

**LAPORAN MAGANG
PADA BAKESBANGPOLDAGRI PROVINSI NTB
(BIDANG PENGEMBANGAN POLITIK DAN
FASILITASI ORPOL/ORMAS)**



DISUSUN OLEH :
MUTIARA ISLAMY
NIM : 2020B1D047

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI NUSA
TENGGARA BARAT**

DISUSUN OLEH:

MUTIARA ISLAMY

NIM. 2020B1D047

Disetujui

PENBIMBING MAGANG



H. MOHAMAD TOHAJUDIN, S.E., M.SI
NIP. 197512311997031012

DOSEN PEMBIMBING

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Maunofa'.

Dr. ROSSI MAUNOFA WIDAYAT, S.IP., MA.
NIDN. 0825118501

Mengetahui
Ketua program studi ilmu pemerintahan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yudhi Lestanata'.

Yudhi Lestanata, S.IP., M.IP
NIDN. 0827118801

KATA PENGANTAR

Pertama – tama saya panjatkan puja & puji syukur atas rahmat & ridho Allah SWT, karena tanpa rahmat & ridho-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang sesuai target yang di tentukan. Laporan magang ini dibuat sebagai bukti telah dilaksanakan magang di Bakesbangpoldagri Provinsi NTB khususnya pada Bidang umum/kepegawean. Program magang pada program Studi Ilmu Pemerintahan merupakan intra-kulikuler yang bersipat wajib bagi mahasiswa bagi calon serjana strata dalam rangka meningkatkan pemahaman, wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Begitu banyak pemahaman dan pelajaran yang diterima selama kegiatan magang dan beragam Kendala yang dihadapi dalam penyusuna laporan magang. Ungkapan terima kasih ditujukan kepada pihak –pihak berikut yang telah memberi bantuan, arahan, maupun dorongan kepada saya selama kegiatan magang antara lain :

1. Kepala Bakesbangpoldageri Provinsi NTB
2. Kepala Bidang Umum/Kepegawean
3. Kepla Sub Bidang Umum/Kepegawean
4. Staf Bidang Umum/Kepegawean
5. Seluruh kariyawan/karywati Bakesbangpoldagri Provinsi NTB

Saya menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karna itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan penyusunan laporan yang mendatang. Semoga laporan ini selalu mendapatkan rido-Nya dan berguna bagi pembaca.

Mataram, 29 April 2023

Mutiara Islamy

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	
a. Latar Belakang.....	1
b. Ruang Lingkup	2
c. Lokasi dan Waktu Magang.....	2
d. Tujuan dan Manfaat Magang.....	3
BAB II Deskripsi Lembaga/Instansi	
a. Profil	5
b. Struktur Organisasi	20
BAB III Pelaksanaan Magang	
a. Kegiatan Mahasiswa.....	21
b. Uraian Tugas.....	23
c. Hal-hal yang diperoleh	26
d. Kendala.....	29
Bab IV Penutup	
a. Kesimpulan	30
b. Saran.....	30
c. Lampiran/Dokumentasi.....	31

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya menunjang aspek keahlian profesional secara teori saja. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapang guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya. Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Magang Kerja ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi.

Bagi Para Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja, sebaiknya melakukan fase transisi melakukan praktik kerja magang pada suatu instansi pemerintahan, dengan tujuan agar mahasiswa/i yang melakukan kerja magang tersebut dapat menyerap ilmu dan mendapat pengalaman tentang bagaimana tugas dan kinerja pemerintah dalam suatu birokrasi.

Pelaksanaan magang jika ditinjau dari aspek mahasiswa/i adalah sangat penting dalam rangka proses pematangan diri bagi mahasiswa/i sebelum benar-benar mahasiswa/i yang bersangkutan memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Dengan adanya kerja magang diharapkan mahasiswa/i akan mendapatkan pengalaman disiplin ilmu praktek kerja nyata serta kerja sama tim dalam mempertanggungjawabkan suatu pekerjaan.

Perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Mataram merupakan salah satu perguruan tinggi swasta di Nusa Tenggara Barat yang bergerak di bidang Ilmu Pemerintahan, dengan visi dan misi yang di emban oleh

perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Mataram yang intinya menjadi perguruan tinggi unggulan yang bertaraf internasional dalam bidang Ilmu Pemerintahan dan menghasilkan lulusan yang berkualitas, kreatif dan inovatif dalam iptek dan imtaq serta berjiwa politik terhadap perkembangan dunia informasi, berwawasan global, bermoral tinggi, serta mampu mengamalkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat luas dalam segala aspek kehidupan.

Hal inilah yang mendasari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mengadakan magang/PKL. Pada semester VI (enam) jurusan ilmu pemerintahan fakultas ilmu sosial dan politik Universitas Muhammadiyah Mataram memberikan rekomendasi lokasi magang kepada mahasiswa yang menjadi mitra kerjasama kampus dalam hal penempatan magang serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menentukan sendiri tempat praktik kerja lapangan (PKL) sesuai dengan yang di inginkan.

Melalui magang ini diharapkan mahasiswa/i dapat mengakomodasikan antara konsep-konsep teori dan praktek yang akan bermuara kepada peningkatan prestasi belajar sekaligus memberi bekal kepada mahasiswa/i untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup merupakan suatu batasan terhadap bagian atau bidang penulis melakukan magang. Tujuannya adalah untuk memfokuskan dan menjelaskan bagian dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis melaksanakan magang. Penulis melaksanakan magang di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Nusa Tenggara Barat, Tempat magang penulis di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri NTB yang berlokasi di Jalan Pendidikan No. 2, Dasan Agung Baru, Kec. Selaparang, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat. 83125

Pelaksanaan Magang Berlangsung selama kurang lebih 2 (dua) bulan. Di mulai dari tanggal 31 Januari – 31 Maret 2023. Dalam melaksanakan

magang Di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri nusa tenggara barat, mahasiswa/i Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik tetap berorientasi pada iklim kerja dan memahami disiplin kerja di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri nusa tenggara barat. Sehingga kecakapan kerja yang diperoleh seperti struktur organisasi, bidang-bidang kerja, hubungan sosial, dan batasan batasan.

Program magang/PKL dilakukan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri nusa tenggara barat, di ikuti oleh 3 (tiga) mahasiswa program studi ilmu pemerintahan, Universitas Muhammadiyah Mataram, Kota Mataram, NTB. Dalam melaksanakan magang, penulis ditempatkan oleh kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik NTB di bidang Nilai-nilai luhur luhur budaya dan bangsa, pendidikan ,penguatan dan pembinaan Refolusi mental,penertiban/ monitotoring (UMUM)

1.3. Lokasi dan Waktu

1. Lokasi Kegiatan Magang

Lokasi magang ada yang di rekomendasikan oleh pihak kampus. pada magang kali ini kelompok magang terdiri dari 3 orang dalam satu kelompok, Pada kegiatan magang tahun ini lokasi magang di BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI NTB, yang berlokasi di Jalan Pendidikan No. 2, Dasan Agung Baru, Kec. Selaparang, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat. 83125. yang di laksanakan kegiatan magang selama 45 hari dari tanggal 31 Januari sampai tanggal 31 Maret 2023.

2. Waktu Kegiatan Magang

Waktu yang telah di tentukan oleh Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Nusa Tenggara Barat yaitu masuk pada hari senin sampai jum'at. Adapun waktu pelaksanaan Magang di Mulai pada tanggal 30 Januari 2023. Hari dan jam pelaksanaan Magang sebagai berikut:

Jam masuk	Jam Istrahat	Jam Keluar
Senin- kamis 07.30 WITA	12.00-14.00 WITA	16.00 WITA
Jum'at 07.30 WITA	11.00- 14.00WITA	17.00 WITA

1.4 Tujuan dan Manfaat Magang

Magang merupakan salah satu program untuk memperkenalkan mahasiswa/i dengan dunia kerja.

1. Tujuan Magang

Adapun tujuan yang diperoleh dari kegiatan magang yang dilaksanakan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri Nusa Tenggara Barat, yaitu :

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan dalam bekerja.
- b. Mengembangkan teori dan ilmu yang di dapatkan di bangku kuliah serta dapat menerapkan di dunia kerja.
- c. Memperkenalkan mahasiswa pada situasi dan kondisi kerja yang sebenarnya sehingga dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja yang nyata.
- d. Mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang praktik kerja di instansi.

2. Manfaat Magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1. Sebagai Persiapan dasar untuk menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya sehingga saat menjadi lulusan di perguruan tinggi mahasiswa

sudah mempunyai bekal dan bisa dengan cepat menyesuaikan diri dengan pekerjaan dan lingkungan saat memasuki dunia kerja.

2. Menambah wawasan dan pengalaman dalam meningkatkan keterampilan di bidang kerja praktik.
3. Mahasiswa dapat meningkatkan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.
4. Menjalinkan kerja sama yang baik dengan lembaga Pendidikan atau perguruan tinggi.
5. Dapat membantu meringankan pekerjaan karyawan di instansi.
6. Menjalinkan kerja sama dengan karyawan yang berada di tempat magang dan
7. Belajar dalam hal sebuah pekerjaan yang diberikan dan diselesaikan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang berlaku di instansi tempat mahasiswa magang.

BAB II

DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI

2.1 Profil



2.1.1 Tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Provinsi NTB

> Uraian Tugas

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang kepegawean Menyusun program kerja, Melaksanakan pelaksanaan tugas dan kebutuhan badan terpenuhi, Melaksanakan pengadaan peralatan alat tulis kantor, kebersihan, surat menyurat, mengelola pembayaran gaji dan Tunjangan pegawai, Membina, Membuat usulan kebutuhan pegawai, Mengusulkan diklat pegawai, kegiatan kepada staf, Memberikan petunjuk kepada staf, Melaporkan hasil pelaksanaan tugas, Menilai hasil kerja bawahan, Melaksanakan tugas kedinasan.

➤ Fungsi Bakesbangpol Provinsi NTB

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas maka Bakesbangpol Provinsi NTB mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan program kerja badan
2. Perumusan kebijakan teknis dan pembinaan urusan bina ideologi, wawasan kebangsaan, karakter bangsa, politik dalam negeri, ketahanan ekonomi, sosial, budaya, agama, organisasi kemasyarakatan, penanganan konflik, dan kewaspadaan nasional
3. Pelaksanaan fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan urusan bina ideologi, wawasan kebangsaan, karakter bangsa, politik dalam negeri, ketahanan ekonomi, sosial, budaya, agama.

4. Fasilitasi pembinaan reformasi birokrasi badan
5. Penyusunan kebijakan proses bisnis Badan
6. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang terintegrasi dalam sistem pemerintahan berbasis elektronik dalam lingkup hidup
7. pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan pengawasan urusan pemerintahan bidang kesatuan bangsa dan politik yang menaungi kewenangan Kabupaten/kota
8. Pelaksanaan dekosentrasi dan tugas pembantuan
9. Pemantauan, evaluasi; dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang bina ideologi, wawasan kebangsaan
10. Penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan
11. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas badan
12. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh gubernur sesuai dengan tugas dan fungsi Badan

1.1.2 VISI dan MISI Bakesbangpoldagri Provinsi NTB

a. Visi

Pembangunan jangka menengah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023.

b. Misi

1. TANGGUH DAN MANTAP, melalui penguatan mitigasi dan bencana dan pengembangan infrastruktur serta konektivitas wilayah.
- 2, NTB BERSIH DAN MELAYANI, melalui transformasi birokrasi yang berintegritas, bekinerja tinggi bersih dari KKN dan berdedikasi.
- 3, NTB SEHAT DAN CERDAS, melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pondasi daya saing daerah.
4. NTB ASRI DAN LELESTARI, melalui pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan
5. NTB SEJAHTERA DAN MANDIRI, melalui penanggulangan kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan mendorong pertumbuhan ekonomi yang bertumpu pada pariwisata dan industri
6. NTB AMAN DAN BERKAH, melalui perwujudan masyarakat madani yang beriman, berkarakter, [enegakan hukum dan keadilan.



GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

H. ZULKIEFLIMANSYAH

2.2 Struktur Organisasi

2.2.1 Kepala

Ringkasan Tugas

Tugas kepala Bakesbangpoldagri Provinsi NTB adalah memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas kesatuan bangsa dan politik dalam negeri dalam menyelenggarakan sebagian kewenangan Provinsi (Desentralisasi) di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dalam negeri, Tugas Dekonsentrasi dan tugas pembantuan tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah kepada gubernur serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan Perundang-undangan.

- a. Penyusunan program dan perumusan, pelaksanaan kebijakan teknis dan operasional di bidang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri;
- b. Pemberian dukungan atas pemerintahan di bidang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri;
- c. Penyediaan dukungan penyelenggaraan pemilihan umum;
- d. fasilitasi penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan sistem politi;
- e. Pembinaan, pengendalian, pengawaasaan dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas di bidang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri;
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.2.2. Sekretaris

1. Tugas sekretaris Bakesbangpoldagri Provinsi NTB adalah membantu Kepala badan dalam melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan pemeliharaan kantor.

2. Fungsi Sekretaris Bakesbangpoldagri provinsi NTB adalah ;

- a. Pelaksanaan persiapan perumusan kebijakan dan koordinasi
- b. pengelolaan urusan keuangan; dan
- c. Pelaksanaan pembinaan administrasi dalam arti melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, perlengkapan, kerum ahtanganan dan keprotokolan.

BAB IV

KESIMPULAN

Kegiatan magang merupakan kegiatan yang dapat melatih mahasiswa dalam meningkatkan pengalaman, pengetahuan, keterampilan, sikap dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang dimiliki saat di lembaga Pendidikan dan dapat mengimplementasikannya di tempat magang. Ini juga merupakan Langkah awal untuk memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sebenarnya dilapangan. Dan dapat menambah wawasan dalam berinteraksi didalam dunia kerja. Mahasiswa juga dapat meningkatkan skill dan tanggung jawab dan juga penulis memiliki sikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan, disiplin dalam segala hal dan menyelesaikan pekerjaan tepat waktu secara efektif dan efisien.

SARAN

Dalam kegiatan magang ini penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Nusa Tenggara Barat. Penulis juga dapat meningkatkan semangat dalam bekerja agar bisa bekerja dengan baik sesuai dengan tupoksi masing-masing. Untuk Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik provinsi nusa tenggara barat, kedepannya lebih intens melakukan komunikasi dengan para Stafnya supaya Staf merasa di perhatikan dan mau bekerja lebih giat lagi, menjaga garis koordinasi antar setiap Bidang dan Staf supaya kinerja tidak menjadi miss dan salah arah, tetap menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan yang sudah baik agar lebih baik lagi, tetap loyal pada Staf.

1. Tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan dan tata tertib di lingkungan kerja supaya dapat meningkatkan hasil kerja yang lebih maksimal.
2. Lebih memperhatikan sarana dan prasarana kantor untuk kenyamanan dan kepentingan pelayanan.
3. Semoga hubungan antar pegawai tetap terjaga dan saling bekerjasama dalam mencapai tujuan bersama, semoga para Mahasiswa atau Mahasiswi mendapatkan banyak pelajaran dan memiliki motivasi untuk tujuan dimasa depannya dan para guru pembimbing dapat memberikan arahan juga perhatian untuk para Mahasiswa.

Demikianlah saran-saran yang dapat di sampaikan setelah melaksanakan magang/PKL di **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**. Semoga bisa bermanfaat bagi kemajuan instansi, dan bagi mahasiswa/i program studi ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Kegiatan Mahasiswa



LAMPIRAN
LAMPIRAN KEHADIRAN ABSENSI MAGANG

16	Senin 20-02-23	Administrasi seluruh Kota di NTB		
17	Selasa 21-02-23	-		
18	Rabu 22-02-23	Mengantar surat ke KPP		
19	Kamis 23-02-23	Mendapat surat keluar		Izin
20	Jumat 24-02-23	Libur		
21	Senin 27-02-23	Mengumpul data pengawalan		
22	Selasa 28-02-23	-		
23	Rabu 01-03-23	-		
24	Kamis 02-03-23	-		
25	Jumat 03-03-23			
26	Senin 06-03-23			
27	Selasa 07-03-23			
28	Rabu 08-03-23			
29	Kamis 08-03-23			

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang

(.....)

Lampiran:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

Nama : Mutiara Islamy

Nim : 2020B1D047

Bulan ke : 1 (satu)

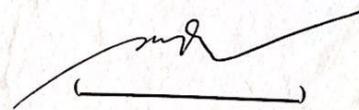
Lokasi magang : Bakesbangpoldagri NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa 31.01.23	07.15	f	16.00	f	
2	Kabu 01.02.23	07.20	f	16.00	f	
3	Kamis 02.02.23	07.20	f	16.00	f	
4	Jumat 03.02.23	07.20	f	16.00	f	
5	Sabtu 06.02.23	07.25	f	16.15	f	
6	Selasa 07.02.23	07.30	f	16.00	f	
7	Kabu 08.02.23	07.30	f	16.00	f	
8	Kamis 09.02.23	07.32	f	16.00	f	
9	Jumat 10.02.23	07.25	f	16.00	f	
10	Senin 13.02.23	07.25	f	16.00	f	
11	Selasa 14.02.23	07.12	f	16.00	f	
12	Kabu 15.02.23	07.35	f	16.00	f	
13	Kamis 16.02.23	07.25	f	16.00	f	

14	Jum'at 17.02.23	07.12	f	12.05	f	
15	senin 20.02.23	07.20	f	12.00	f	
16	selasa 21.02.23	07.20	f	12.07	f	
17	rabu 22.02.23	07.35 1217	f		f	1217 1217
18	kamis 23.02.23	-	f	-	f	1217
19	jum'at 24.02.23	07.30	f	11.29	f	
20	senin 27.02.23	07.40	f	12.10	f	
21	selasa 28.02.23	07.35	f	12.20	f	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi



Lampiran:

Persensi Kehadiran Peserta Magang

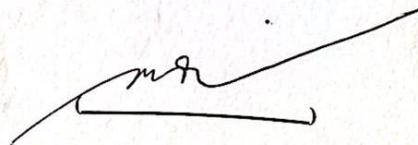
Nama : Mutiara Islamy
Nim : 2020B1D047
Bulan ke : I (satu)
Lokasi magang : Bakesbangpoldagri NTB

No	Hari/Tanggal	Masuk		Keluar		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Rabu 01-03-23	07.35	f	16.00	f	
2	Kamis 02-03-23	07.40	f	16.11	f	
3	Jumat 02-03-23	07.12	f	16.00	f	
4	Senin 06-03-23	07.35	f	11.00	f	tidak sakit
5	Selasa 07-03-23	-	f	-		sakit
6	Rabu 08-03-23	07.15	f	16.00	f	
7	Kamis 09-03-23	07.25	f	16.03	f	
8	Jumat 10-03-23	07.30	f	16.00	f	
9	Senin 13-03-23	07.32	f	16.00	f	
10	Selasa 14-03-23	07.27	f	16.00	f	
11	Rabu 15-03-23	07.21	f	16.00	f	
12	Kamis 16-03-23	07.20	f	12.00	f	
13	Jumat 17-03-23	07.37	f	12.00	f	

14	Senin 20.03.23	07.15	f	12.00	f	
15	Selasa 21.03.23	-	f	-	f	sakit
16	Rabu 22.03.23	-	f	-	f	sakit
17	Kamis 23.03.23	-	f	-	f	sakit
18	Jum'at 24.03.23	-	f	-	f	sakit
19	Senin 27.03.23	-	f	-	f	sakit
20	Selasa 28.03.23	-	f	-	f	sakit.
21	Rabu 29.03.23	07.20	f	12.00	f	-
22	Kamis 30.03.23	07.38	f		f	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Mataram, 30 Januari 2023

Pendamping pada Instansi



Lampiran:

Persensi kehadiran peserta magang

Nama : Mutiara Islamy

Nim : 2020B1D047

Bulan ke : II (dua)

Lokasi magang : Bakesbangpoldagri NTB

No	Hari/Tanggal	Agenda Harian		
			Paraf Pembibig Magang	Keterangan
1	Rabu 01-03-23	Pembuatan absensi	f	
2	Kamis 02-03-23	-		
4	Jum'at 03-03-23	-		
5	Senin 6-3-2023	Laporan Pembuatan kepengurusan kepegawaian		
6	Selasa 07-03-23	Mendata surat masuk		
7	Rabu 08-03-23	Mendata surat masuk	f	
8	Kamis 09-03-23	salin surat masuk ke buku surat keluar	f	
9	Jum'at 10-03-23	lintas	f	
10	Senin 13-03-23	Membantu input data kepegawaian	f	
11	Selasa 14-03-23	Mengantar surat ke	f	
12	Rabu 15-03-23	Mengantar surat ke Ruang Partic	f	
13	Kamis 16-03-23			
14	Jum'at 17-03-23	Mengantar surat ke Wabnag	f	
15	Senin 20-03-23	Laporan Pembuatan kepengurusan Pegawai	f	

16	Selasa 21.03.23	-		sabtu
17	Rabu 22.03.23	-		sabtu
18	Kamis 23.03.23	-		sabtu
19	Jumat 24.03.23	-		sabtu
20	Sabtu 27.03.23	-		sabtu
21	Sabtu 28.03.23	-		sabtu
22	Rabu 29.03.23			
23	Kamis 30.03.23			
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Mataram, 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing Magang


 (.....)