kami.
4. Teman-teman angkatan 2020 yang telah saling memotivasi dan membantu terselesainya laporan Magang, yang tidak dapat penulis sebutkan satu

persatu. Penulis menyadari penulisan Kerja Praktik ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pribadi maupun pembaca sebagai referensi untuk membuat laporan yang lebih baik ke depannya.

## **DAFTAR ISI**

<b>COVER</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan .....	1
1.2. Ruang lingkup .....	3
1.3. Lokasi dan waktu .....	3
1.3.1 Lokasi Magang .....	3
1.3.2 Waktu Pelaksanaan Magang .....	4
1.4. Tujuan Dan Manfaat .....	4
1.4.1 Tujuan Magang .....	5
1.4.2 Manfaat Magang .....	5
<b>BAB II PEMBAHASAN</b>	<b>7</b>
2.1. Deskripsi lokasi magang .....	7
2.2. Visi misi .....	9
2.3. Tata kerja KPU .....	9
2.4. Struktur Organisasi .....	10
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b>	<b>11</b>
3.1. Jenis Kegiatan .....	11
3.1.1. Uraian tugas .....	11
3.1. Hal-hal yang diperoleh .....	12

3.2. Upaya Memecahkannya .....	13
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>14</b>
4.1 Kesimpulan .....	14
4.2 Saran .....	14
4.3 Lampiran.....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pada perkembangan teknologi dan pertumbuhan ekonomi sekarang ini, maka kita memerlukan peningkatan mutu dan kualitas sumber daya manusia yang handal dan siap pakai terjun dalam dunia pekerjaan kelak. Dengan demikian banyak lembaga pendidikan atau universitas seperti Universitas Muhammadiyah Mataram menerapkan suatu sistem yang dapat menciptakan tenaga kerja yang siap kerja dalam mengaplikasikan teori dan ilmunya di lapangan pekerjaan yang akhirnya dapat mengurangi tingkat pengangguran di negara. Melihat situasi dan kondisi yang sekarang ini, kita dituntut untuk bisa menguasai ilmu yang kita terima didunia pendidikan dan dapat mengaplikasikannya di dunia bisnis atau dunia kerja.

Dalam mengaplikasikan pengetahuannya mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktek kerja langsung ke perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan yang biasa disebut magang. Program magang ini merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi bagian integral dari kurikulum di kampus Universitas Muhammadiyah Mataram, bertujuan untuk menjembatani antara dunia kampus dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui magang ini diharapkan mahasiswa dapat mengakomodasikan antara konsep-konsep atau teori yang diperoleh dari bangku kuliah dengan kenyataan operasional di lapangan kerja yang sesungguhnya sehingga pengetahuan belajar akan menjadi lebih tinggi. Semua itu akan bermuara kepada peningkatan proses belajar dan pengalaman sekaligus memberi bekal kepada mahasiswa untuk terjun ke lapangan kerja yang

sesungguhnya.

Di tempat magang kita bisa melihat tata cara mengatur dan mengelola seluruh pelayanan di tingkat kecamatan dan mengurus seluruh hal yang berkaitan langsung dengan masyarakat sebagai jembatan mereka meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat yang professional, transparan, dan bertanggung jawab yang merupakan salah satu kunci dalam mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik. Di kecamatan Mataram sebagai penyelenggara peningkatan penyediaan dan pengendalian efektifitas persidangan dan produk hukum, profesionalisme sumber daya manusia yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, serta meningkatkan pelayanan sesuai peraturan yang berlaku dan meningkatkan hubungan masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan di kecamatan Mataram. Memiliki ide kreatif dan langkah strategis untuk mewujudkan tata kelola yang baik.

Mahasiswa magang juga bisa menerapkan teori yang telah dipelajari di lingkungan fakultas, kemudian dipraktekkan di lapangan dalam dunia kerja nyata. Kegiatan magang ini berisikan unsur-unsur pendidikan dan penelitian. Pendidikan dilakukan dengan cara memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja kantor yang diperkenalkan secara langsung oleh orang yang berpengalaman di dalam kantor tersebut. Magang merupakan mata kuliah yang sifatnya wajib yang harus di tempuh oleh setiap mahasiswa jurusan ilmu pemerintahan Universitas Muhammadiyah Mataram yang memuat substansi kegiatan yang sifatnya praktik kerja di instansi pemerintah atau swasta yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa.

Semoga dengan magang ini mahasiswa dapat melengkapi pengetahuan teoritis yang di dapatkan di kampus dan dapat di implementasikan di tempat magang dan siap menerapkannya di dunia kerja kedepannya.

Magang ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa dapat melihat dan merasakan keadaan di lapangan secara langsung. Mahasiswa dapat memberikan penilaian terhadap pelayanan yang di lakukan di instansi tersebut sesuai dengan aturannya tidak. atau

## **1.2 Ruang Lingkup Magang Magang**

merupakan langkah awal sebagai alat pengenalan mahasiswa pada dunia kerja. Karena dengan adanya magang mahasiswa tidak akan merasa canggung bahkan kaget dengan kondisi dan keadaan dunia kerja kelak dan kegiatan magang ini dapat meningkatkan kemampuan, keterampilan, tanggung jawab dan professional dalam sebuah pekerjaan. Ruang lingkup merupakan suatu batasan terhadap bagian atau bidang penulis dalam melaksanakan kegiatan magang. Tujuannya untuk memusatkan dan menjelaskan bagian dari kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis selama magang di kecamatan mataram

## **1.3 Lokasi Dan Waktu magang**

### **1.3.1 lokasi magang**

Lokasi berlangsungnya proses praktek kerja lapangan/ magang ialah di kantor KPU kota mataram

Alamat : Jl. Lingkar selatan, jempong baru, kec. Sekarbela, Kota Mataram, nusa tenggara barat. 83361

### **1.3.2 Waktu Magang**

Kegiatan magang berlangsung selama 2 bulan, di mulai dari tanggal 1 februari 2023 sampai dengan tanggal 30 maret 2023.

#### **1.4 Tujuan dan manfaat magang**

Dengan kegiatan magang ini mahasiswa bisa mendapatkan tujuan dan manfaat yang bisa menjadikan mahasiswa untuk bisa mengenal dunia kerja yang sebenarnya.

##### **1.4.1 Tujuan**

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan dalam bekerja.
2. Mengembangkan teori dan ilmu yang di dapatkan di bangku kuliah serta dapat menerapkan di dunia kerja.
3. Memperkenalkan mahasiswa pada situasi dan kondisi kerja yang sebenarnya sehingga dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja yang nyata.
4. Untuk menjadikan mahasiswa menjadi disiplin, bertanggung jawab dan dapat mengembangkan kemampuan diri.
5. Mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang praktik kerja di instansi.

##### **1.4.2 Manfaat Magang**

Magang ini mempunyai manfaat yang baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi maupun untuk perusahaan. Adapun manfaat magang ini yaitu:

1. Menambah ilmu dan pengalaman mahasiswa mengenai dunia kerja  
Mahasiswa dapat meningkatkan ilmu yang di dapatkan di bangku kuliah.
2. Menambah wawasan dan pengalaman dalam meningkatkan keterampilan di bidang kerja praktik.

3. Menjalin kerjasama yang baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
4. Dapat membantu meringankan pekerjaan karyawan di instansi.
5. Menjalin kerjasama dengan karyawan yang berada di tempat magang.
6. Belajar dalam hal sebuah pekerjaan yang diberikan dan diselesaikan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang berlaku di instansi tempat mahasiswa magang.

## **BAB II**

### **TINJAUN UMUM**

#### **2.1 Deskripsi Lembaga Lembaga / Instansi**

Komisi Pemilihan Umum ( selanjutnya disebut KPU ) adalah lembaga Penyelenggara Pemilu yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri dalam melaksanakan pemilu. Wilayah kerja KPU meliputi seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. KPU menjalankan tugasnya secara berkesinambungan dan dalam menyelenggarakan Pemilu, KPU bebas dari pengaruh pihak manapun berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya.

KPU terdiri atas KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota. Dalam melaksanakan tahapan Pemilu dan Pemilihan Kepala Daerah, KPU membentuk Badan Ad Hoc yang bertugas membantu KPU dalam melaksanakan tahapan Pemilu dan Pemilihan di tingkat Kecamatan (disebut dengan PPK/Panitia Pemilihan Kecamatan), di tingkat Desa (disebut PPS/ Panitia Pemungutan Suara), dan di tingkat TPS / Tempat Pemungutan Suara (disebut KPPS/ Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara). Selain itu, untuk melaksanakan Pemilu di luar negeri, KPU juga dibantu oleh Panitia Pemilihan Luar Negeri (PPLN) dan Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara Luar Negeri (KPPSLN).

KPU berkedudukan di Ibu Kota Negara Republik Indonesia, KPU Provinsi berkedudukan di ibu kota provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota berkedudukan di ibu kota kabupaten/kota. Jumlah anggota KPU sebanyak 7 (tujuh) orang, KPU Provinsi sebanyak 5 (lima) atau 7 (tujuh) orang dan KPU Kabupaten/Kota sebanyak 5 (lima) orang. Penetapan jumlah anggota KPU Provinsi dan KPU

Kabupaten/Kota didasarkan pada kriteria jumlah penduduk, luas wilayah, dan jumlah wilayah administratif pemerintahan.

Keanggotaan KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota terdiri atas seorang ketua merangkap anggota dan anggota. Ketua KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota dipilih dari dan oleh anggota. Setiap anggota KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota mempunyai hak suara yang sama. Komposisi keanggotaan KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota memperhatikan keterwakilan perempuan sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh perseratus). Masa keanggotaan KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota 5 (lima) tahun terhitung sejak pengucapan sumpah/janji dan dapat dipilih kembali untuk satu kali jabatan berikutnya.

Dalam menjalankan tugasnya, KPU dibantu oleh Sekretariat Jenderal, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota masing-masing dibantu oleh sekretariat KPU Provinsi dan sekretariat KPU Kabupaten/Kota. Sekretariat Jenderal KPU dipimpin oleh seorang Sekretaris Jenderal (Sekjen). Sedangkan Sekretariat KPU Provinsi dan dan KPU Kabupaten/Kota dipimpin oleh Sekretaris KPU Provinsi dan Sekretaris KPU Kabupaten/Kota. Sekretaris Jenderal, Sekretaris KPU Provinsi dan Sekretaris KPU Kabupaten/Kota merupakan Aparatur Sipil Negara yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **2.2 Visi Dan Misi Kpu Kota Mataram**

### **VISI**

Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL

### **MISI**

- 1) meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel.
- 2) meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu.
- 3) menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif.
- 4) meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan.
- 5) meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat. dan
- 6) mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

## **2.3 TATA KERJA KPU KOTA MATARAM**

Menetapkan jadwal di kabupaten kota, membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya. menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara pemilu anggota DPRD kabupaten kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi

suara dan sertitikat rekapitulasi suara. menerbitkan keputusan KPU Kabupaten Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD kabupaten kota dan mengumumkannya. menjatuhkan sanksi administrative dan atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten Kota, dan atau ketentuan peraturan perundang-undangan. dan melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 2.4 Struktur Organisasi Kpu Kota Mataram

**Gambar 2.1**

Struktur organisasi komisiener komisi pemilihan umum kota mataram priode: 2019 – 2024



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **3.1 Jenis Dan Kegiatan Magang**

Jenis kegiatan yang dilakukan yaitu mengitit, mencermati, mendokumentasi, mengamati, menyimpulkan, dan menulis hasil kegiatan pihak instansi bersama masyarakat dan dinas terkait. program magang di laksanakan mulai dari tanggal 1 february sampai tanggal 30 maret 2023 di instansi komisi pemilihan umum (KPU) Kota Mataram. Adapun beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

#### **3.2 Uraian Tugas**

Berikut ini adalah kegiatan magang yang saya lakukan di KPU KOTA MATARAM sebagai berikut:

Adapun cukupan program yang menjadi bagian dari pekerjaan praktik selama menjalani magang pada penerimaan laporan adalah sebagai berikut:

No	Uraian Tugas
1	Pelepasan magang
2	Penerimaan magang
3	Pembagian tugas
4	Memeriksa ahli waris
5	Disposisi surat ahli waris
6	Legalisir ahli waris
7	Mengatministrasikan Surat Ahli Waris

8	Masukan Surat Ahli Waris Di Ruangan Sekcam
9	Menentukan Nomer Registrasi Dari Kelurahan

### 3.3 Hal-Hal Yang Di Peroleh

Selama Kegiatan Magang Penulis Banyak Mendapatkan Pengalaman Dari Suatu Yang Di Peroleh Atau Yang Di Dapatkan Oleh Peserta Magang Tentunya Banyak Sekali Karena Saya Melakukan Magang Selama Dua Bulan, Adapun HalHal Yang Di Peroleh Dalam Proses Magang Adalah Sebagai Berikut:

1. Dapat mengetahui pekerjaan didalam instansi (KPU) KOTA MATARAM terutama dibidang seksi pemerintahan,seksi ekonomi, seksi kesejahteraan sosial, dan pelayanan umum.
2. Dapat lebih paham situasi dan cara berkomunikasi yang baik dan sopan demi kelangsungan proses magang agar tidak tegang di dalam sebuah ruangan magang.
3. Meningkatkan kualitas mahasiswa ,dengan demikian. Mahasiswa akan terlatih mengatasi masalah kontekstual. Dengan demikian solusi terhadap masalah biasa langsung di peroleh sekaligus mengaplikasikan teori dan ilmu.

### 3.4 Kendala

Selama melaksanakan program magang ada beberapa kendala yang di hadapi baik dari lokasi magang, bahkan kendala-kendala yang ada pada instansi itu sendiri, beberapa kendala yaitu:

1. Saat memulai magang merasa gugup kerena sulit untuk menyesuaikan diri para pegawai dan staf yang ada di instansi tersebut.

2. Awalnya kurang berani memita pekerjaan.
3. Kurangn konsisten dalam pekerjaan.

### **3.5 Upaya Untuk Memecahkannya**

1. Membiasakan diri untuk tenang dan bersosialisasi dengan lingkungan agar mudah beraptasi di instansi/bagian tempat magang
2. Setelah mampu bersosialisasi beberapa hari terbiasa dengan situasi di instansi tersebut dan memberanikan atau meminta diri untuk bekerja atau membantu pegawaiin yang ada di sana.
3. Setelah melakukan pekerjaan akhirnya terbiasa dan mengkoreksi apabila ada yang salah dan menyesuaikan dengan pekerjaan berikutnya.

## **BAB IV**

### **PENTUPAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Magang merupakan kegiatan yang dapat melatih mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman, pengetahuan, keterampilan, sikap dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang dimiliki saat di lembaga pendidikan dan dapat mengimplementasikannya di tempat magang. Program magang ini merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi bagian integral dari kurikulum di kampus Universitas Muhammadiyah Mataram, bertujuan untuk menjembatani antara dunia kampus dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Ini juga merupakan langkah awal untuk memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sebenarnya. Karena dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa akan merasa tidak canggung dan kaku jika bekerja nantinya. Dengan magang ini juga mahasiswa dapat melihat kondisi dan situasi yang sebenarnya dilapangan. Dan dapat menambah wawasan dalam berinteraksi didalam dunia kerja. Mahasiswa juga dapat meningkatkan skill dan tanggung jawab dan juga penulis memiliki sikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan, disiplin dalam segala hal dan menyelesaikan pekerjaan tepat waktu secara efektif dan efisien.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan kegiatan magang di kantor (KPU) KOTA MATARAM, saran yang penulis sampaikan sebagai acuan untuk menjadi lebih baik kedepannya kepada pembaca yaitu di tambahkannya sebuah aplikasi manajemen surat untuk mempermudah pekerjaan para pegawai di instansi.

# **Lampiran – Lampiran**





Campuran:

Agenda Harian Peserta Magang

Nama : TAUFIK RAHMAN

Nim : 2020B1D071

Bulan ke : 10

Lokasi magang : KPU (Komisi Pemilihan Umum) Kota Mataram

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis Kegiatan	Paraf	Keterangan
1	Rabu/01/2023	mengusung data-data lippara calon pemilu 2024	AR	
2	kamis/02/2023	membantu lipal mep, sekaligus antar tiap instansi se kota mataram	AR	
3	jumat/03/2023	membantu merapikan ruangan untuk persiapan rapat dan sekaligus mendoku mekasi	AR	
4	senin/06/2023	<del>membantu memocokan data</del> tidak ada pekerjaan	AR	
5	selasa/07/2023	membantu mengantarkan surat di tiap instansi di kota mataram	AR	
6	rabu/08/2023	membantu menyusun data-data nama-nama tiap kecamatan di kota mataram	AR	
7	kamis/09/2023	dan membantu menginput nama-nama tiap kecamatan	AR	
8	jumat 10/2023	ikuti rapat koordinasi dan penjelasan cokes bersama seluruh instansi	AR	
9	senin/13/2023	mengantar surat antar banes tu kota mataram.	AR	
10	rabu/15/2023	membantu melayani tamu untuk di arahkan di ruang rapat	AR	

11	Jamis 16/2023	memorizing hasil rapat dan penyusunan pada pertemuan tahun 2023 seluruh narasari	AB	
12	Jum'at 17/2024	membantu pelaksanaan rapat evaluasi kegiatan KPU Kota Mataram	AB	
13	Senin 20/2024	Tidak ada pekerjaan	AB	
14	Selasa 21/2024	membantu menyiapkan dan sekaligus merapikan data-dat dan perlengkapan pemilu 2024	AB	
15	Rabu 22/2024	Tidak ada pekerjaan	AB	
16	Kamis 23/2024	Tidak ada pekerjaan	AB	
17	Senin 28/2024	mengikuti sosialisasi secara langsung dan kelas teori anggota KPU Kota Mataram pada hari Selasa	AB	
18	Selasa	membantu dalam pelaksanaan dan pengumpulan surat-surat panggilan pemilih dan surat pengantar surat panggilan ke rumah pemilih yang tidak dapat hadir ke TPS pada hari Rabu	AB	
19	Rabu	mendokumentasikan rapat dan data narasari bersama tim BPS provinsi NTB dan juga melakukan kegiatan sosialisasi ke TPS pada hari Kamis	AB	
20	Jamis	tidak ada pekerjaan	AB	

21	Senin	KPU Kota Mataram menerima jutan surat laporan hasil pemeriksaan TPS di lokasi TPS dan penulisan surat	AS
22	Senin	Tidak ada kegiatan	AS
23	Selasa	— " — " —	AS
24	Rabu	— " — " —	AS
25	Kamis		AS
26	Senin	Tidak ada kegiatan	AS
27	Selasa	— " — " —	AS
28	Rabu	— " — " —	AS
29		— " — " —	AS
30		Tidak ada kegiatan	AS

Mataram, 30 Maret 2023.....  
Pendamping pada Instansi

Lampiran:

Agenda Harian Peserta Magang

Nama : TAUFIK RAHMAN

Nim : 2020B1D071

Bulan ke : II

Lokasi magang : KPU(Komisi Pemilihan Umum )Kota Mataram

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
		Jenis Kegiatan	Paraf	Keterangan
1	Rabu/01-02-2023	rapat evaluasi pelaksanaan tahapan pencocokan dan pencetakan cekcit pemutakhiran data pemilihan pemilu 2024	AB	
2	kamis/02-02-2023	KPU kota mataram mengadakan rapat koordinasi evaluasi tahap I hasil cekcit data pemilihan dlu	AB	
3	Jumat/03-02-2023	Tidak ada pekerjaan	AB	
4	Senin/06-02-2023	Tidak ada pekerjaan	AB	
5	Selasa/07-02-2023	KPU kota mataram mengadakan monitoring bersama peluncuran krap pemilu tahun 2024: pemilihannya sebagai sarana integrasi bangsa	AB	
6	Rabu/08-02-2023	Tidak ada pekerjaan	AB	
7	kamis/09-02-2023	menghadiri hari nasihat kebangsaan suara pemilihan umum tahun 2024	AB	
8	Jumat/10-02-2023	rapat koordinasi persiapan verifikasi faktual pertama petunggan pemilu keca/calon anggota DPD pada pemilihan 2024	AB	
9	Senin/13-02-2023	Tidak ada pekerjaan	AB	
10	Selasa/14-02-2023	Tidak ada pekerjaan	AB	

11	rabu/15-02-2023	diskusi tentang kegiatan anggota	AB	
12	bernis/16-02-2023	melayani tamu	AB	
13	jun-ab/17-02-2023	Tidak ada petyuan.	AB	
14	senin 18/02/2023	melayani tamu	AB	
15	selasa 19/02/2023 <del>senin.</del>	Tidak ada petyuan.	AB	
16	rabu <del>selasa</del> 20/02/2023	— " —	AB	
17	rabu kamis 21/02/2023	— " —	AB	
18	jumat kamis 22/02/2023	— " —	AB	
19	jumat senin 27/02/2023	Tidak ada petyuan.	AB	
20	selasa 28/02/2023	Tidak ada petyuan.	AB	

21	rebu sami		As	
22	panis relase			
23	gumant.	tidak ada p. logan	As	
24			As	
25	gumant.		As	
26	sami		As	
27	setasa		As	
28	rebu		As	
29				
30				

Mataram, 30 Maret 2023.....  
 Pendamping pada Instansi

Lampiran I:Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama : TAUFIK RAHMAN  
NIM : 2020B1D071  
Bulan ke : I (Maret)  
Lokasi Magang : Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Rabu, 01-02-2023	07:15		17:00		Hadir
2.	Kamis, 02-02-2023	07:15		17:15		Hadir
3.	Jumat, 03-02-2023	07:35		18:20		Hadir
4.	Sabtu, 04-02-2023	07:35		18:00		Hadir
5.	Senin, 05-02-2023	07:30		17:00		Hadir
6.	Selasa, 06-02-2023	07:15		17:15		Hadir
7.	Rabu, 07-02-2023	07:25		17:15		Hadir
8.	Kamis, 08-02-2023	07:30		17:05		Hadir
9.	Jumat, 09-02-2023	07:30		17:25		Hadir
10.	Senin, 13-02-2023	07:25		17:00		Hadir
11.	Selasa, 14-02-2023	07:10		17:15		Hadir
12.	Rabu, 15-02-2023	07:35		17:20		Hadir
13.	Kamis, 16-02-2023	07:26		17:00		Hadir
14.	Jumat, 17-02-2023	07:30		17:10		Hadir
15.	Senin, 20-02-2023	07:28		17:00		Hadir
16.	Selasa, 21-02-2023	07:25		17:40		Hadir
17.	Rabu, 22-02-2023	07:38		17:30		Hadir
18.	Kamis, 23-02-2023	07:35		17:10		Hadir
19.	Jumat, 24-02-2023	07:15		17:00		Hadir
20.	Senin, 27-02-2023	07:35		17:40		Hadir
21.	Selasa, 28-02-2023	07:15		17:30		Hadir

**Lampiran II:**

**Persensi Kehadiran Peserta Magang**

**Nama** :TAUFIK RAHMAN

**NIM** : 2020B1D071

**Bulan ke** : II (Februari)

**Lokasi Magang** : Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1.	Rabu, 01-03-2023	07:15		17:00		Hadir
2.	Kamis, 02-03-2023	07:15		17:15		Hadir
3.	Jumat, 03-03-2023	07:35		18:20		Hadir
4.	Senin, 06-03-2023	07:35		18:00		Hadir
5.	Selasa, 07-03-2023	07:30		17:00		Hadir
6.	Rabu, 08-03-2023	07:15		17:15		Hadir
7.	kamis, 09-03-2023	07:25		17:15		Hadir
8.	Jumat, 10-03-2023	07:30		17:05		Hadir
9.	senin, 13-03-2023	07:30		17:25		Hadir
10.	Selasa, 14-03-2023	07:25		17:00		Hadir
11.	Rabu, 15-03-2023	07:10		17:15		Hadir
12.	Kamis, 16-02-2023	07:35		17:20		Hadir
13.	Jumat, 17-03-2023	07:26		17:00		Hadir
14.	Senin, 20-03-2023	07:30		17:10		Hadir
15.	Selasa, 21-03-2023	07:28		17:00		Hadir
16.	Jumat, 24-03-2023	07:25		17:40		Hadir
17.	Senin, 27-03-2023	07:38		17:30		Hadir
18.	selasa, 28-03-2023	07:35		17:10		Hadir
19.	Rabu, 29-03-2023	07:15		17:00		Hadir
20.	Kamis, 30-03-2023	07:35		17:40		Hadir
21.	Jumat, 31-03-2023	07:15		11:45		Hadir