LAPORAN MAGANG

PADA LEMBAGA OMBUSMAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

(NTB)

OLEH:

SUDIRMAN

2020B1D008

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN (IP)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (FISIPOL)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM (UMMAT)

2023

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

LAPORAN PRAKTIK KERJA PADA KANTOR OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA PERWAKILAN NUSA TENGGARA BARAT

DISUSUN OLEH

SUDIRMAN

NIM (2020B1D008)

Disetujui

KEPALA BIDANG

PENCEGAHAN MALADMINISTRASI

ARYA WIGUNA, SH, MH

198801272012103001

DOSEN PEMBIMBING

AZWAR SUBANDI, S.IP, MH

NIDN. 0818018101

Mengetahui

Program Studi Ilmu Pemerintahan

Ketua

Yudhi Lestiawata, S.IP.,M.IP

NIDN. 0827118801

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang dengan judul " Pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik" ini sesuai jadwal.

Laporan Magang ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi Ilmu Pemerintahan, Fakultas Fisipol, Universitas Muhammadiyah Mataram.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan magang yang penulis lakukan selama dua bulan di Bidang Pencegahan. Tugas utama Bidang Pencegahan yaitu membuat rancangan dan turun sosialisasi di lapangan untuk melakukan langkah-langkah pencegahan agar kemudian tidak terjadi wajah pelayanan yangburuk, pada Lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Oleh karena itu, penulis megucapkan terimakasih banyak kepada;

a. Bapak Azwar Subandi S.IP ., M.IP selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan perhatiannya dala membimbing, mengarahkan, memotivasi, serta memberikan saran maupun kritik selama penyusunan laporan ini.
b. Bapak Dwi Sudarsono, SH selaku Kepala Perwakilan Ombudsman NTB yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang di Lembaga Ombudsman Provinsi Nusa Tenggara Barat.
c. Bapak Arya Wiguna, SH.,MH selaku kepala bidang pencegahan yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan magang di lembaga Ombudsman Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan Laporan Magang terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta bagi pembaca pada umumnya.

Mataram, 26 Maret 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **iii**

DAFTAR TABEL ..... **iv**

DAFTAR GAMBAR ..... **v**

BAB I PENDAHULUAN **6**

A. Latar Belakang 6
B. Ruang Lingkup 7
C. Lokasi dan Waktu Magang 7
D. Tujuan dan Manfaat Magang 8

BAB II DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI **10**

A. Profil 10
B. Struktur Organisasi 13

BAB III PELAKSANAAN MAGANG **14**

A. Kegiatan Mahasiswa 14
B. Uraian Tugas 14
C. Hal-hal yang Diperoleh 14
D. Kendala 14

BAB IV PENUTUP **15**

A. Kesimpulan 15
B. Saran 15

LAMPIRAN **16**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Magang

Di Indonesia menghadapi persaingan global yang semakin ketat untuk itu masyarakat kita khususnya generasi muda dituntut untuk terus mengembangkan kemampuan dalam menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga memiliki daya saing yang tinggi melalui pendidikan, penelitian dan proses pengembangan inovasi bangsa.

Tingkat penganguran di indonesia yang semakin meningkat menuntut kita untuk semakin tanggap terhadap dunia kerja,perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat juga menuntut mahasiswa untukselalu siap dalam menghadapinya. Calon pegawai di tuntut untuk memilikiketerampilan dan pengalaman yang memadai .dalam bangku perkuliahan. Ilmu pengetahuan yang di peroleh mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat apabila tidak di sertai dengan suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberi wacana serta gambaran bagi mahasiswa tentang duniakerja serta penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang yang telah di tekuninya.

Sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dunia kerja, sehingga pada saat mencari pekerjaan mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahan tersebut karena mereka tidak memiik nilai yang lebih di bandingkan calon tenaga kerja lainya.

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktik terhadap teori jika diikuti dengan pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka pada bidang yang mereka tekuni secara teori.peningkatan kualitas tersebut bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang di kerjakan padadunia kerja yang nyata. Bukan hanya kemampuan intelektual yang didapati tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap di terapkan pada dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi untuk mencetak praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan praktikan di tuntut untuk

profesional dan kreatif dalam bekerja serta memecahkan masalah tenaga kerja perusahan tersebut karena mereka tidak memiik nilai yang lebih di bandingkan calon tenaga kerja lainya

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktik terhadap teori jika diikuti dengan pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka pada bidang yang mereka tekuni secara teori.peningkatan kualitas tersebut bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang di kerjakan padadunia kerja yang nyata. Bukan hanya kemampuan intelektual yang didapati tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap di terapkan pada dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi untuk mencetak praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi. Selain itu, dengan adanya Praktik Kerja Lapangan praktikan di tuntut untuk profesional dan kreatif dalam bekerja serta memecahkan masalah yang di hadapi.

B. Ruang Lingkup

Dalam sebuah kegiatan atau dunia kerja tentunya hal yang paling penting yang ditanamkan adalah keyakinan, karena dengan hal itu semua aktifitas yang akan dilakukan dengan semangat yang luar biasa dan pastinya adakemudahan, berkenaan dengan kegiatan yang akan dilakukan sehingga sebuah kegiatan akan berjalan sesuai ekspektasi.

C. Tempat dan Waktu Magang

Praktik melaksanaakan Magang pada Lembaga Ombudsman perwakilan Nusa Tenggara Barat dan di tempatkan di bidang pencegahan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan magang di lakukan :

Nama Instansi : Lembaga Ombudsman Perwakilan Nusa Tenggara Barat

Alamat : Jl. Majapahit No.12A, Taman Sari, Kec. Ampenan, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat, Indonesia 83115

Telepon 08111323737

Email : pengaduan.ntb@ombudsman.com

Praktikan memilih Lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai tempat melaksanakan magang karena praktikan ingin menambah wawasan dan mengetahui lebih banyak mengenai proses kesekretariatan pada Lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

- **Waktu Magang**

Magang di laksanakan selama 2 (dua) bulan, terhitung dari tanggal 30 Januari 2023- 30 Maret 2022. Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan waktu yang di tentukan oleh Lembaga Ombudsman Perwakilan ProvinsiNusa Tenggara Barat.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
SENIN-JUM'AT	07.30-12.00-	KERJA
	12.00-14.00	ISTIRAHAT
	14.00-16.30	KERJA
SABTU-MINGGU	LIBUR	LIBUR

D. Tujuan dan Manfaat Magang

- **Tujuan Magang**

a. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja
b. Mempraktikan secara langsung teori yang sudah di ajarkan dalam proses perkuliahan
c. Melatih diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap untuk terjun di dunia kerja
d. Melatih tanggung jawab dalam bekerja.
e. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

f. Memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu di tempat kerja praktek yang belum dikenal oleh mahasiswa.
g. Mendorong mahasiswa supaya dapat menciptakan lapangan kerja bagi dirinya sendiri dan lingkungan sekitarnya.
h. Mahasiswa merasakan langsung perbedaan antara teori yang di dapatkan di kelas dengan di lapangan.
i. Untuk memberikan seperangkat kemampuan kepada mahasiswa berkenaan dengan aktivitas nyata pada dunia kerja, hal ini memberikan gambaran.

- **Manfaat Magang**

Program magang ini memiliki manfaat yang besar. Adapun manfaat magang tersebut antara lain:

a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan.
b. Sebagai membanding antara ilmu yang di miliki mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja.
c. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinandan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
d. Sebagai sarana untuk menambahkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata.
e. Mampu menjadi tenaga kerja yang terampil dan berdaya saing yang tinggi.
f. Mampu menjadi lulusan yang memberikan suasana yang segar berkat pengalaman selama magang saat memasuki dunia kerja sehingga dalam dunia kerja pun tetap berprestasi dan berkontribusi positif terhadap lingkungan kerja.
g. Menjawab setiap kebutuhan instansi baik swasta maupun milik negara dalam hal tenaga kerja yang produktif dan mumpuni.

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

A. Profil

1. Sejarah Ombudsman di Indonesia

Istilah Jas merah menjadi jargon bagi masyarakat Indonesia yang memiliki arti " jangan sekali-kali meninggalkan sejarah". Ombudsman merupakan lembaga yang berasal dari sistem pemerintahan Negara swedya yang diadopsi oleh Indonesia pasca reformasi yang ditandai demokratisasi kehidupan berbangsa dan bernegara. Ombudsman didirikan dengan semangat memberantas korupsi,kolusi,dan nepotisme melalui peran serta masyarakat sekaligus meningkatkan perlindungan hak-hak masyarakat memperoleh pelayanan yang berkeadilan dan kesejahteraan yang lebih baik.

Beranjak dari ide-ide pentingnya keberadaan lembaga Ombudsman melalui upaya-upaya nyata yang dilakukan oleh pemerintah. Upaya ini terbagi menjadi dua pemerintahan, yaitu B.J Habibie dan K.H Abdurahman Wahid. Pada massa pemerintahan B.J Habibie dilakukan tahapan rintisan yang menugaskan CGF. Sunarti Hartono melakukan studi banding tentang lembaga dan pranata Ombudsman ke berbagai Negara Eropa pada tahun 1999. Dari hasil studinya dia mengungkapkan bahwa Negara-negara demokrasi menganggap perlu untuk membentuk lembaga Ombudsman dalam rangka memfasilitasi masyarakat menyalurkan keluhannya terkait pelayanan publik.

Setelah berakhirnya kepemimpinan B.J Habibie dan diteruskan oleh K.H Abdurahman Wahid dengan melihat kondisi lembaga-lembaga pengawasan tidak berjalan efektif. Oleh sebab itu dibentuklah lembaga Ombudsman melalui penetapan keputusan presiden nomor 44 tahun 2000,yang kemudian dengan namanya dulu Komisi Ombudsman Nasional.

2. Gambaran Lembaga Ombudsman Perwakilan NTB

Lembaga Ombudsman Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB) sebagai Lembaga perwakilan yang senantiasa melakukan pengawasan

terhadap proses berjalannya roda pemerintahan di nusa tenggara barat (NTB) maupun pihak swasta dan bahkan perorangan semasih bersumber dari anggaran Negara (APBN,APBD). Sebagai pengawasan publik, lembaga ini juga menerima lautan keluhan pelayanan disetiap tahunnya.

Maka kemudian, diperlukanlah adanya kantor Ombudsman perwakilan provinsi NTB yang ikhtiar secara totalitas bergerak untuk melakukan pengawasan agar dapat merubah wajah pelayanan publik dan selama ini sudah banyak membongkar praktik maladministrasi di nusa tenggara barat.

3. Tujuan dan Sasaran Ombudsman NTB

a. Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi dan misi lembaga Ombudsman NTB, sebagaimana juga yang sudah tercantum secara jelas dalam pasal 4 Ombudsman bahwa tujuan dari pada Ombudsman adalah untuk memberantas dan pencegahan praktek-praktek maladministrasi,diskriminasi,dolusi,korupsi,dan nepotisme untuk mewujudkan Negara hukum yang demokratis,adil,dan sejahtera.

b. Sasaran

Sasaran dari Renstra Ombudsman RI tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari tujuan Ombudsman perwakilan Provinsi NTB yaitu hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik, terinci, dapat diukur, dapat dicapai dalam kurun waktu yang telah ditetapkan. Pada Lembaga Ombudsman terdapat 2 (dua) sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya profesionalisme pelayanan publik
2. Meningkatnya pelayanan publik yang berkualitas

Sasaran ini menjawab tantangan dan isu strategis untuk memenuhi pelayanan publik yang dinilai wajah buruk di Provinsi NTB. Provinsi NTB yang merupakan Provinsi kepulauan dengan 2 pulau besar, yaitu Pulau Lombok dan Pulau Sumbawa, serta pulau-pulau kecil

yang berada disekitarnya, membutuhkan intergrasi pelayanan publik yang baik.

4. Visi dan Misi

a. Visi

Lembaga pengawas yang efektif,dipercaya, dan berkeadilan guna mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas.

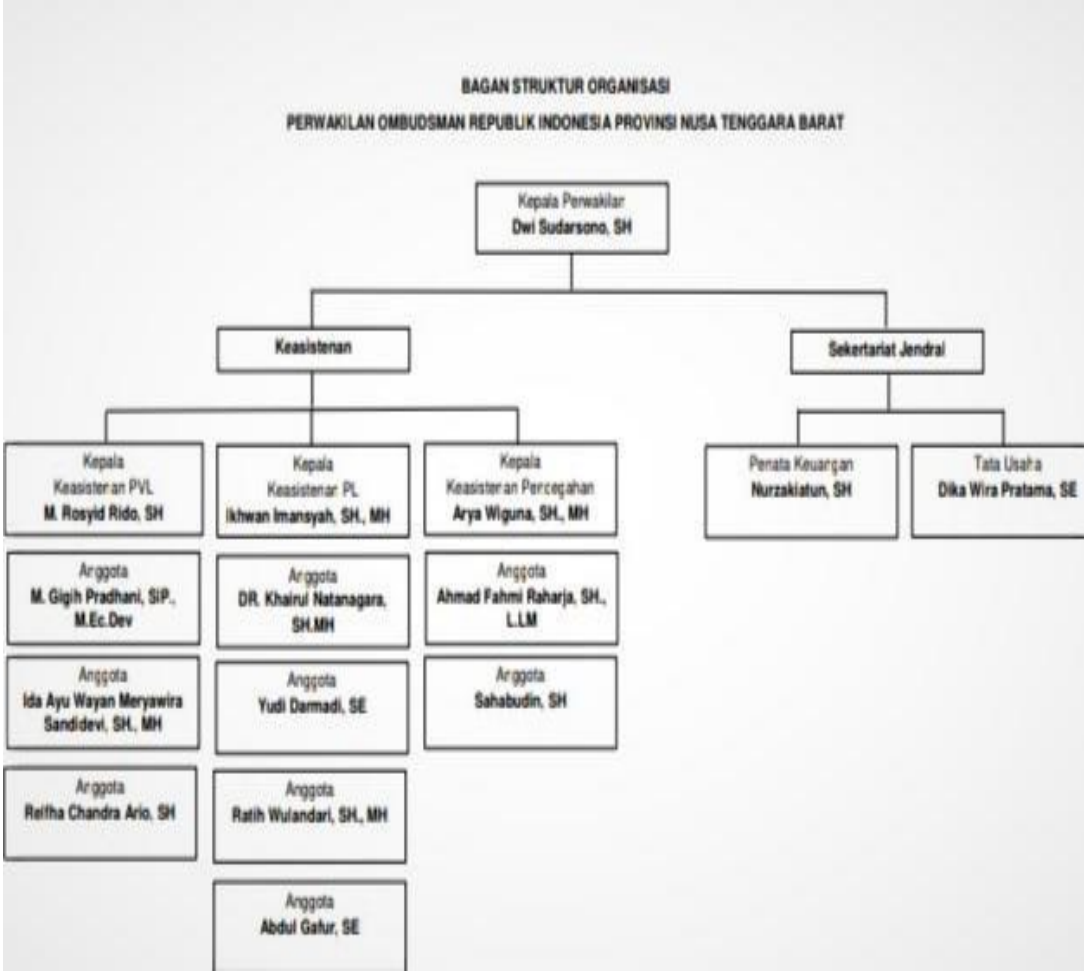
b. Misi

1. Mewujudkan profesionalisme fungsi pengawasan penyelenggaraan pelayanan publik.
2. Mewujudkan kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik terhadap hasil pengawasan Ombudsman.
3. Mewujudkan pelayanan publik yang ingklusif bagi seluruh rakyat Indonesia.

B. Struktur Organisasi

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PERWAKILAN OMBUDSMAN REPUBLIK

INDONESIA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

A. Kegiatan Magang

Selama kegiatan magang pada lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang berlangsung selama dua bulan, magang di tempatkan pada bidang pencegahan.

Selama magang di bidang Pencegahan melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Mencari kasus di median cetak/online yang dapat di studi bandingkan.
2. melakukan proses rekap data identitas pelapor.
3. Salin data penerimaan dan ferivikasi laporan.
4. Mengisi hasil ferivikasi laporan masyarakat.
5. Penerimaan materi keombudsmanan

Pada hari pertama magang langsung menyaksikan para pegawai ombudsman menerima laporan masyarakat tentang pelayanan publik , pada hari kedua magang menerima materi dari kepala perwakilan ombudsman NTB mengenai pengenalan ruang lingkup Ombudsman.

B. Hal-Hal yang diperoleh

1. Mengetahui pekerjaan yang ada di Lembaga Ombudsman Perwakilan NTB pada bidang pencegahan.
2. Mengurusi banyak sekali laporan baik yang khusus maupun yang bersifat Umum.
3. Ikut serta dalam agenda rapat-rapat tertentu yang kemudian diizinkan.
4. Ikut serta dalam forum-forum diskusi tentang pelayanan publik .

C. Kendala

1) Minimnya fasilitas yang diberikan pada bidang pencegahan Lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi NTB.
2) Hanya proses praktik di kantor, jarang turun lapangan karena ada beberapa pertimbangan dan salah satunya mengantisipasi terjadinya kecelakaan pada mahasiswa.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini, penulis selaku mahasiswa Muhammadiyah Mataram fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik telah menjalankan kegiatan kerja praktek di lingkungan kantor Ombudsman Provinsi Nusa Tenggara Barat penulis melakukan kegiatan kerja lapangan langsung dengan terjun langsung ke lapangang. Selama kerja praktek berlangsung, penulis mendapatkan ilmu pengetahuan baru dan gambaran suasana kerja di suatu lembaga pemerintahan, dan bagaimana dunia kerja menilai mahasiswa jurusan Ilmu Pemerintahan, dimana mahasiswa dianggap telah menyelsaikan semua masalah yang berhubungan dengan pelayanan masyarakat. Dalam proses kerja praktek penulis juga menemukan beberapa masalah yang sebelumnya tidak diajarkan selama perkuliahan seperti melanyanimasyarakat dengan baik.

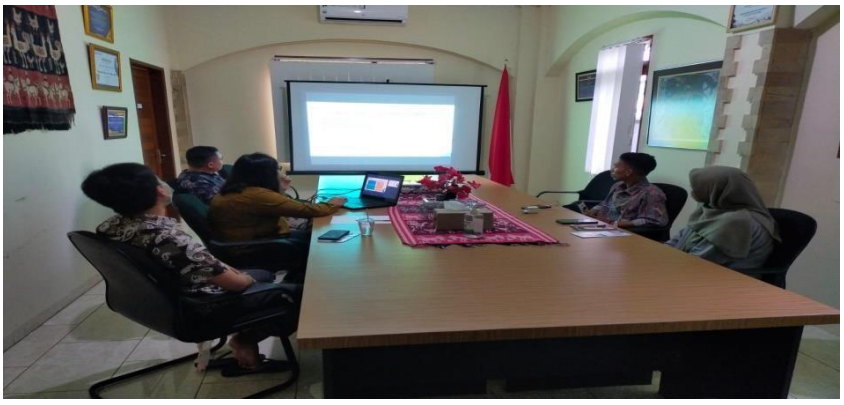
B. Saran

Berdasarkan pengalaman dan pengetahuan penulis, saran dari penulis untuk tempat kegiatan kerja praktik yaitu selama melaksanakan kegiatan kerja praktik di lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi NTB, penulismenyarankan agar Lembaga Ombudsman Perwakilan Provinsi NTB mampu memberikan apa yang dibutuhkan masyarakat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran Kegiatan

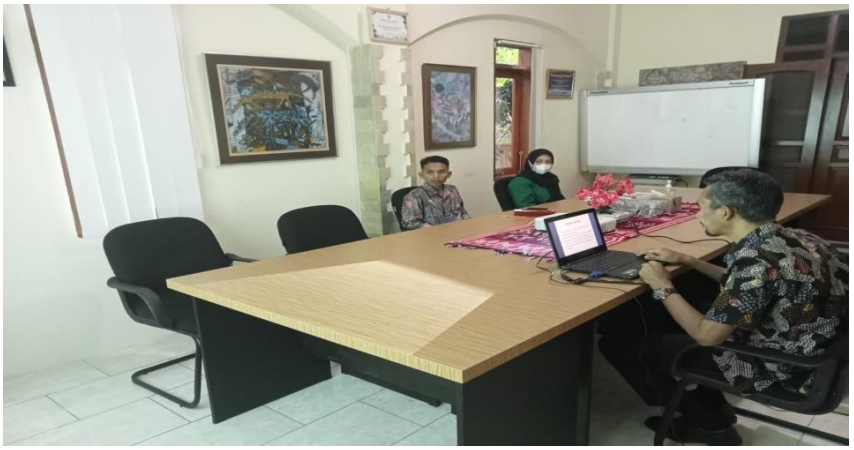
(Gambar 1)



(Gambar 2)

(Gambar 3)

(Gambar 4)



(Gambar 5)

(Gambar 6)

Lampiran:

Persepsi Kehadiran Peserta Magang

Nama : Sudirman
Nim : 2020B1D008
Bulan ke : 1
Lokasi magang : OMBU DSMAN NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa/31/Juli/2023	09 00		09 00		Hadir
2	Rabu/1/08/2023	08 30		09 01		Hadir
3	Kamis/2/08/2023	08 30		09 00		Hadir
4	Jumat/3/8/2023	08 30		05 00		Hadir
5	Senin/6/8/2023	08 30		09 00		Hadir
6	Selasa/7/8/2023	08 30		09 00		Hadir
7	Rabu/8/8/2023	08 30		09 00		Hadir
8	Kamis/9/8/2023	08 30		09 00		Hadir
9	Jumat/10/8/2023	08 30		09 00		Hadir
10	Senin/13/8/2023	08 30		09 00		Hadir
11	Selasa/14/8/2023	08 30		09 00		Hadir
12	Rabu/15/8/2023	08 30		09 00		Hadir
13	Kamis/16/8/2023	08 30		09 00		Hadir
14	Jumat/17/8/2023	08 30		05 00		Hadir

15	Selasa/21/2/2023	08.30		04 00		Hadir
16	Rabu/22/2/2023	08 30		04.00		Hadir
17	kamis/23/2/2023	08 30		04 00		Hadir
18	Jum'at/24/2/2023	08 30		05.00		Hadir
19	Senin/27/2/2023	08 30		04:00		Hadir
20	Selasa/28/2/2023	08.30		09.00		Hadir
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi

ARYA WIGUNA, SH, MH

Lampiran:

Peraensi Kehadiran Peserta Magang

Nama : Sudirman
Nim : 2020B1D008
Bulan ke : 2
Lokasi magang : OMBUDSMAN NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	senin/6/maret 2023	08:30		04:00		HADIR
2	selasa/7/maret 2023	09:00		04:00		HADIR
3	Rabu/8/maret 2023	08:30		05:00		HADIR
4	kamis/9/Maret 2023	08:30		04:00		HADIR
5	Jumat/10/maret 2023	09:00		04:00		HADIR
6	senin/13/maret 2023	09:00		04:00		HADIR
7	selasa/14/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
8	Rabu/15/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
9	kamis/16/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
10	Jumat/17/maret 2023	08:00		05:00		HADIR
11	senin/20/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
12	selasa/21/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
13	Rabu/22/maret 2023	08:00		04:00		HADIR
14	kamis/23/maret 2023	09:00		04:00		HADIR

15	Jumat/24/maret 2023	08 : 30		05 . 00		HADIR
16	senin/27/maret 2023	08 : 30		04 : 00		HADIR
17	selasa/28/maret 2023	08 : 30		04 : 00		HADIR
18	Rabu/29/maret 2023	08 : 30		04 : 00		HADIR
19	kamis/30/maret 2023	08 : 30		04 : 00		HADIR
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi

(ARYA WIGUNA,SH.MH)

Lampiran:

Persensi Agenda Harian Peserta Magang

Nama : **Sudirman**

Nim : **2020B1D008**

Bulan ke : **1 (Satu)**

Lokasi magang : **OMBUDSMAN NTB**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian	Paraf Pembibing Magang	Keterangan
1	Selasa/31/ Januari/2023	Pelepasan Magang		HADIR
2	Rabu/1/02/2023	Pengenalan R.L Ombudsman		HADIR
4	kamis/2/02/2023	Rapat Laporan tahunan		HADIR
5	Jum'at/3/03/2023	Penilaian ombudsman ke Pihak kecematan		HADIR
6	senin/6/02/2023	Penerimaan Laporan masyarakat		HADIR
7	Selasa/7/02/2023	Sosialisasi di kantor Bahasa NTB		HADIR
8	Rabu/8/02/2023	Diskusi dan baca koran		HADIR
9	kamis/9/02/2023	menyusun data2 masyarakat		HADIR
10	Jumat/10/02/2023	Salin data Penerimaan dan Verifikasi Laporan		HADIR
11	senin/13/02/2023	Penerimaan materi tentang Ombudsman		HADIR
12	Selasa/14/02/2023	Penerimaan Materi		HADIR
13	Rabu/15/02/2023	Penerimaan Materi		HADIR
14	kamis/16/02/2023	Penerimaan Materi		HADIR
15	Jumat/17/02/2023	Mengisi Verifikasi Laporan Masyarakat		HADIR

16	Selasa/21/02/2023	Diskusi Malamid-strasi		HADIR
17	Rabu/22/02/2023	Memeriksa surat Laporan masyarakat		HADIR
18	Kamis/23/02/2023	Kunjungan Silaturahmi		HADIR
19	Jumat/24/02/2023	Pergantian Pembimbing instansi		HADIR
20	Senin/27/02/2023	Menyusun Laporan Akhir hasil Pemeriksaan		HADIR
21	Selasa/28/02/2023	Perekapan Data		HADIR
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang

Azwar Subandi S.IP, MH

Lampiran:

Persensi Agenda Harian Peserta Magang

Nama : **Sudirman**

Nim : **2020B1D008**

Bulan ke : **2 (Dua)**

Lokasi magang : **OMBUDSMAN NTB**

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
			Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1	senin / 6 / maret 2023	Penerimaan materi Pencegahan		Hadir
2	Selasa / 7 / maret 2023	membaca koran terkait isu "Pelayanan Publik		Hadir
4	Rabu / 8 / maret 2023			Hadir
5	kamis / 9 / maret 2023			Hadir
6	Jum'at / 10 / maret 2023	Terima materi kombudsmu-nan		Hadir
7	Senin / 13 / maret 2023			Hadir
8	Selasa / 14 / maret 2023			Hadir
9	Rabu / 15 / maret 2023			Hadir
10	kamis / 16 / maret 2023	Diskusi dengan kabid Pencegahan		Hadir
11	Jum'at / 17 / maret 2023			Hadir
12	senin / 20 / maret 2023			Hadir
13	Selasa / 21 / maret 2023	Mengisi arsip laporan		Hadir
14	Rabu / 22 / maret 2023	Libur		Libur
15	kamis / 23 / maret 2023	libur		libur

16	Jum'at/24/maret 2023	mengisi data dan penemuan verifikasi laporan		Hadir
17	Senin/27/maret 2023			Hadir
18	Selasa/28/maret 2023			Hadir
19	Rabu/29/maret 2023			Hadir
20	kamis/30/maret 2023	Penarikan magang		Hadir
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang

AZWAR SUBANDI, SIP.MH

NIDN. 0818018101

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITASI B
Jalan KH Ahmad Dahlan No 1 Telp. 639810-633723 Mataram

بسم الله الرحمن الرحيم

LEMBAR PENILAIAN MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

DATA INSTANSI

Instansi/ Dinas/ Lembaga : Ombudsman Ntb

Alamat : JL Majapahit No 12A, Taman Sari Kec. Ampenan, kota Mataram NTB

Telepon/ Fax : 0811 - 1323 - 737

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa : SUDIRMAN

Nomor Induk Mahasiswa : 2020B1D0008

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Telepon : 082 342 076 811

No	Uraian	Nilai (Angka)	
		Instansi	Prodi
1	Etika dan Kepribadian	80	
2	Penguasaan Materi Pekerjaan	85	
3	Kedisiplinan	80	
4	Kreativitas	85	
5	Kerjasama tim	85	
6	Kemampuan Bahasa	80	
7	Kemampuan penggunaan teknologi informasi	80	
8	**Pembuatan laporan** *(diisi oleh pembimbing dr program studi)*		di isi oleh Prodi
NILAI RATA-RATA *(diisi oleh pembimbing dr program studi)*		di isi oleh Dosen dari Prodi	

Paraf Pembimbing Instansi

SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)

**diisi oleh pihak Instansi/ Dinas/ Lembaga*

Sudah bagus dan aktif semoga bermanfaat dan menjadi pengalaman ke depan

Mataram 2023

Pimpinan Instansi/Dinas/Lembaga

(Dwi Sudarsono S.H.)

KET.: Table Konversi Nilai Akhir Magang

NILAI MAGANG	NILAI HURUF
≥ 50 -100	50-60 = D 61-70 = C 71-79 = B ✓ 80-100 = A
90	

*. Lembar penilaian oleh Instansi /Dinas /Lembaga
*. Mohon di Tanda Tangan dan stempel basah oleh Instansi /Dinas /Lembaga